

Ayuntamiento 2025 - 2027
Calimaya
Un gobierno para *todas* *todas*

PRIMER INFORME TRIMESTRAL DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE 2025 – 2027

Jardín Enrique Carneado No. 1,

Colonia Centro Calimaya, C. P. 52200 Calimaya,
Estado de México. www.calimaya.gob.mx

Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

I) INTRODUCCIÓN	3
II) PRESENTACIÓN	3
III) DIAGNÓSTICO GENERAL	5
IV) ACTUALIZACIÓN DEL ESQUEMA FODA	6
V) DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS METAS PROGRAMADAS Y RESULTADO DE LOS INDICADORES	19
Anexos	21

ACUMULADO DE METAS AL 1ER TRIMESTRE 2026.

PbRM 08b FICHAS TÉCNICAS DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES 2025 DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO

I) INTRODUCCIÓN

Construir un gobierno democrático y de rendición de cuentas para la ciudadanía, brindando instrumentos que garanticen la mejora en la toma de decisiones y la optimización de recursos del gobierno municipal de Calimaya, es un compromiso que día a día enfatiza la administración que encabeza el Presidente Municipal Constitucional el C. Omar Guillermo Sánchez Velázquez.

El seguimiento a las estrategias plasmadas en el Plan de Desarrollo Municipal para este primer trimestre del 2026 se centra en la consolidación de la seguridad, el aumento de la infraestructura social y la digitalización de servicios prestados a la población, alineados con los planes estatales y federales.

El primer año de gestión nos permite realizar nuevas mediciones en los indicadores establecidos para cada programa presupuestario y las dependencias responsables cuentan, de cara a 2026, con herramientas e infraestructuras de datos más sólidas para medir el impacto, la eficiencia y la calidad de los programas públicos.

El Informe trimestral de Ejecución del Plan de Desarrollo Municipal vigente permite conocer la valoración de su cumplimiento, al término del periodo de enero-marzo 2026 y pretende orientar las políticas públicas municipales a una gestión con base en resultados, partiendo del conocimiento del impacto en el ciudadano y su comunidad, en el campo social, económico y sustentable. Incluyendo avances en los ODS Objetivos de Desarrollo Sostenible en alineación con las agendas nacionales e internacionales, legitimando la gobernaza del municipio.

II) PRESENTACIÓN

El Informe Anual de Ejecución del Plan de Desarrollo Municipal de Calimaya se presenta en cumplimiento a los artículos 134 párrafo I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Capítulo Cuarto Título Noveno del Código Financiero del Estado de México y Municipios, denominado “Del Control, Información y Evaluación del Gasto Público”; 7, 37 y 38 de la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios; 116 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y de la Gestión por Resultados (GpR) impulsada por el Sistema de Evaluación de la Gestión Municipal (SEGEMUN), el cual, a través del seguimiento y evaluación de los programas, permite orientar adecuadamente las actividades relacionadas con el proceso de planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control del gasto público; así como, determinar y aplicar las medidas que se requieran para hacer más eficientes y eficaces sus programas, generando valor público.

El Plan de Desarrollo Municipal de Calimaya 2025-2027 como instrumento rector de la planeación municipal, es el documento que cumple con el mandato de la Constitución Política de los Estados Mexicanos y atiende la necesidad de vincular las políticas públicas de mediano y largo plazo, dentro la agenda pública municipal para alcanzar un desarrollo social, económico, ambiental y territorial sostenible, que nos permita caminar hacia la igualdad y desarrollo real para todas y todos. Además, da conocer los retos sociales, económicos, ambientales, territoriales y de

seguridad pública, categorizados en Siete Ejes: Cuatro “Ejes de Cambio” y Tres “Ejes Transversales”, que se tratan de manera vinculada, transversal y coordinada.

Ejes del Cambio:

1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo. “Estado de Derecho y austeridad”;
2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. “Preservación y promoción ecológica”;
3. Empleo digno y desarrollo económico. “Inclusión para el bienestar y la prosperidad”;
4. Bienestar Social. “Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad”;

Ejes Transversales:

1. Igualdad de género;
2. Construcción de la paz y seguridad;
3. Cumplimiento a los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

El Plan de Desarrollo Municipal Calimaya 2025-2027 presenta entonces una alineación estratégica de los Ejes del Cambio y Transversales con los temas estatales y nacionales, bajo el entendimiento que las políticas públicas que promueven el bienestar del municipio se encuentran ligadas directa e indirectamente a dichas políticas.

El PDM evaluado en este trimestre por la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación Municipal de Calimaya en coordinación con el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) es resultado de un proceso de seguimiento y evaluación que opera la presente administración, que se distingue por la colaboración ciudadana para propiciar la transparencia y la rendición de cuentas, características de buenas prácticas municipales. A lo largo del diagnóstico y de la evaluación cuantitativa y cualitativa de las metas, se describen las principales líneas de acción atendidas y se establece la congruencia del gasto público reportado en el informe financiero.

III) DIAGNÓSTICO GENERAL

1. **Seguridad Pública y Prevención Coordinación Intensiva:** Se mantiene la alianza entre los tres órdenes de gobierno para reducir índices delictivos. El uso de tecnología y mejora de servicios para incrementar la seguridad en espacios públicos. Consejos Municipales: Sesiones activas de los consejos de seguridad para evaluar metas y realizar rondines en zonas de alta incidencia.
2. **Infraestructura y Obra Pública:** En la comunidad de Zaragoza y San Andrés O. se continúa con el programa de pavimentación y techumbres en centros educativos. Gestión del Agua: Rehabilitación de redes de agua y drenaje antes de la temporada de lluvias. Obras Comunitarias: Entrega de obras elegidas por vecinos (parques, caminos, muros de contención) financiadas con recursos municipales.
3. **Desarrollo Social** y Servicios Digitales para la Atención al Rezago: Implementación del Programa de Mejoramiento a la vivienda, enfocado en población de bajos ingresos. Salud y Asistencia: Encuentro Estatal de Sistemas Municipales DIF para fortalecer la asistencia social a familias, niños y adultos mayores.
4. **Gobierno Digital:** Implementación de plataformas en línea para realizar trámites sin acudir presencialmente, facilitando la transparencia.
5. **Seguimiento y Evaluación;** el Plan de Desarrollo Municipal se encuentra en fase de seguimiento operativo, vinculando el ciclo presupuestal con metas de infraestructura y desarrollo social.
6. **Rendición de Cuentas:** Se participó en el Diagnóstico PbR-SED practicado por la SHCP y se prepara la información estadística solicitada por el IGECEM.

Cabe mencionar que una de las razones más importantes de medir el cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal, es evitar el desperdicio de recursos y verificar que se cumplan los objetivos y las acciones que permiten otorgar valor público a las demandas de la comunidad.

La misión de la administración 2025-2027 es cimentar una administración establecida en una nueva relación de confianza e intervención ciudadana. Apegándose a los principios de la Cuarta Transformación en unión con los tres órdenes de gobierno, a través de un pacto constitucional, que permite el autogobierno y leyes propias en asuntos locales, mientras comparte y observa un marco legal estatal y nacional.

IV) ACTUALIZACIÓN DEL ESQUEMA FODA

Diagnóstico de la Estructura programática bajo el esquema FODA

Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo “Estado de Derecho y austeridad”

Un gobierno cercano a la gente, “el poder de servir”

Fortalezas: Capacidad de diálogo y atención a la ciudadanía y las dependencias municipales. Presencia constante y activa en sesiones de cabildo de todos sus integrantes, lo que permite influir en decisiones clave en beneficio del municipio además, se cuenta con un equipo de comunicación social con amplia experiencia en la gestión de medios de comunicación y plataformas digitales, visibilizando la atención del gobierno municipal a solicitudes y necesidades de la población.

Oportunidades. La creciente adopción de herramientas digitales por parte de la población permite la reacción inmediata de demandas sociales y la atención de emergencias por lo que sirven de enlace eficaz entre la ciudadanía y el gobierno municipal. La disponibilidad de programas y financiamiento para proyectos de innovación tecnológica o comunicación para contribuir a la transformación hacia un gobierno digital.

Debilidades: Falta de políticas públicas municipales que conduzcan las buenas prácticas municipales, así como un sobre-ejercicio del gasto corriente y disminución en la recaudación de ingresos propios, por lo que se tiene una marcada dependencia presupuestal de los recursos transferidos del gobierno Estatal y de la Federación.

Amenazas: Los factores climatológicos y desastres naturales, como deslaves e inundaciones. Los recursos humanos y financieros limitados para la operatividad y la conclusión de proyectos prioritarios previstos en el Plan de Desarrollo Municipal vigente 2025-2027. Saturación informativa y competencia en los medios digitales que puede dificultar la visibilidad institucional. Desinformación y circulación de noticias falsas que afectan la credibilidad pública.

Combate a la corrupción

Fortalezas: El Órgano Interno de Control Municipal ha celebrado convenios de colaboración con instancias estatales anticorrupción lo que permite al municipio implementar las políticas en materia, en coordinación con los tres órdenes de gobierno, además de que crea la observancia al código de ética y conducta.

Oportunidades. La implementación del procedimiento específico que lleva a cabo la Unidad Estatal de Evaluación y Confianza, consistente en acciones encaminadas a la vinculación, programación, aplicación, análisis y emisión de resultados de los exámenes respectivos de conformidad con las disposiciones que al efecto emita la Contraloría. Otro programa importante que se busca fortalecer es el de Contraloría y Evaluación Social, como mecanismo de participación ciudadana, para contribuir a la vigilancia.

Debilidades: La fiscalización, la investigación y la promoción de la transparencia de la hacienda pública en Calimaya enfrenta desafíos constantes, donde las limitaciones presupuestales, la complejidad técnica de las auditorías y las capacidades institucionales pueden resultar en una merma o debilitamiento del control financiero.

Amenazas: La alta incidencia en actos de corrupción a nivel nacional, estatal y municipal fortalece las prácticas indebidas en el servicios público, como el abuso de poder, el desvío de recursos públicos, tráfico de influencias, la normalización social de la corrupción, la impunidad, la falta de transparencia y la rendición de cuentas, generando desconfianza y restricciones en el ejercicio de los derechos de la población.

Transparencia y rendición de cuentas

Diagnóstico de la Estructura programática bajo el esquema FODA

Fortalezas: Equipo de trabajo capacitado en las plataformas de IPOMEX, SAIMEX, SARCOEM Y REDATOSEM, se cuenta con servidores públicos habilitados idóneos en cada una de las unidades administrativas con usuarios y contraseñas para la atención de obligaciones y solicitudes de información, conocimiento además de contar con conocimientos sobre responsabilidades administrativas.

Oportunidades. Se cuenta con un sistema de información y trámites automatizados a través de la plataforma de SAIMEX que permite a los ciudadanos solicitar información pública permitiendo una cultura de transparencia.

Debilidades: Se tienen retos en la transparencia y sistematización en la información, principalmente de de adquisiciones, arrendamientos, obras y servicios públicos. Se tiene poco interés de los servidores públicos habilitados para contestar las solicitudes y para publicar la información de manera adecuada.

Amenazas: Al tener relaciones administrativas deficientes al interior de la gestión pública, se tiene dificultad para instituir políticas públicas como la de contención del gasto, evitando priorizar los rubros plasmados en la agenda pública del municipio.

Estado de Derecho y cultura de la legalidad

Diagnóstico de la Estructura programática bajo el esquema FODA

Fortalezas: Se cuenta con personal que se apega al marco legal con experiencia en el servicio público. Se cuenta con un espacio para resguardo del acervo documental de Archivo de Concentración y Archivo Histórico . Existe un marco jurídico, lineamientos, guías, criterios, que coadyuvan en las funciones. beneficia a la ciudadanía mas cercana a estas oficinas en cuanto la agilidad de los tramites y servicios al ahorrar tiempo, los registros de actas de nacimiento, matrimonio, defunción etc..

Oportunidades. Fomentar el Estado de Derecho en el municipio participando activamente en la creación de una cultura de la legalidad que lo respalde y se genere estabilidad social, desarrollo económico y la protección de los derechos humanos, mediante la reorganización y actualización de los trámites, y de los procedimientos que forman parte de la secretaría. Mantener capacitado al personal y dotarlo de las herramientas necesarias para el desarrollo de sus funciones, para la colaboración de proyectos como el de justicia cívica para realizar audiencias públicas a los probables infractores Se pretende contar con una organización que facilite la localización de cualquier tipo de documentación.

Debilidades: Falta de personal adscrito a la secretaría que se encargue del acervo documental de años anteriores. No se cuenta con el recurso para resolver las necesidades de infraestructura y equipamiento. Desgaste y deterioro en el mobiliario y equipo existente. No contar con los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos como Cuadro General de Clasificación Archivística y Catalogo de Disposición Documental, así como Inventarios Documentales. Se cuenta con retraso en los trámites debido a que el sistema SID se satura y no permite el acceso, falta de equipos de computo e impresoras, para dar seguimiento de manera eficaz a los tramites administrativos.

Amenazas: insuficiencia presupuestal para contratación de personal calificado o para la compra de herramientas de apoyo sobre todo de tecnologías de la información. Cambio constante de personal en el archivo de Trámite . Falta de espacio para consulta y búsqueda de documentos Filtraciones en distintas áreas del archivo por falta de impermeabilización. Tuberías de desagüe dañadas que se encuentran sobre la barda de archivo y C 2. Falta de fumigaciones a las Áreas de Archivo. La falta de interés por la ciudadanía para acercarse a la oficialía, por lo que acuden a la cebecera municipal y se provoca un aumento de costo en los trámites presenciales.

Coordinación municipal e interestatal

Diagnóstico de la Estructura programática bajo el esquema FODA

Fortalezas: Se cuenta con el Bando Municipal 2026, Manuales de Organización y Procedimientos con marcos jurídicos actualizados y aprobados por el Cabildo en fechas recientes, que permiten la sustentabilidad de la acción administrativa de todas las dependencias municipales generando efectos positivos en la gobernaza y legitima las acciones de la actual administración.

Se implementan mecanismos de coordinación municipal para la creación de agendas y las soluciones de problemas comunitarios. Es el caso del COPLADEMUN que fomenta la participación de diferentes sectores de la población en la desiciones que atanñen a la planeación municipal, quienes dan testimonio del Desarrollo del Municipio al conocer las acciones de la administración pública municipal.

Oportunidades. Mediante convenios celebrados entre dependencias u organismos descentralizados de los gobiernos federal, estatal con el municipio, se establecen canales de comunicación para la implementación de proyectos de modernización administrativa, digitalización y el fortalecimiento del marco jurídico local. Se fomenta la participación en investigaciones y adopción de esquemas que mejoran la gestión pública, es el caso de la UIPPE que pretende optimizar el seguimiento y cumplimiento de metas a través de un sistema digital.

Debilidades. El exceso de requisitos para los trámites y autorizaciones puede dificultar el acceso a los servicios públicos y los tiempos de respuesta se tornan lentos lo que causa incomodidad a los ciudadanos y no aporta confianza hacia la administración. Los procedimientos y requisitos para trámites similares en diferentes departamentos del Ayuntamiento, genera confusión y dificultad para los ciudadanos. La escasa importancia a las Acciones Preventivas: La vigilancia "ex ante" y "concurrente" (durante el proceso) previene irregularidades antes de que se conviertan en daños a la hacienda pública (PAE), a diferencia de la fiscalización únicamente "ex post"

Amenazas: Falta de asesoría y apoyo técnico a las unidades administrativas para simplificar los procedimientos administrativos, y falta de coordinación con las instituciones estatales o federales que rigen el quehacer del gobierno municipal en el ámbito de sus respectivas áreas. Falta de acciones de fomento y difusión de los valores democráticos para fortalecer el ejercicio y conocimiento de la cultura política.

Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua “Preservación y promoción ecológica”

Diagnóstico de la Estructura programática bajo el esquema FODA

Agua para todos, hacia un nuevo modelo de gestión del agua

Fortalezas: La focalización en las necesidades primarias de las comunidades de Calimaya para lograr el acceso universal al agua. Además, se tiene un avance importante en aquellas zonas rurales de difícil acceso para atender a la población marginada, o que ha sufrido afectaciones por desastres naturales.

Oportunidades. Fomentar el impulso a un Nuevo Modelo para la Gestión del Agua, este modelo se basa en manejar el agua por encima del interés particular, en favor del interés de la población y para el desarrollo de la agricultura, la industria y el abasto público. Establecer en la agenda pública el echar a andar plantas potabilizadoras y el adecuado tratamiento de aguas residuales en zonas urbanizadas.

Debilidades: Las obras hidráulicas de almacenamiento, distribución, drenaje, saneamiento y los sistemas de riego que presentan daños, averías y deterioro, por falta de mantenimiento, imposibilitando el cumplimiento total de su funcionamiento.

Amenazas: El aprovechamiento y recuperación de aguas aun es bajo, siendo que la utilización del agua de primer uso se centra en las actividades industriales, y de extracción para el abasto de puntos fuera del municipio, sin permitir la recuperación de los niveles normales de almacenamiento.

Diagnóstico de la Estructura programática bajo el esquema FODA

Restauración, conservación y mejora de los bosques y del medio ambiente

Fortalezas: Se cuenta con experiencia en el desarrollo de los procesos técnicos. Capacidad de atención de solicitudes de servicio para resolver problemas de afectación al medio ambiente el personal tiene experiencia en el desarrollo de las actividades de reforestaciones forestales y urbanas, además de un amplio dominio en temas ambientales. Las áreas naturales del municipio constituyen el principal instrumento para canalizar los esfuerzos de conservación de la diversidad biológica a través de la delimitación de zonas del territorio con formaciones forestales bajo la gestión local, contando con la colaboración de la asociación de bienes comunales, quienes son dueños y poseedores de los recursos forestales. Se cuenta además con la participación comunitaria para la reforestación y limpieza de cuencas.

Oportunidades. Ofrecer a la ciudadanía en general, a los trabajadores del ayuntamiento, a los niños, las niñas, los jóvenes y las jovencitas, la educación ambiental que contribuya al plan municipal de educación ecológica. Generar proyectos de mantenimiento de los procesos ecológicos como la recuperación del suelo y protección de cuencas donde se origina el proceso hidrológico. Estos procesos de restauración en zonas degradadas, la recuperación de la biodiversidad y la protección de microcuencas incluye obras para mejorar la conectividad entre áreas naturales protegidas, por lo que se debe continuar con la rehabilitación de caminos rurales.

Debilidades: La falta de concientización de la población de las periferias de áreas verdes ya que, al necesitar sustento económico, practican en ellas la tala ilegal, el pastoreo y las quemadas de pastizales con la finalidad de inducir renuevos de pasto que sirvan de alimento a su ganado, así mismo la invasión de la mancha urbana deja un alto impacto en el deterioro ambiental. Falta de gestión del medio natural como recurso para el desarrollo.

Amenazas: La desactualización de los instrumentos de ordenamiento territorial y ecológicos (el Plan de Desarrollo Urbano y el Programa de Ordenamiento Ecológico Municipal) que condicionan al ayuntamiento a ejercer incorrectamente el uso y destino del suelo. La escasa identificación de proyectos, obras y acciones en materia de movilidad, espacio público, imagen urbana, que coadyuvan al bienestar de toda la población, con un enfoque de justicia social y crecimiento económico consiente y sostenible.

Diagnóstico de la Estructura programática bajo el esquema FODA

Protección animal

Fortalezas: La Coordinación de la Unidad de Control y Bienestar Animal Municipal, en conjunto con la CEPANAF, ha llevado a cabo diversas campañas de esterilización en varias localidades del municipio. Se iniciaron las gestiones para equipar y mantener funcional un centro de control y bienestar animal, en el que se ofrezca la atención primaria y prevención de enfermedades de especies caninas y felinas. Se cuenta con alianzas estratégicas con organizaciones protectoras de animales, lo que permite una mayor cobertura y recursos para el bienestar animal.

Oportunidades. La protección animal a nivel municipal constituye una pieza fundamental en la gestión pública, ya que permite aplicar medidas directamente en el entorno cercano de los ciudadanos. Ampliación de programas educativos y de concientización sobre la importancia de la tenencia responsable de animales. Establecer colaboraciones con instituciones educativas para promover la formación de futuros profesionales en el área de bienestar animal.

Debilidades: Si bien los programas de vacunación y esterilización han sido fundamentales para reducir la incidencia de enfermedades y mejorar el bienestar animal, persisten desafíos en áreas rurales y de bajos recursos, donde el acceso a estos servicios es limitado. Falta de recursos suficientes para cubrir todas las necesidades, como personal especializado, espacio y equipamiento adecuado. Baja participación de la ciudadanía y algunos sectores gubernamentales en la implementación de políticas de control y bienestar animal.

Amenazas: La existencia de enfermedades zoonóticas, como toxocariasis, borreliosis, rickettsiosis, dirofilariosis, leishmaniosis, quinococosis y sarna sarcóptica son problemas que de no atenderse pueden convertirse en un problema público sanitario. La poca concientización sobre la adopción, tenencia responsable y cuidados que se adquieren al tener una mascota, influye en el crecimiento de la población de perros y gatos abandonados, dando origen a las jaurías que se convierten en un peligro para la población de Calimaya. Aumento de casos de maltrato animal, debido a la falta de conciencia y de una legislación más estricta. Crecimiento descontrolado de la población animal en zonas urbanas.

Diagnóstico de la Estructura programática bajo el esquema FODA

Energías limpias

Fortalezas: Se inició con la modernización de la infraestructura eléctrica y mantenimiento de la cobertura de alumbrado público con lámparas solares fotovoltaicas estableciendo zonas prioritarias habitacionales y de mayor afluencia. Se han instalado Las luminarias LED que ofrecen una mayor eficiencia y vida útil, reduciendo el consumo energético y la necesidad de mantenimiento constante, en deportivos y zonas habitacionales. Se cuenta con 4,972 luminarias de alumbrado público en las áreas urbanas de todo el territorio Municipal. Se está generando un programa de trabajo para poder atender la problemática de alumbrado público.

Oportunidades: Introducir nuevos sistemas de iluminación; paneles solares y lámparas led, que si bien son un poco más caros, al momento de adquirirlos tiene como ventaja que se reducen los costos en el mantenimiento. Implementar el cambio de luminarias de alto consumo por lámparas Led o solares, permitirían un ahorro al Ayuntamiento ya que es mucho menor el consumo de energía eléctrica .

Debilidades: Las luminarias solares tienen un costo inicial de compra más alto, especialmente para modelos de mayor potencia y la batería requiere de mantenimiento. El servicio de alumbrado público se concentra en las áreas urbanas, adicionalmente requiere de un fuerte mantenimiento tanto de las luminarias como de los sistemas de soporte de las mismas así como insumos para las reparaciones. El crecimiento de la población en la demarcación municipal demanda ampliar la cobertura a las zonas que a un no cuentan con el servicio de alumbrado público.

Amenazas: En cuanto a las lámparas solares su rendimiento depende de la cantidad de luz solar recibida (días nublados o lluviosos reducen su carga). La rapiña hurta y destruye las infraestructuras de alumbrado público. El crecimiento natural de la población metropolitana demanda el servicio de electrificación y alumbrado público a un ritmo exponencial para lo cual no se cuenta con el financiamiento e infraestructura que la demanda de la población exige.

Diagnóstico de la Estructura programática bajo el esquema FODA

Gestión integral de residuos

Fortalezas: Se fomenta la creación de empleos locales en el sector de recolección, clasificación y reciclaje. Con la planeación de un Centro de Reciclaje se fomenta el tratamiento para residuos en materiales aprovechables (reciclaje, compostaje) o energía, fomentando la economía circular. Para realizar esta labor se cuenta con los siguientes vehículos: 3 camiones compactadores marca Internacional, 2 camiones compactadores kenworth, 1 Compactador Kodiak, 2 camiones tipo torton y 4 camiones tipo volteo (Rentados).

Oportunidades. La gestión integral de residuos sólidos municipales (GIRSM) transforma la forma en que el municipio maneja sus desechos, pasando de un modelo de "recolección y disposición final" a uno basado en la sostenibilidad permitiendo establecer una propuesta de inversión de nuevo equipamiento propiedad de municipio lo que puede derivar en menores costos operativos a largo plazo. La población Municipal es beneficiada con la Recolección de desechos sólidos de una forma periódica.

Debilidades: La falta de colectores y compactadores de residuos propiedad del municipio. La alta rotación de personal y accidentes de trabajo, imposibilitan cumplir con las rutas agendadas. Aunado a lo anterior los altos costos de mantenimiento de las unidades colectoras de residuos. La mayoría de residuos orgánicos que se recuperan terminan en rellenos sanitarios o son gestionados de manera inadecuada.: La infraestructura en transporte se debilita por fallas mecánicas que modifican los roles de trabajo frecuentemente, ocasionando atrasos para prestar el servicio de recolección en tiempo y forma.

Amenazas: La falta de una política municipal de prevención y gestión integral de residuos sólidos desde su recolección hasta su disposición final favorece la contaminación de ecosistemas, genera gases tóxicos y afecta los paisajes naturales. Las autoridades municipales en la actualidad se han visto rebasadas ya que no están reforzando la vigilancia y no hay sanciones para quienes organizan o participan en la creación de depósitos ilegales de basura en todo el municipio. La ciudadanía utiliza baldíos como tiraderos clandestinos, ocasionando que se utilice más personal y camiones para la limpieza de dichos lugares.

Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico “Inclusión para el bienestar y la prosperidad”

Diagnóstico de la Estructura programática bajo el esquema FODA

Impulso al empleo digno y al desarrollo económico

Fortalezas: Se ha impulsado la creación de fuentes de empleo formal con relación a la vocación productiva del municipio mediante ferias de empleo, festivales, y actividades que ofrecen bolsas de trabajo con diversos niveles de especialización, para garantizar ingresos suficientes. Como ejemplos se tiene el Festival Cultural Internacional del Mariachi 2026, y asesorías a agremiados a asociaciones de tianguistas, prestadores de servicios turísticos y artesanos.

Oportunidades. Contar con capital humano que tenga habilidades, educación y capacidades laborales que permita atraer mejores inversiones. El comercio informal de diversos giros en calles principales, obtener fuentes diversas de ingreso a habitantes del Municipio, saber las inquietudes e inconformidades de los tianguistas, colocación dentro del tianguis para regular de mejor manera la actividad.

Debilidades: El nivel de ingresos de la población ocupada en el municipio presenta desigualdades considerables por lo que es importante concientizar a los empleadores para contribuir a la generación de oportunidades laborales dignas, incluyentes, dentro de un entorno de trabajo seguro y sin riesgos. Existe falta de orden entre comerciantes, habitantes, tianguistas con licencia y tolerados.

Amenazas: Por falta de un Plan de Empleo Local ha comenzado la proliferación de centros comerciales y aunado al comercio electrónico que va en ascenso, se ha reducido la demanda de locales a pie de calle, que si son de propietarios los originarios del municipio y quienes carecen de avances técnicos o de capacitación para hacer frente a esta competencia por captar el mercado de los conjuntos urbanos. Cambio de personal, la falta de atención o incumplimiento por parte de la ciudadanía para ejecutar procedimientos, y reglamentos de la ley en la materia.

Diagnóstico de la Estructura programática bajo el esquema FODA

Construcción de entornos competitivos y aprovechamiento de la relocalización de las cadenas de valor

Fortalezas: La participación de la actividad económica del municipio en una amplia variedad de sectores que permiten diversificar la economía de pequeñas industrias, agroindustriales, artesanales y pequeños negocios familiares lo que permite reducir la dependencia excesiva del sector minero e industrial manufacturero.

Oportunidades. El constante crecimiento de la vida urbana en Calimaya, hace que las unidades económicas proliferen ofreciendo diversidad de productos y servicios, principalmente de emprendedores de medianos y pequeños negocios.

Debilidades: Los negocios familiares de "temporada" y el tianguis local del municipio, se desempeñan en la informalidad, lo que constituye un obstáculo para el crecimiento económico. La falta de políticas públicas que aborden las necesidades específicas de estos negocios (como apoyo para su registro o subsidios) perpetua la informalidad.

Amenazas: Las políticas públicas no se enfocan en mejorar el acceso al financiamiento a emprendedores locales, así como en intensificar las capacitaciones y desarrollos de talento, sobre todo de los jóvenes, permitiendo una mejor proyección y consolidación de sus actividades culturales y comerciales. Aunado a un bajo nivel de calificación en los trabajadores, se tiene un limitado desarrollo y la incapacidad para crear empleos formales.

Diagnóstico de la Estructura programática bajo el esquema FODA

Fomento al turismo

Fortalezas: El involucramiento de la comunidad calimayense y de los diferentes grupos sociales que la integran, artesanos, prestadores de servicios, emprendedores, residentes y pobladores originarios que promueven la conservación del medio ambiente, el aprovechamiento de los recursos públicos, la promoción de la actividad económica y la creación de nuevas experiencias en los visitantes. Atractivos turísticos relevantes (reloj monumental, escalinatas del Calvario, capilla abierta). Festival Internacional Cultural del Mariachi. Capacitaciones para prestadores de servicios turísticos y artesanos. Módulo de Información. Interés de los habitantes en las actividades.

Oportunidades. Actividades culturales y turísticas, consideradas como turismo sostenible, corredores turísticos históricos y el impulso de la vocación turística de los recursos patrimoniales y culturales del municipio, con lo que se promueve la revalorización cultural de los visitantes hacia los pueblos originarios, las comunidades rurales, el patrimonio arquitectónico, la conservación del medio ambiente y la inclusión social. Derrama económica. Promoción y difusión de la gastronomía. Disponibilidad para las actividades. Condiciones favorables para las expo ventas. Guía para los tipos de turismo.

Debilidades: La falta de infraestructura apta para todos los visitantes, principalmente para quienes tienen alguna discapacidad que limite su movilidad. La digitalización del comercio artesanal se ve limitada para promover los productos locales de las personas calificadas en oficios tradicionalmente más representativos del municipio, pues no se tiene un soporte técnico y tecnológico adecuado para su operación y actualización. Falta de organización. Falta de instrumentos para la impartición de talleres musicales. Falta de personal para brindar más servicios en beneficios de la población. Falta de identidad. Falta de recurso.

Amenazas: El desaprovechamiento de atractivos turísticos por temas de gestiones o falta de impulso de productos endémicos como el maíz cacahuazintle, o el ecoturismo en la ruta del zoológico de Zacango hacia el Nevado de Toluca, recorriendo las comunidades del municipio. Que los Habitantes no acudan a las actividades. Falta de información. Falta de seguridad para el Turista. Competencia desleal. Clima impredecible.

Diagnóstico de la Estructura programática bajo el esquema FODA

Desarrollo agrario y dignificación del campo

Fortalezas: El municipio cuenta con productos agrícolas, como el maíz cacahuazintle el cual, ha recibido apoyos estatales para su producción y comercialización. La actividad se centra en incrementar la productividad sostenible, garantizar la seguridad alimentaria y mejorar las condiciones de vida de los productores, enfocándose en la justicia social y el apoyo directo. En este contexto se implementó un programa de apoyo a las actividades agropecuarias y a la comercialización de sus productos a partir de la gestión con dependencias Estatales y Federales para realizar tianguis agropecuarios en diferentes Municipios para dar a conocer el Maíz Cacahuacintle y sus diferentes derivados.

Oportunidades. Existe un impulso adicional al sector agrario y dignificación del campo a nivel nacional, apoyando los temas del sector agrícola, sector pecuario, acuacultura, revalorización de la vida rural. Lo anterior para alcanzar la valorización, promoción y reconocimiento de las prácticas agrícolas, sujetas a ser respetuosas con el medio ambiente, socialmente justas y económicamente viables. El Gobierno Federal y Estatal brindan programas para el campo anualmente apoyando a los productores mediante la apertura de ventanillas para ser beneficiarios de diferentes apoyos agropecuarios con subsidios.

Debilidades: Faltan garantías para que todos los actores en la cadena alimentaria tengan acceso equitativo a recursos y oportunidades para incorporarlos a los procesos de transformación y comercialización. La organización de los productores, la gestión de proyectos y la implementación de campañas depende de políticas municipales concretas ya que se sigue priorizando el crecimiento del sector terciario debido a que es el que lidera la economía municipal; se ha rezagado el apoyo a los productores agropecuarios por lo que esta actividad ha venido a la baja. Pocos agricultores cuentan con el suficiente apoyo gubernamental para impulsar sus cultivos.

Amenazas: La reducción indiscriminada de la frontera agrícola, expone que, por cada parcela sustraída al campo y cedida a la mancha urbana, se atenta contra la soberanía y seguridad alimentarias, con menor producción de alimentos y reduciendo la suficiencia de autoconsumo. La escasa modernización de la infraestructura agrícola, por falta de conocimientos técnicos y tecnológicos para algunos productores desafía a mejorar los precios de garantía y garantizar la rentabilidad para los productores de granos básicos. La actividad agrícola ha presentado cambios preocupantes en donde la población dedicada a estos quehaceres ha dejado la producción agropecuaria aunado al poco impulso que se ha presentado en este sector y por los bajos costos de sus productos en el mercado contra los altos costos de producción en la adquisición de fertilizantes, semilla y combustible.

Diagnóstico de la Estructura programática bajo el esquema FODA

Movilidad segura y de calidad

Fortalezas: Los caminos libres de peaje representan una pieza fundamental en el desarrollo social y económico del municipio ya que, al ser accesibles para toda la población, sin distinción de clase social o capacidad económica, se convierten en un factor clave para promover la igualdad y garantizar el libre acceso a bienes y servicios básicos. Por lo que es importante tener diferentes rutas establecidas en el Municipio de Calimaya , favoreciendo a los ciudadanos en su desplazamiento de manera segura a sus diferentes destinos.

Oportunidades. Movilidad dirigida para la transformación y el bienestar de las comunidades más alejadas de la cabecera municipal, considerando temas de infraestructura, carreteras y transporte público. Se requiere coordinación con el Gobierno del Estado para diseñar proyectos para mejorar el tránsito en cruceros y puntos viales altamente conflictivos. Así como tener establecidas las bases de transporte público que brinda el servicio en la Cabecera Municipal.

Debilidades: El abandono del servicio que presta el transporte público, sumado a los altos costos de las tarifas, generan un rezago en el sistema de transporte público de pasajeros, aunado a que no se cuenta con una articulación adecuada para el uso de estos, lo que genera inconformidad en los usuarios. Por lo que representa un reto contar con la participación y colaboración de líderes de transporte público y establecer acuerdos donde las unidades esten en condiciones apropiadas para brindar un servicio.

Amenazas: Cuanto mayor sea la superficie de la mancha urbana, mayor es la demanda de infraestructura vial y de servicios de transporte de calidad. Sin embargo prolifera la falta de cultura y educación vial.

Diagnóstico de la Estructura programática bajo el esquema FODA

Infraestructura urbana y rural

Fortalezas: El incremento de los conjuntos urbanos en Calimaya ha generado proyectos inmobiliarios aprovechando la cercanía de los insumos de construcción para reducir costos, contando con redes básicas de agua potable, alcantarillado sanitario. Para enfrentar estos retos la dirección de obras públicas está integrada por un equipo de trabajo con el perfil idóneo para cumplir con las actividades de supervisión y verificación de los trabajos ejecutados por los contratistas, así mismo, para desallorar los proyectos de las propuestas de obra, que cubran las necesidades de las comunidades. profesionales responsables y comprometidos con desempeñar de manera transparente sus funciones públicas, pronta atención a las peticiones de la ciudadanía.

Oportunidades. El crecimiento urbano ordenado, sostenible y la modernización de espacios, mejora la imagen del municipio haciendo más atractiva la inversión y el turismo. El desarrollo de estos proyectos permitaran mejorar la infraestructura urbana del municipio, proveer al municipio de la infraestructura faltante, implementar y proponer obras en donde se beneficie a la mayor cantidad de población. También se busca la mejora en los espación de las diferentes áreas de trabajo del ayuntamiento.

Debilidades: La desactualización del Plan de Desarrollo Urbano de Calimaya que contemple infraestructura urbana, a menudo más densa y compleja, incluyendo transporte público y áreas verdes, mientras que la infraestructura rural puntualiza el conectar y dotar de servicios básicos a comunidades dispersas para su desarrollo. Adicionalmente requiere un enfoque sustentable, ecológico y de políticas de uso de suelo que protejan las áreas agrícolas, así como la disponibilidad de agua. Se cuenta con recursos limitados para levantamientos correspondientes en campo, falta de recursos para atender las solicitudes de los titulares de las áreas del ayuntamiento (rehabilitacion de espacios) y escaso parque vehicular.

Amenazas: El crecimiento desproporcionado de la mancha urbana ha dado lugar a la proliferación de asentamientos irregulares y la invasión de áreas naturales, poniendo en riesgo la integridad ambiental y la calidad de vida de los calimayenses. Existe retraso de las actividades para el desarrollo de proyectos, acumulación de solicitudes referente a rehabilitación de espacios, retraso en las inspecciones de campo, movilidad limitada para las inspecciones.

4. Bienestar Social. “Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad”

Diagnóstico de la Estructura programática bajo el esquema FODA

Combate a la pobreza y reducción de carencias sociales

Fortalezas: Se impulsan de manera continua las políticas públicas de apoyo a las principales carencias sociales del municipio de Calimaya, como rezago educativo, acceso a servicios básicos de salud, servicios básicos de rehabilitación y alimentación nutritiva para la población infantil. El IMCUFIDEC mantiene la unidad deportiva de la cabecera municipal integrada a la comunidad mediante el uso de las instalaciones públicas, con la organización de eventos deportivos, lo cual ha mejorado la salud física y mental de la población, así como ha contribuido en una buena proporción a la cohesión social. El sistema municipal DIF inicia el año con campañas de concientización en afecciones más comunes para la población más vulnerable del municipio, además de brindar consultas odontológicas y expedición de certificados médicos.

Oportunidades. Los programas sociales de apoyo incluyen Pensiones para Adultos Mayores, Personas con Discapacidad, y becas, operados por la Secretaría de Bienestar. A nivel estatal, destacan apoyos como "Mujeres con Bienestar" en el Estado de México, el municipio de Calimaya tiene el reto de atraer estos programas y asegurarse de implementarlos con atención a las zonas ZAP (zonas de atención prioritaria).

Debilidades: Dificultades para garantizar la efectividad y sostenibilidad de las iniciativas sociales. La baja respuesta ante las gestiones realizadas ante los tres órdenes de gobierno. Carencias en la planeación de obras por no presentar una estrategia clara de apoyo a zonas de atención prioritaria.

Amenazas: Expansión de la brecha entre sectores sociales, complicando la cobertura de los programas. Difusión de información falsa a los beneficiarios.

Diagnóstico de la Estructura programática bajo el esquema FODA

Educación de excelencia y humanista para el bienestar de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos

Fortalezas: Calimaya es un municipio de alta matrícula escolar a nivel preescolar y primaria, y secundaria. Se continua con la diversificación de la oferta educativa a nivel bachillerato con la apertura del CONALEP y se brinda apoyo al mantenimiento y rehabilitación a centros educativos y espacios de esparcimiento público.

Oportunidades. Garantizar una alta retención a nivel secundaria ofreciendo una educación humanista, inclusiva y con impulso a la ciencia, reforzando la enseñanza del inglés, priorizando la perspectiva de género, revalorizando la función docente y protegiendo los derechos de todas y todos. Se ha comenzado con programas que impulsan la educación media y media superior para incrementar la calificación de aptitudes en la juventud Calimayense para aprovechar mejores oportunidades. La implementación de programas de fomento al arte y la cultura se ofrece de manera permanente a la población.

Debilidades: Las políticas educativas estatales han marcado desigualdades en las escuelas urbanas y rurales. El corto alcance de servicios educativos en las comunidades para realizar talleres deportivos, artísticos y culturales, hace que se centralicen los servicios y no se dé alcance en estos servicios a grupos vulnerables.

Amenazas: La población con limitaciones significativas en la capacidad de comprender y utilizar la escritura y la lectura amplía la brecha para lograr una igualdad de oportunidades educativas y de capacitación para enfrentar el mundo laboral. La ocupación laboral a temprana edad en negocios familiares aumenta la deserción escolar en jóvenes.

Diagnóstico de la Estructura programática bajo el esquema FODA

Acceso a la salud integral

Fortalezas: La salud en el Municipio de Calimaya abarca desde la atención preventiva, prehospitalaria y traslados a hospitales de alta especialidad. Se brinda servicio integral a las y los calimayenses que asisten a la Unidad de Rehabilitación e Integración Social URIS y se realizan jornadas de salud con apoyo del Gobierno del Estado de México y caravanas preventivas contra enfermedades degenerativas. El municipio cuenta con liderazgo en el área. Experiencia técnica en acciones de promoción y prevención de la salud.

Oportunidades. Mejorar la capacitación del personal de salud y la gestión de recursos para garantizar una cobertura en todas las comunidades de manera incluyente y equitativa. Se inició con la apertura de una farmacia con medicamentos de patente y un laboratorio de estudios clínicos en la avenida Calimaya, por lo que la perfila como un corredor comercial y de crecimiento con este tipo de servicios para los conjuntos urbanos. Incrementar las campañas preventivas de atención a la salud integral del sector de la población con mayor vulnerabilidad, con discapacidad y adultos mayores. Incentivar programas de capacitación laboral para madres de familia en situación de violencia. Prioridad institucional a proyectos

de prevención y promoción de la salud. Interés y apertura de escuelas y comunidades del municipio. Apoyo interinstitucional y transversal con otras áreas del Ayuntamiento .

Debilidades: Existe disparidad en el acceso a servicios de salud entre áreas urbanas y rurales. Aunque Calimaya ha gestionado infraestructura (como el Hospital Comunitario y la integración al IMSS-Bienestar), la población rural enfrenta mayores barreras geográficas y de disponibilidad de servicios en comparación con el centro municipal. Existe una falta de conciencia sobre la importancia de la prevención de la salud por parte de la población, al no percibir que existen grandes beneficios a largo plazo si se adoptan hábitos de vida saludables, y de seguimiento continuo de control médico y exámenes preventivos. Retrasos en la gestión administrativa y asignación de recursos. Limitación presupuestal para materiales, insumos y difusión.

Amenazas: Existen barreras en el transporte por la falta de infraestructura constante y de calidad desde las zonas rurales hacia las clínicas urbanas dificultando el acceso a la atención, especialmente para emergencias. La sobrecarga por el aumento de la población no siempre va acompañada de una expansión proporcional de infraestructura de salud pública. Existe una alta incidencia de enfermedades no transmisibles como diabetes, obesidad y enfermedades cardiovasculares, exacerbadas en zonas con menor acceso a alimentación saludable o atención preventiva. Riesgo de contagios en el personal de salud. Falta y rotación de personal operativo. Escasa cultura de prevención en la población.

Diagnóstico de la Estructura programática bajo el esquema FODA

Fomento a la cultura y al arte

Fortalezas: El legado del municipio de Calimaya se conforma por una amplia variedad de manifestaciones artísticas, culinarias, musicales, de vestimenta y tradiciones. Es también es una rica amalgama de tradiciones prehispánicas de origen matlatzinca y herencia colonial, consolidándose como un destino idóneo cuya identidad se manifiesta fuertemente a través de la música de mariachis, el arte, la gastronomía con el Tecui y la vestimenta tradicional de rebozo.

Oportunidades. Calimaya es un municipio que mantiene viva su herencia a través de la calidez de su gente y la preservación de sus costumbres, siendo un punto de encuentro entre la tradición y la modernidad en el Valle de Toluca. La formación y capacitación cultural, artística, además de generar un patrimonio que refleje la riqueza cultural y artística del municipio, se convierte en una oferta turística que aporta al sector productivo y económico del municipio.

Debilidades: La falta de vinculación con los sectores y agentes culturales del estado, la desvalorización de las manifestaciones artísticas y culturales, el desconocimiento de la oferta cultural. Si bien el Festival Internacional Cultural del Mariachi es un pilar, la oferta artística suele concentrarse en festividades religiosas o tradicionales específicas (como la bajada del señor en San Andrés Ocotlán o el 19 de marzo en la cabecera), descuidando la promoción constante de otras disciplinas artísticas durante el resto del año.

Amenazas: La carencia de una ley de cultura que enfatice en la preservación y cuidado del patrimonio cultural material e inmaterial del municipio. En 2020, un alto porcentaje de la población (44.1% en pobreza moderada y 6.54% en pobreza extrema) limita la participación ciudadana activa en actividades culturales que requieren una inversión de tiempo o dinero.

Diagnóstico de la Estructura programática bajo el esquema FODA

Vivienda y servicios públicos dignos

Fortalezas: Dentro del PDM de Calimaya se cuenta con políticas públicas que favorecen el acceso igualitario a viviendas accesibles y de calidad, bajo un enfoque de desarrollo urbano sostenible, seguridad jurídica y tenencia de la tierra, para crear un entorno más favorable para los ciudadanos que más lo necesitan accedan a viviendas dignas y mejoren su calidad de vida. Por lo que este año se continua con proyectos de construcción y remodelación de viviendas para crear espacios dignos para vivir, instalación de calentadores solares, construcción de cisternas y dotación de tinacos para contar con servicios públicos básicos para vivir con dignidad.

Oportunidades. En el municipio se vive un proceso de urbanización que ha incrementado la demanda de servicios públicos de calidad, lo que detona en nuevos proyectos para cubrir la sobre demanda de servicios que requiere la sociedad.

Debilidades: Las condiciones de desigualdad laboral dentro del municipio limita la capacidad de muchas personas para adquirir hogares adecuados, con los servicios mínimos para vivir de manera digna.

Amenazas: Existen estrictas condiciones para acceder a créditos hipotecarios, como la necesidad de un historial crediticio sólido y un empleo estable, lo que excluye a muchos jóvenes de la posibilidad de financiamiento.

Eje Transversal 1. Igualdad de género

Diagnóstico de la Estructura programática bajo el esquema FODA

Institucionalización y transversalización de la perspectiva de género

Fortalezas: Las acciones emprendidas bajo la política de igualdad de género dictada por el presidente municipal contribuyen activamente en la atención de mujeres en situación de vulnerabilidad, encaminado los esfuerzos en atención a la mujer desde diferentes frentes. Existencia de un área especializada en la atención de mujeres , igualdad de género e inclusión dentro de la estructura municipal. Experiencia del personal en programas de prevención de la violencia y empoderamiento. Vinculación con instituciones estatales y federales . Programas y acciones consolidadas en fomentar la igualdad de género en el municipio.

Oportunidades. Las violencias contra las mujeres, así como la desigualdad entre mujeres y hombres requiere de constante sensibilización y capacitación a las personas que integran la administración pública, privada y a la sociedad en general respecto los marcos normativos en la materia. Acceso a convocatorias estatales y federales para el fortalecimiento de programas. Creciente interés social en temas de igualdad de género, inclusión y prevención de la violencia. Posibilidad de generar alianzas con asociaciones civiles y sector privado. Mayor apertura a la capacitación y sensibilización en instituciones educativas y comunidades.

Debilidades: En materia económica del total de población ocupada de 15 años o más solo el 39% son mujeres, lo que indica desigualdad en oportunidades laborales. Además, que la principal actividad es el comercio. Recursos presupuestales limitados para la cobertura de todas las comunidades del municipio. Carencia de espacios físicos adecuados para brindar atención integral. Escasa difusión de programas y servicios en algunos sectores de la población.

Amenazas: La carencia de campañas de concientización de la población principalmente masculina para considerar el papel de la mujer en la actividad económica, educativa y deportiva. Las mujeres en el municipio tienen profundas disparidades y problemáticas que afectan su capacidad para alcanzar una autonomía económica que les permita generar ingresos propios y suficientes para disfrutar de una vida plena y digna. Persistencia de estereotipos y resistencias culturales frente a la igualdad de género e inclusión. Incremento en los índices de violencia de género y violencia familiar a nivel estatal y nacional. Desigualdad socioeconómica que limita el acceso a oportunidades para mujeres y grupos vulnerables.

Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad

Diagnóstico de la Estructura programática bajo el esquema FODA

Acceso a la justicia y Sistema Penitenciario

Fortalezas: Se cuenta con un servicio de seguridad pública capacitada y equipada. Capaz de coordinarse mediante mesas de paz con las áreas de seguridad de municipios colindantes a Calimaya. Las acciones emprendidas por la policía de género contribuyen activamente a la atención de mujeres en situación de violencia, delito que va en incremento. La célula de búsqueda cuenta con la infraestructura y el personal capacitado, lo que ha permitido ofrecer una reacción rápida para la población vulnerable en situación de emergencia.

Oportunidades. El uso de herramientas tecnológicas de vigilancia en tiempo real para eficientar las acciones preventivas, correctivas y de respuesta, teniendo la certeza de lo que sucede en los principales accesos al municipio, para generar un ambiente sano con valores cívicos, éticos, de respeto y de tolerancia en todas las comunidades.

Debilidades: La confianza en las instituciones de seguridad pública municipal se encuentra en su nivel más bajo, según lo señala la demanda de la población dentro de los Foros de Participación Ciudadana.

Amenazas: La violencia afecta la salud física y mental, al desarrollo, al bienestar y, por ende, a la capacidad de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos para prosperar, originándose adicciones, y desaparición de personas.

Diagnóstico de la Estructura programática bajo el esquema FODA

Gestión integral de riesgos y protección civil

Fortalezas: Se cuenta con una Coordinación de Protección Civil resiliente y adaptada a las necesidades de la comunidad, que se mantiene en capacitación constante especializando a sus brigadas y al público en general. La Coordinación, integrada por personal capacitado al 90% en el área correspondiente, para dar respuesta desde la llamada de emergencia hasta la atención brindada y/o el enlace con el hospital que recibe la emergencia, actualización constante del personal operativo y equipamiento de las unidades de emergencia, infraestructura del centro del trabajo que se encuentra en perfectas condiciones, así como el monitoreo constante con las dependencias que amparan seguridad ciudadana, CRUM, SUEM y otras coordinaciones de protección civil y bomberos en el periodo 2025-2027 .

Oportunidades. Con la identificación de riesgos, se capacita en el autocuidado y la autoprotección, y se requiere especial atención en niñas y niños, adultos mayores y la población que presenta alguna discapacidad y marginación social. Acceder a la capacitación constante del personal fijo y operativo para cumplir con los objetivos dentro de la administración 2025-2027 que se establecen. Tener oportunidad de acceder al financiamiento extraordinario que autorice el cabildo . Platicas con las diversas organizaciones preventivas para desarrollar campañas en el transcurso del año y a su vez el crecimiento con escuelas capacitadoras y de enseñanza para dar la oportunidad a la mejora de conocimientos, Implementar por primera vez en Calimaya un programa que nos reconozca a nivel estatal " CALIMAYA 1er RESPUESTA".

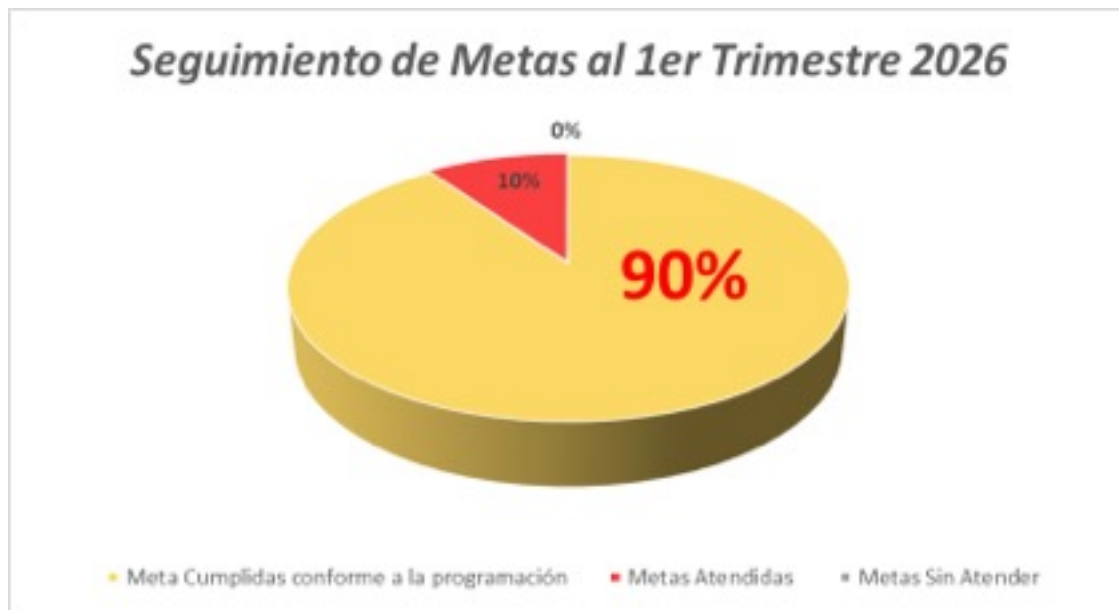
Debilidades: Existe en el municipio, deforestación, incendios forestales, mala planeación urbana y cambios del uso de suelo en espacios necesarios para la captación de agua de lluvia. La actitud y aceptación del personal fijo y operativo de la nueva integración y asignación de la Coordinadora del área. Costos elevados de operativos, cursos, equipos, unidades de emergencia y reparaciones y contar con un margen de poca inversión.

Amenazas: Los principales fenómenos naturales que se registran en el municipio son inundaciones, granizo, flujos de agua, bajas temperaturas, ondas de calor y sequías. Así como también, deslizamiento de tierra en tiempos de lluvia, de las zonas altas del municipio. La inconformidad del personal operativo por la asignación de la nueva coordinadora, personal que no quiere capacitarse para ser mejor como corresponde y que ellos sienten que todo lo saben por el tiempo que tienen en el lugar de trabajo.

V) DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS METAS PROGRAMADAS Y RESULTADO DE LOS INDICADORES

El contenido aquí descrito es cualitativo y cuantitativo, sobre el avance físico trimestral, donde se señala la proporción de alcances según lo programado para el periodo de enero a marzo del 2026, en cada una de las 542 metas que marca la Clasificación Programática Municipal vigente.

Se anexa un cumplimiento acumulado del 90% del total de las metas, es decir 489 cumplen con el total de cumplimiento, el resto de metas, es decir 53, no cumplen con lo programado.



Concepto	Número	Porcentaje
Meta Cumplidas conforme a la programación	489	90%
Metas Atendidas	53	10%
Metas Sin Atender	0	0%
Total	542	100%

El avance físico desglosado por programas que se muestra a continuación, no ha podido acompañarse del avance financiero, dentro de este informe (ni ninguno anterior a este, presentados por una servidora durante esta administración 2025-2027), ya que, aunque se le ha solicitado a la Tesorería los formatos PbRM 09a; PbRM 09b; PbRM 10a; PbRM 10b; PbRM 10c que registran el ejercicio y comportamiento del presupuesto, no se han proporcionado copias simples, que se requieren para ser analizados y poder informar un alcance real del impacto de las principales obras y acciones del gobierno del presidente Municipal Omar Guillermo Sánchez Velázquez.

Lic. Leticia Mendiola López

**Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación
y Evaluación del Municipio de Calimaya.**

Anexos

Código	Denominación del Pp	Unidad Administrativa	No.	Meta	Unidad de Medida	Programación Anual	1er Trim. Prog.	Real. 1er Trim	1er Acumulado Programado	Porcentaje de Programación Anual	1er Acumulado Realizado	Porcentaje de Alcanzado Anual
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Secretaría Particular	1	Revisión de solicitudes captadas en la oficina de Presidencia de manera per	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Secretaría Particular	2	Elaborar un informe de las reuniones periódicas con las instancias del gobi	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Secretaría Particular	3	Llevar a cabo la agenda del presidente municipal	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Secretaría Particular	4	Revisión de convenios y contratos	Convenio	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Secretaría Particular	5	Presidir las Sesiones de cabildo	Informe	12.00	3.00	3.00	3.00	25.00	3.00	25.00
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Secretaría Particular	6	Fomentar la participación de instancias y actores distintos en los eventos	Reporte	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Secretaría Particular	7	Recibir propuestas ciudadanas para mejorar las áreas administrativas	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Secretaría Particular	8	Gestionar el suministro de bienes y servicios necesarios para cualquier eve	Reporte	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Secretaría Particular	9	Supervisar la logística de los eventos para garantizar su óptimo desarroll	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Secretaría Particular	10	Efectuar el trabajo de logística para la realización de cada uno de los eve	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Secretaría Particular	11	Elaborar planes de organización y acuerdos con la dependencia anfitriona pa	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Secretaría Particular	12	Gestionar y coordinar con las unidades administrativas la logística de los	Reporte	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Secretaría Particular	13	Asesorar a la ciudadanía a través de dudas y ubicación de las áreas del Ayu	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Secretaría Particular	14	Gestionar, ayudar y orientar a la ciudadanía en temas de las áreas administ	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Secretaría Particular	15	Recepción de quejas de la ciudadanía	Reporte	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Secretaría Técnica	1	Dar seguimiento a las reuniones derivadas de las reuniones de gabinete.	Reporte	16.00	4.00	2.00	4.00	25.00	2.00	12.50
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Secretaría Técnica	2	Coordinar los Proyectos y Planes que instruye el Presidente Municipal.	Informe	4.00	1.00	2.00	1.00	25.00	2.00	50.00
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Secretaría Técnica	3	Participar en los eventos de entrega del Ayuntamiento.	Informe	20.00	5.00	5.00	5.00	25.00	5.00	25.00
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Secretaría Técnica	4	Elaborar reportes de las demandas ciudadanas recabadas de las comunidades.	Informe	12.00	3.00	3.00	3.00	25.00	3.00	25.00
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Secretaría Técnica	5	Aseorías en materia técnica a las áreas administrativas del ayuntamiento.	Aseoría	200.00	50.00	24.00	50.00	25.00	24.00	12.00
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Secretaría Técnica	6	Recabar información de los avances mensuales de las áreas administrativas.	Informe	12.00	3.00	2.00	3.00	25.00	2.00	16.67
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Secretaría Técnica	7	Apoyo en la realización del Informe de gobierno 2026.	Informe	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01080301	Comunicación Pública Y Fortalecimiento Informativo	Secretaría Técnica	1	REALIZACIÓN Y DIFUSIÓN DEL INFORME DE GOBIERNO A LOS SISTEMAS DE GOBIER	Informe	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01080301	Comunicación Pública Y Fortalecimiento Informativo	Secretaría Técnica	2	CREACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS BOLETINES INFORMATIVOS CON LAS ACCIONES	Boletín	24.00	6.00	6.00	6.00	25.00	6.00	25.00
01080301	Comunicación Pública Y Fortalecimiento Informativo	Secretaría Técnica	3	DIFUSIÓN DE SPOTS INFORMATIVOS EN LOS MEDIOS AUDIOVISUALES DE COMUNICAC	Spot	9.00	5.00	5.00	5.00	55.56	5.00	55.56
01080301	Comunicación Pública Y Fortalecimiento Informativo	Secretaría Técnica	4	ELABORACIÓN DE DISEÑOS GRÁFICOS CON OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE DIFUSIÓN	Diseño	240.00	60.00	60.00	60.00	25.00	60.00	25.00
01080301	Comunicación Pública Y Fortalecimiento Informativo	Secretaría Técnica	5	REALIZACIÓN DE CONFERENCIA DE PRENSA	Rueda de Prensa	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00
01080301	Comunicación Pública Y Fortalecimiento Informativo	Secretaría Técnica	6	COBERTURA DE EVENTOS PARA FORTALECER LA COMUNICACIÓN E INTERACCIÓN P	Evento	12.00	4.00	4.00	4.00	33.33	4.00	33.33
01080301	Comunicación Pública Y Fortalecimiento Informativo	Comunicación Social	1	Supervisar la comunicación institucional	Supervisión	365.00	365.00	90.00	365.00	100.00	90.00	24.66
01080301	Comunicación Pública Y Fortalecimiento Informativo	Comunicación Social	2	Actualización de redes sociales	Informe	4.00	4.00	1.00	4.00	100.00	1.00	25.00
01080401	Transparencia	Unidad de Transparencia	1	Actualización permanente a la plataforma IPOMEX	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01080401	Transparencia	Unidad de Transparencia	2	Informe de Sesiones ordinarias y/o extraordinarias del Comité de Transparen	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01080401	Transparencia	Unidad de Transparencia	3	Programa Anual de sistematización y actualización de la información (PASAI)	Cédula	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01080401	Transparencia	Unidad de Transparencia	4	Informe de cumplimiento sobre las verificaciones virtuales oficiosas	Informe	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00
01080401	Transparencia	Unidad de Transparencia	5	Informe de solicitudes de información turnadas y atendidas a través de la p	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01080401	Transparencia	Unidad de Transparencia	6	Actualización de las cédulas de base de datos en el sistema REDATOSEM	Informe	2.00	1.00	1.00	1.00	50.00	1.00	50.00
01080401	Transparencia	Unidad de Transparencia	7	Promoción de cursos de capacitación dirigidos a Servidores Públicos Habili	Reporte	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01080401	Transparencia	Unidad de Transparencia	8	Aseorías a los servidores públicos en materia de transparencia, acceso a la	Aseoría	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01080401	Transparencia	Unidad de Transparencia	9	Asistencia a las Sesiones del Comité Municipal de Anticorrupción	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01080401	Transparencia	Unidad de Transparencia	10	Informe de resultados del Programa Estatal y Municipal de Protección de Da	Informe	2.00	1.00	1.00	1.00	50.00	1.00	50.00
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Result	Simplificación Administrat	1	Elaboración de un catálogo de Trámites y Servicios	Catálogo	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Result	Simplificación Administrat	2	Sesiones de Comisión de Mejora Regulatoria	Sesión	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Result	Simplificación Administrat	3	Sesiones de Comité Interiores de Mejora Regulatoria	Sesión	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Result	Simplificación Administrat	4	Elaboración de un vínculo habilitado para servicios electrónicos	Reporte	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Result	Simplificación Administrat	5	Integrar el Programa Anual de Mejora Regulatoria	Programa	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Result	Simplificación Administrat	6	Integración de Informes trimestrales de Mejora Regulatoria	Informe	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Result	Simplificación Administrat	7	Cumplimiento a la Ley en cuanto Agenda Regulatoria	Informe	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Result	Simplificación Administrat	8	Supervisión al funcionamiento de la Página web	Supervisión	4.00	4.00	1.00	4.00	100.00	1.00	25.00
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Result	Simplificación Administrat	9	Promover la creación de un Portal Ciudadano Único de Trámites y Servicios	Catálogo	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Result	Simplificación Administrat	10	Integración de la Agenda de Simplificación y Digitalización	Programa	2.00	2.00	0.00	2.00	100.00	0.00	0.00
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Result	Simplificación Administrat	11	Inscripción de Ordenamientos a la Agenda Regulatoria	Agenda	10.00	10.00	0.00	10.00	100.00	0.00	0.00
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Result	Simplificación Administrat	12	Atención a trámites y servicios digitales a la ciudadanía que están conteni	Portal	1.00	1.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Result	Simplificación Administrat	13	Implementación de Ventanilla Digital de Trámites y Servicios	Sistema	1.00	1.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Result	Simplificación Administrat	14	Integración de Informes Trimestrales	Informe	4.00	4.00	1.00	4.00	100.00	1.00	25.00
01080501	Gobierno Digital	Simplificación Administrat	1	Seguimiento al funcionamiento del página web	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	PRESIDENCIA	1	Gestionar ante dependencias gubernamentales Federales o Estatales beneficio	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00

01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	PRESIDENCIA	2	Rendir informe de resultados a la ciudadanía	Informe	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	PRESIDENCIA	3	Presidir y Sesionar los consejos y comités municipales	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	PRESIDENCIA	4	Asistir a las reuniones regionales	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	PRESIDENCIA	5	Asistir a las sesiones de cabildo	Sesión	52.00	13.00	13.00	13.00	25.00	13.00	25.00
01020401	Derechos Humanos	Derechos Humanos	1	Capacitación en materia de derechos humanos	Registro	60.00	15.00	23.00	15.00	25.00	23.00	38.33
01020401	Derechos Humanos	Derechos Humanos	2	Capacitación en materia de derechos humanos con la CODHEM	Registro	24.00	6.00	3.00	6.00	25.00	3.00	12.50
01020401	Derechos Humanos	Derechos Humanos	3	Seguimiento de acciones realizadas por las asociaciones civiles	Evidencia	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01020401	Derechos Humanos	Derechos Humanos	4	Difusión de material en materia de derechos humanos	Difusión	996.00	249.00	456.00	249.00	25.00	456.00	45.78
01020401	Derechos Humanos	Derechos Humanos	5	Investigación de diagnóstico	Proyecto	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01020401	Derechos Humanos	Derechos Humanos	1	Participación en comités de seguridad	Fotografía	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01020401	Derechos Humanos	Derechos Humanos	2	Sesiones intermunicipales de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos	Fotografía	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01020401	Derechos Humanos	Derechos Humanos	3	Visiudadía itinerante	Informe	6.00	2.00	1.00	2.00	33.33	1.00	16.67
01020401	Derechos Humanos	Derechos Humanos	1	Recibir y remitir quejas por presuntas violaciones a derechos humanos	Expediente	4.00	1.00	2.00	1.00	25.00	2.00	50.00
01020401	Derechos Humanos	Derechos Humanos	2	Asesoría y orientaciones en materia de derechos humanos	Documento	44.00	11.00	15.00	11.00	25.00	15.00	34.09
01020401	Derechos Humanos	Derechos Humanos	3	Supervisión a los centros de detención	Documento	180.00	45.00	45.00	45.00	25.00	45.00	25.00
01020401	Derechos Humanos	Derechos Humanos	4	Supervisión a centros de adicciones	Bitácora	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01020401	Derechos Humanos	Derechos Humanos	5	Seguimiento a recomendaciones	Bitácora	2.00	1.00	1.00	1.00	50.00	1.00	50.00
01020401	Derechos Humanos	Derechos Humanos	6	Acompañamientos	Documento	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	100.00
01020401	Derechos Humanos	Derechos Humanos	7	Supervisión al protocolo de mochila de paz y prevención	Bitácora	2.00	1.00	1.00	1.00	50.00	1.00	50.00
01030401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Control	SINDICATURA	1	PROCURAR, DEFENDER Y PROMOVER LOS DERECHOS E INTERESES MUNICIPALES	Reporte	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01030401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Control	SINDICATURA	2	REVISAR Y FIRMAR LOS CORTES DE CAJA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL	Reporte	12.00	3.00	3.00	3.00	25.00	3.00	25.00
01030401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Control	SINDICATURA	3	REVISAR LA APLICACIÓN DEL GASTO DE ACUERDO AL PRESUPUESTO	Reporte	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01030401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Control	SINDICATURA	4	REVISAR LA OPORTUNA ENTREGA DE LOS INFORMES TRIMESTRALES AL OSFEM	Revisión	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01030401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Control	SINDICATURA	5	INFORME FINANCIERO A LOS MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO	Informe	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01030401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Control	SINDICATURA	6	INTERVENIR EN LA FORMULACIÓN DEL INVENTARIO GENERAL DE LOS BIENES MUEB	Reporte	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01030401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Control	SINDICATURA	7	ADMINISTRAR, TRAMITAR Y RESOLVER LOS RECURSOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINI	Reporte	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01030401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Control	SINDICATURA	8	ASISTIR A LAS SESIONES DE CABILDO Y FIRMAR EL ACTA RESPECTIVA	Reporte	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01030401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Control	SINDICATURA	9	VIGILAR QUE LAS MULTAS QUE IMPONGA LAS AUTORIDADES MUNICIPALES INGRES	Reporte	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01030401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Control	SINDICATURA	10	REVISAR LAS RELACIONES DE REZAGOS PROCURANDO SU LIQUIDACIÓN	Reporte	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01030401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Control	SINDICATURA	11	PARTICIPACIÓN EN COMISIONES EDILICIAS, CONSEJOS, COMITÉS Y SIMILARES	Reporte	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01030401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Control	SINDICATURA	12	ATENCIÓN, ASESORÍAS EN DIVERSOS TEMAS A LA CIUDADANÍA Y SERVIDORES PUB	Reporte	12.00	3.00	3.00	3.00	25.00	3.00	25.00
01030401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Control	SINDICATURA	13	REALIZAR EL PROYECTO DEL LIBRO ESPECIAL	Reporte	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Regiduría I	1	Atención a la ciudadanía	Registro	240.00	60.00	60.00	60.00	25.00	60.00	25.00
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Regiduría I	2	Apoyos a la ciudadanía	Apoyo	40.00	12.00	12.00	12.00	30.00	12.00	30.00
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Regiduría I	3	Gestión ante dependencias federales, estatales e iniciativa privada	Informe	4.00	2.00	2.00	2.00	50.00	2.00	50.00
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Regiduría I	4	Asistencia y participación a sesiones de cabildo	Sesión	52.00	12.00	14.00	12.00	23.08	14.00	26.92
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Regiduría II	1	Asistencias y participación a sesiones de Cabildo	Sesión	52.00	12.00	14.00	12.00	23.08	14.00	26.92
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Regiduría II	2	Gestiones ante Dependencias Federales, Estatales y Privadas	Gestión	12.00	3.00	3.00	3.00	25.00	3.00	25.00
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Regiduría II	3	Gestión de apoyos a la ciudadanía	Gestión	48.00	8.00	8.00	8.00	16.67	8.00	16.67
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Regiduría II	4	Atención a la ciudadanía	Asistencia	300.00	75.00	80.00	75.00	25.00	80.00	26.67
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Regiduría II	5	Asistencia a eventos públicos y de orden social	Asistencia	24.00	6.00	6.00	6.00	25.00	6.00	25.00
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Regiduría III	1	Apoyos a la ciudadanía	Apoyo	13.00	2.00	2.00	2.00	15.38	2.00	15.38
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Regiduría III	2	Gestiones ante Dependencias Federales, Estatales, Privadas	Informe	8.00	2.00	2.00	2.00	25.00	2.00	25.00
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Regiduría III	3	Asistencia y Participación a Sesiones de Cabildo	Sesión	52.00	12.00	12.00	12.00	23.08	12.00	23.08
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Regiduría III	4	Atención a la Ciudadanía	Atención	80.00	20.00	20.00	20.00	25.00	20.00	25.00
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Regiduría IV	1	Asistencia y Participación en las Sesiones de Cabildo	Sesión	52.00	12.00	12.00	12.00	23.08	12.00	23.08
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Regiduría IV	2	Dar atenciones y asesorías a la Ciudadanía	Asesoría	120.00	30.00	30.00	30.00	25.00	30.00	25.00
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Regiduría IV	3	Gestión y entrega de apoyos a la ciudadanía	Apoyo	20.00	5.00	5.00	5.00	25.00	5.00	25.00
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Regiduría IV	4	Participar en las gras y eventos del Ayuntamiento	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Regiduría V	1	Asistencia a sesiones de cabildo	Sesión	52.00	12.00	12.00	12.00	23.08	12.00	23.08
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Regiduría V	2	Atención a la ciudadanía	Reporte	36.00	9.00	9.00	9.00	25.00	9.00	25.00
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Regiduría V	3	Promover la participación ciudadana en apoyo a los programas que formule y	Reporte	18.00	5.00	5.00	5.00	27.78	5.00	27.78
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Regiduría V	4	Gestión de apoyos para la ciudadanía ante dependencias federales, estatales	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Regiduría VI	1	Participación y Atención de los diversos comités conferidos por el Ayuntam	Sesión	10.00	2.00	3.00	2.00	20.00	3.00	30.00
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Regiduría VI	2	Participación y Atención de las diversas comisiones conferidas por el Ayunt	Sesión	52.00	13.00	14.00	13.00	25.00	14.00	26.92
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Regiduría VI	3	Apoyos a los sectores más vulnerables de la ciudadanía.	Oficio	20.00	3.00	3.00	3.00	15.00	3.00	15.00
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Regiduría VI	4	Atención ciudadana con respecto a las diversas problemáticas de la població	Oficio	100.00	10.00	12.00	10.00	10.00	12.00	12.00
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Regiduría VI	5	Gestión de programas y recursos diversos ante organismos públicos y privado	Oficio	8.00	1.00	5.00	1.00	12.50	5.00	62.50
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Regiduría VII	1	Gestión de apoyos a la ciudadanía.	Apoyo	20.00	5.00	5.00	5.00	25.00	5.00	25.00
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Regiduría VII	2	Gestiones ante dependencias Federales, Estatales e iniciativa Privada	Gestión	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Regiduría VII	3	Asistencia y participación a sesiones de cabildo.	Sesión	52.00	13.00	13.00	13.00	25.00	13.00	25.00
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Regiduría VII	4	Atención a la ciudadanía	Atención	85.00	30.00	30.00	30.00	35.29	30.00	35.29
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	Regiduría VII	5	Asistencia a eventos públicos y de orden social.	Gira	12.00	3.00	3.00	3.00	25.00	3.00	25.00
01030903	Justicia Cívica Municipal	Juzgado Cívico	1	Sanciones procedentes de las faltas administrativas contempladas en la Ley	Infraactor	300.00	75.00	93.00	75.00	25.00	93.00	31.00

01030903	Justicia Cívica Municipal	Juzgado Cívico	2	Concepto de Multas conforme al Marco Jurídico Aplicable	Reporte	100.00	30.00	48.00	30.00	30.00	48.00	48.00
01030903	Justicia Cívica Municipal	Juzgado Cívico	3	Procedimientos de conciliación, mediación y/o arbitraje en hecho de tránsito	Convenio	24.00	6.00	6.00	6.00	25.00	6.00	25.00
01030903	Justicia Cívica Municipal	Juzgado Cívico	4	Orientación y asesoría a la ciudadanía	Asesoría	900.00	250.00	258.00	250.00	27.78	258.00	28.67
01030903	Justicia Cívica Municipal	Juzgado Cívico	5	Solicitud de audiencias entre las partes de conflicto	Audiencia	280.00	70.00	72.00	70.00	25.00	72.00	25.71
01030903	Justicia Cívica Municipal	Juzgado Cívico	6	Conducción de audiencias para establecer convenios de mutuo respeto	Audiencia	200.00	50.00	54.00	50.00	25.00	54.00	27.00
01030903	Justicia Cívica Municipal	Juzgado Cívico	7	Expedición de actas informativas a la ciudadanía	Acta	300.00	80.00	82.00	80.00	26.67	82.00	27.33
01030903	Justicia Cívica Municipal	Juzgado Cívico	8	Levantamiento de actas de mutuo respeto como solución de conflicto	Acta	80.00	20.00	16.00	20.00	25.00	16.00	20.00
01030903	Justicia Cívica Municipal	Juzgado Cívico	9	Distribución de ilustrativos informativos a la ciudadanía	Volante	1,000.00	250.00	255.00	250.00	25.00	255.00	25.50
01080101	Protección Jurídica De Las Personas	Registro Civil	1	Realizar Registro de nacimientos	Acta	600.00	150.00	116.00	150.00	25.00	116.00	19.33
01080101	Protección Jurídica De Las Personas	Registro Civil	2	Llevar a cabo Reconocimiento de hijos	Acta	20.00	5.00	6.00	5.00	25.00	6.00	30.00
01080101	Protección Jurídica De Las Personas	Registro Civil	3	Realizar Matrimonios	Acta	220.00	55.00	47.00	55.00	25.00	47.00	21.36
01080101	Protección Jurídica De Las Personas	Registro Civil	4	Realizar Divorcios	Acta	80.00	20.00	18.00	20.00	25.00	18.00	22.50
01080101	Protección Jurídica De Las Personas	Registro Civil	5	Llevar a cabo Defunciones	Acta	180.00	45.00	48.00	45.00	25.00	48.00	26.67
01080101	Protección Jurídica De Las Personas	Registro Civil	6	Realizar Inscripción de sentencias	Acta	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01080101	Protección Jurídica De Las Personas	Registro Civil	7	Realizar Expedición de copias certificadas	Acta	5,000.00	1,250.00	1,095.00	1,250.00	25.00	1,095.00	21.90
01080101	Protección Jurídica De Las Personas	Registro Civil 2	1	Realizar Registro de nacimiento	Acta	74.00	14.00	28.00	14.00	18.92	28.00	37.84
01080101	Protección Jurídica De Las Personas	Registro Civil 2	2	Realizar Registro de matrimonio	Acta	53.00	10.00	12.00	10.00	18.87	12.00	22.64
01080101	Protección Jurídica De Las Personas	Registro Civil 2	3	Realizar Registro de Defunción	Acta	74.00	14.00	26.00	14.00	18.92	26.00	35.14
01080101	Protección Jurídica De Las Personas	Registro Civil 2	4	Realizar Registro de reconocimiento	Acta	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01080101	Protección Jurídica De Las Personas	Registro Civil 2	5	Llevar a cabo Tramitación del acta	Acta	615.00	200.00	229.00	200.00	32.52	229.00	37.24
01080101	Protección Jurídica De Las Personas	Registro Civil 2	6	Realizar Asesoría Jurídica	Acta	300.00	75.00	75.00	75.00	25.00	75.00	25.00
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Res	Control Patrimonial	1	Reporte mensual de movimientos de bienes muebles.	Reporte	12.00	3.00	3.00	3.00	25.00	3.00	25.00
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Res	Control Patrimonial	2	Reporte mensual de movimientos de bienes muebles de bajo costo	Reporte	12.00	3.00	3.00	3.00	25.00	3.00	25.00
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Res	Control Patrimonial	3	Reporte mensual de movimientos de bienes inmuebles	Reporte	12.00	3.00	3.00	3.00	25.00	3.00	25.00
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Res	Control Patrimonial	4	Reporte mensual de movimientos de parque vehicular	Reporte	12.00	3.00	3.00	3.00	25.00	3.00	25.00
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Res	Control Patrimonial	5	Inventario general de bienes muebles	Inventario	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Res	Control Patrimonial	6	Inventario general de bienes muebles de bajo costo	Inventario	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Res	Control Patrimonial	7	Inventario general de bienes inmuebles	Inventario	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Res	Control Patrimonial	8	Inventario general de parque vehicular	Inventario	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	SECRETARÍA DEL AYU	1	Recibir oficios para la dispersión de las diferentes áreas administrativas	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARÍA DEL AYU	1	Ceremonia de la Promulgación del Bando Municipal 2026	Ceremonia	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARÍA DEL AYU	2	Publicación del Bando municipal 2026	Publicación	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARÍA DEL AYU	3	Sesiones de Cabildo	Acta	58.00	15.00	14.00	15.00	25.86	14.00	24.14
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARÍA DEL AYU	4	Seguimiento de Acuerdos de Cabildo	Acuerdo	70.00	20.00	35.00	20.00	28.57	35.00	50.00
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARÍA DEL AYU	5	Audiencias Ciudadanas	Audiencia	120.00	30.00	31.00	30.00	25.00	31.00	25.83
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARÍA DEL AYU	6	Publicación de los acuerdos de cabildo en Gaceta Municipal	Gaceta	55.00	15.00	11.00	15.00	27.27	11.00	20.00
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARÍA DEL AYU	7	Certificación de los acuerdos de Cabildo	Certificación	60.00	15.00	43.00	15.00	25.00	43.00	71.67
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARÍA DEL AYU	8	Certificación de documentos oficiales	Constancia	1,100.00	300.00	270.00	300.00	27.27	270.00	24.55
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARÍA DEL AYU	9	Expedición de Constancias	Constancia	1,450.00	400.00	396.00	400.00	27.59	396.00	27.31
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARÍA DEL AYU	10	Reuniones con Delegados Municipales	Reunión	6.00	2.00	2.00	2.00	33.33	2.00	33.33
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARÍA DEL AYU	11	Ceremonia cívica del Día de la Bandera	Ceremonia	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARÍA DEL AYU	12	Reunión con conjuntos urbanos	Reunión	6.00	2.00	2.00	2.00	33.33	2.00	33.33
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARÍA DEL AYU	13	Proceso de empastado de actas de cabildo para el libro de actas	Libro	8.00	1.00	7.00	1.00	12.50	7.00	87.50
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARÍA DEL AYU	14	Realizar sesiones y acuerdos de SIPINNA	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARÍA DEL AYU	15	Realizar el seguimiento del Programa Municipal de Protección Integral NNA	Informe	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARÍA DEL AYU	16	Realizar reuniones de mesa de trabajo	Reunión	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARÍA DEL AYU	17	Realizar las sesiones y reportes de ENAPI	Sesión	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARÍA DEL AYU	18	Realizar las sesiones y reportes del COMETI	Sesión	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARÍA DEL AYU	19	Realizar sesiones y acciones de la comisión para fin a la violencia contra	Sesión	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARÍA DEL AYU	20	Llevar a cabo talleres para los derechos de NNA	Taller	8.00	2.00	2.00	2.00	25.00	2.00	25.00
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARÍA DEL AYU	21	Realizar pláticas para NNA de Derechos Humanos	Plática	8.00	2.00	2.00	2.00	25.00	2.00	25.00
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARÍA DEL AYU	22	Realizar informe del Buzón SIOPINA	Informe	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARÍA DEL AYU	23	Trámite de Cartillas de Servicio Militar	Cartilla	280.00	70.00	83.00	70.00	25.00	83.00	29.64
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARÍA DEL AYU	24	Solicitud de búsqueda en el Archivo Municipal	Registro	136.00	136.00	44.00	136.00	100.00	44.00	32.35
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARÍA DEL AYU	25	Inventariar y catalogar el Archivo Municipal	Inventario	1.00	1.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARÍA DEL AYU	26	Consultar Archivo Histórico	Registro	4.00	4.00	1.00	4.00	100.00	1.00	25.00
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARÍA DEL AYU	27	Capacitar a las áreas del Ayuntamiento en materia de Archivo	Capacitación	4.00	4.00	1.00	4.00	100.00	1.00	25.00
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARÍA DEL AYU	28	Solicitar fumigación al espacio de Archivo Municipal	Gestión	4.00	4.00	0.00	4.00	100.00	0.00	0.00
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARÍA DEL AYU	29	Actualización del Sistema Institucional de Archivos	Acta	1.00	1.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARÍA DEL AYU	30	Difusión del Archivo Histórico	Campaña	4.00	4.00	1.00	4.00	100.00	1.00	25.00
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARÍA DEL AYU	31	Programa Anual de desarrollo Archvístico	Programa	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Res	Recursos Materiales	1	Control y Supervisión del Mantenimiento al Parque Vehicular del Ayuntamiento	Supervisión	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

01030903	Justicia Cívica Municipal	Juzgado Cívico	2	Concepto de Multas conforme al Marco Jurídico Aplicable	Reporte	100.00	30.00	48.00	30.00	30.00	48.00	48.00
01030903	Justicia Cívica Municipal	Juzgado Cívico	3	Procedimientos de conciliación, mediación y/o arbitraje en hecho de tránsito	Convenio	24.00	6.00	6.00	6.00	25.00	6.00	25.00
01030903	Justicia Cívica Municipal	Juzgado Cívico	4	Orientación y asesoría a la ciudadanía	Asesoría	900.00	250.00	258.00	250.00	27.78	258.00	28.67
01030903	Justicia Cívica Municipal	Juzgado Cívico	5	Solicitud de audiencias entre las partes de conflicto	Audiencia	280.00	70.00	72.00	70.00	25.00	72.00	25.71
01030903	Justicia Cívica Municipal	Juzgado Cívico	6	Conducción de audiencias para establecer convenios de mutuo respeto	Audiencia	200.00	50.00	54.00	50.00	25.00	54.00	27.00
01030903	Justicia Cívica Municipal	Juzgado Cívico	7	Expedición de actas informativas a la ciudadanía	Acta	300.00	80.00	82.00	80.00	26.67	82.00	27.33
01030903	Justicia Cívica Municipal	Juzgado Cívico	8	Levantamiento de actas de mutuo respeto como solución de conflicto	Acta	80.00	20.00	16.00	20.00	25.00	16.00	20.00
01030903	Justicia Cívica Municipal	Juzgado Cívico	9	Distribución de ilustrativos informativos a la ciudadanía	Volante	1,000.00	250.00	255.00	250.00	25.00	255.00	25.50
01080101	Protección Jurídica De Las Personas	Registro Civil	1	Realizar Registro de nacimientos	Acta	600.00	150.00	116.00	150.00	25.00	116.00	19.33
01080101	Protección Jurídica De Las Personas	Registro Civil	2	Llevar a cabo Reconocimiento de hijos	Acta	20.00	5.00	6.00	5.00	25.00	6.00	30.00
01080101	Protección Jurídica De Las Personas	Registro Civil	3	Realizar Matrimonios	Acta	220.00	55.00	47.00	55.00	25.00	47.00	21.36
01080101	Protección Jurídica De Las Personas	Registro Civil	4	Realizar Divorcios	Acta	80.00	20.00	18.00	20.00	25.00	18.00	22.50
01080101	Protección Jurídica De Las Personas	Registro Civil	5	Llevar a cabo Defunciones	Acta	180.00	45.00	48.00	45.00	25.00	48.00	26.67
01080101	Protección Jurídica De Las Personas	Registro Civil	6	Realizar Inscripción de sentencias	Acta	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01080101	Protección Jurídica De Las Personas	Registro Civil	7	Realizar Expedición de copias certificadas	Acta	5,000.00	1,250.00	1,095.00	1,250.00	25.00	1,095.00	21.90
01080101	Protección Jurídica De Las Personas	Registro Civil 2	1	Realizar Registro de nacimiento	Acta	74.00	14.00	28.00	14.00	18.92	28.00	37.84
01080101	Protección Jurídica De Las Personas	Registro Civil 2	2	Realizar Registro de matrimonio	Acta	53.00	10.00	12.00	10.00	18.87	12.00	22.64
01080101	Protección Jurídica De Las Personas	Registro Civil 2	3	Realizar Registro de Defunción	Acta	74.00	14.00	26.00	14.00	18.92	26.00	35.14
01080101	Protección Jurídica De Las Personas	Registro Civil 2	4	Realizar Registro de reconocimiento	Acta	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01080101	Protección Jurídica De Las Personas	Registro Civil 2	5	Llevar a cabo Tramitación del acta	Acta	615.00	200.00	229.00	200.00	32.52	229.00	37.24
01080101	Protección Jurídica De Las Personas	Registro Civil 2	6	Realizar Asesoría Jurídica	Acta	300.00	75.00	75.00	75.00	25.00	75.00	25.00
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Res	Control Patrimonial	1	Reporte mensual de movimientos de bienes muebles.	Reporte	12.00	3.00	3.00	3.00	25.00	3.00	25.00
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Res	Control Patrimonial	2	Reporte mensual de movimientos de bienes muebles de bajo costo	Reporte	12.00	3.00	3.00	3.00	25.00	3.00	25.00
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Res	Control Patrimonial	3	Reporte mensual de movimientos de bienes inmuebles	Reporte	12.00	3.00	3.00	3.00	25.00	3.00	25.00
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Res	Control Patrimonial	4	Reporte mensual de movimientos de parque vehicular	Reporte	12.00	3.00	3.00	3.00	25.00	3.00	25.00
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Res	Control Patrimonial	5	Inventario general de bienes muebles	Inventario	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Res	Control Patrimonial	6	Inventario general de bienes muebles de bajo costo	Inventario	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Res	Control Patrimonial	7	Inventario general de bienes inmuebles	Inventario	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Res	Control Patrimonial	8	Inventario general de parque vehicular	Inventario	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno	SECRETARIA DEL AYU	1	Recibir oficios para la dispersión de las diferentes áreas administrativas	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARIA DEL AYU	1	Ceremonia de la Promulgación del Bando Municipal 2026	Ceremonia	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARIA DEL AYU	2	Publicación del Bando municipal 2026	Publicación	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARIA DEL AYU	3	Sesiones de Cabildo	Acta	58.00	15.00	14.00	15.00	25.86	14.00	24.14
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARIA DEL AYU	4	Seguimiento de Acuerdos de Cabildo	Acuerdo	70.00	20.00	35.00	20.00	28.57	35.00	50.00
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARIA DEL AYU	5	Audiencias Ciudadanas	Audiencia	120.00	30.00	31.00	30.00	25.00	31.00	25.83
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARIA DEL AYU	6	Publicación de los acuerdos de cabildo en Gaceta Municipal	Gaceta	55.00	15.00	11.00	15.00	27.27	11.00	20.00
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARIA DEL AYU	7	Certificación de los acuerdos de Cabildo	Certificación	60.00	15.00	43.00	15.00	25.00	43.00	71.67
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARIA DEL AYU	8	Certificación de documentos oficiales	Constancia	1,100.00	300.00	270.00	300.00	27.27	270.00	24.55
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARIA DEL AYU	9	Expedición de Constancias	Constancia	1,450.00	400.00	396.00	400.00	27.59	396.00	27.31
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARIA DEL AYU	10	Reuniones con Delegados Municipales	Reunión	6.00	2.00	2.00	2.00	33.33	2.00	33.33
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARIA DEL AYU	11	Ceremonia cívica del Día de la Bandera	Ceremonia	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARIA DEL AYU	12	Reunión con conjuntos urbanos	Reunión	6.00	2.00	2.00	2.00	33.33	2.00	33.33
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARIA DEL AYU	13	Proceso de empastado de actas de cabildo para el libro de actas	Libro	8.00	1.00	7.00	1.00	12.50	7.00	87.50
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARIA DEL AYU	14	Realizar sesiones y acuerdos de SIPINNA	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARIA DEL AYU	15	Realizar el seguimiento del Programa Municipal de Protección Integral NNA	Informe	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARIA DEL AYU	16	Realizar reuniones de mesa de trabajo	Reunión	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARIA DEL AYU	17	Realizar las sesiones y reportes de ENAPI	Sesión	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARIA DEL AYU	18	Realizar las sesiones y reportes del COMETI	Sesión	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARIA DEL AYU	19	Realizar sesiones y acciones de la comisión para fin a la violencia contra	Sesión	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARIA DEL AYU	20	Llevar a cabo talleres para los derechos de NNA	Taller	8.00	2.00	2.00	2.00	25.00	2.00	25.00
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARIA DEL AYU	21	Realizar pláticas para NNA de Derechos Humanos	Plática	8.00	2.00	2.00	2.00	25.00	2.00	25.00
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARIA DEL AYU	22	Realizar informe del Búzon SIOPINA	Informe	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARIA DEL AYU	23	Trámite de Cartillas de Servicio Militar	Cartilla	280.00	70.00	83.00	70.00	25.00	83.00	29.64
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARIA DEL AYU	24	Solicitud de búsqueda en el Archivo Municipal	Registro	136.00	136.00	44.00	136.00	100.00	44.00	32.35
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARIA DEL AYU	25	Inventariar y catalogar el Archivo Municipal	Inventario	1.00	1.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARIA DEL AYU	26	Consultar Archivo Histórico	Registro	4.00	4.00	1.00	4.00	100.00	1.00	25.00
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARIA DEL AYU	27	Capacitar a las áreas del Ayuntamiento en materia de Archivo	Capacitación	4.00	1.00	1.00	4.00	100.00	1.00	25.00
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARIA DEL AYU	28	Solicitar fumigación al espacio de Archivo Municipal	Gestión	4.00	4.00	0.00	4.00	100.00	0.00	0.00
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARIA DEL AYU	29	Actualización del Sistema Institucional de Archivos	Acta	1.00	1.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARIA DEL AYU	30	Difusión del Archivo Histórico	Campaña	4.00	4.00	1.00	4.00	100.00	1.00	25.00
01030902	Reglamentación Municipal	SECRETARIA DEL AYU	31	Programa Anual de desarrollo Archivístico	Programa	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Res	Recursos Materiales	1	Control y Supervisión del Mantenimiento al Parque Vehicular del Ayuntamiento	Supervisión	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

01050206	Consolidación De La Administración Pública De Res	Recursos Materiales	2	Evidencias y Supervisiones del Suministro del Combustible al Parque vehicu	Supervisión	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Res	Recursos Materiales	3	Secciones del Comité de Adquisiciones y Servicios	Sesión	24.00	24.00	6.00	24.00	100.00	6.00	25.00
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Res	Recursos Materiales	1	LLEVAR A CABO LA COLOCACION DE MAMPARAS,SILLAS,MESAS,LONAS Y AUDI	Evento	240.00	60.00	60.00	60.00	25.00	60.00	25.00
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Res	Recursos Materiales	2	LIMPIEZA A EQUIPOS DE AUDIO Y DEMAS MOVILIARIO	Mantenimiento	12.00	3.00	3.00	3.00	25.00	3.00	25.00
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Res	Recursos Materiales	1	Comité de adquisiciones y servicios	Informe	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Res	Recursos Materiales	2	Analizar las licitaciones públicas restringidas y adjudicaciones directas	Informe	12.00	3.00	6.00	3.00	25.00	6.00	50.00
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Res	Recursos Materiales	3	Implementar entre los señores públicos una cultura de ahorro, disciplina	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Res	Recursos Materiales	4	Registro administrativo de la distribución de insumos a las áreas administr	Informe	2,640.00	660.00	660.00	660.00	25.00	660.00	25.00
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Res	Recursos Materiales	1	Mantenimiento al Parque Vehicular del Ayuntamiento para sus Servicios Preve	Mantenimiento	6.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	33.33
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Res	Recursos Materiales	2	Suministro del Combustible al Parque vehicularOficial de los Diferentes Are	Reporte	6.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	33.33
01082501	Gobierno Digital	Dir Administración	1	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de computo	Mantenimiento	160.00	40.00	40.00	40.00	25.00	40.00	25.00
01082501	Gobierno Digital	Dir Administración	2	Soporte técnico en equipos de computo	Balacón	1,200.00	300.00	300.00	300.00	25.00	300.00	25.00
01082501	Gobierno Digital	Dir Administración	3	Curso al personal administrativo	Curso	3.00	1.00	1.00	1.00	33.33	1.00	33.33
01032601	Política Territorial Moderna Y Sostenible	DIRECCION DE DESAI	1	Identificación de asentamientos irregulares en los barrios de campo	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01032601	Política Territorial Moderna Y Sostenible	DIRECCION DE DESAI	2	Difusión en materia de información sobre los servicios de traslado de domin	Jornada	4.00	1.00	0.00	1.00	25.00	0.00	0.00
01032601	Política Territorial Moderna Y Sostenible	DIRECCION DE DESAI	3	Asesoría para la regularización de predios	Asesoría	16.00	4.00	4.00	4.00	25.00	4.00	25.00
01032601	Política Territorial Moderna Y Sostenible	DIRECCION DE DESAI	4	Solicitudes de la ciudadanía	Oficio	60.00	15.00	15.00	15.00	25.00	15.00	25.00
01032601	Política Territorial Moderna Y Sostenible	DIRECCION DE DESAI	5	Gestiones realizadas para la regulación de asentamientos humanos	Expediente	4.00	1.00	0.00	1.00	25.00	0.00	0.00
01032601	Política Territorial Moderna Y Sostenible	DIRECCION DE DESAI	6	Contribuir al fortalecimiento a través de actividades de incorporación orde	Documento	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00
01032601	Política Territorial Moderna Y Sostenible	DIRECCION DE DESAI	1	Visitas de verificación de suspensión de obras	Sello	40.00	10.00	10.00	10.00	25.00	10.00	25.00
01032601	Política Territorial Moderna Y Sostenible	DIRECCION DE DESAI	2	Regularización de obras de construcción	Trámite	40.00	10.00	10.00	10.00	25.00	10.00	25.00
01032601	Política Territorial Moderna Y Sostenible	DIRECCION DE DESAI	3	Emisión de Licencias de Construcción y Permisos de obras	Licencia	20.00	5.00	12.00	5.00	25.00	12.00	60.00
01032601	Política Territorial Moderna Y Sostenible	DIRECCION DE DESAI	4	Emisión de Licencias de Uso de Suelo	Licencia	40.00	10.00	53.00	10.00	25.00	53.00	132.00
01032601	Política Territorial Moderna Y Sostenible	DIRECCION DE DESAI	5	Emisión de Constancias de Alineamiento y Número Oficial	Constancia	80.00	20.00	121.00	20.00	25.00	121.00	151.25
01032601	Política Territorial Moderna Y Sostenible	DIRECCION DE DESAI	6	Emisión de Cédulas de Zonificación	Cédula	80.00	20.00	20.00	20.00	25.00	55.00	68.75
01032601	Política Territorial Moderna Y Sostenible	DIRECCION DE DESAI	7	Seguimiento a obligaciones de los expedientes de los Conjuntos Urbanos y Co	Carpeta	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01032601	Política Territorial Moderna Y Sostenible	DIRECCION DE DESAI	1	Actualización del plan de desarrollo urbano	Documento	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01032601	Política Territorial Moderna Y Sostenible	DIRECCION DE DESAI	2	La planeación de la política territorial municipal cumple con el objeto del	Documento	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
03020101	Desarrollo Agrícola	DIRECCION DE ECOLI	1	Actualizar el padrón de productores	Padrón	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
03020101	Desarrollo Agrícola	DIRECCION DE ECOLI	2	Enviar constancias de productor agrícola y pecuario	Constancia	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
03020101	Desarrollo Agrícola	DIRECCION DE ECOLI	3	Realizar capacitaciones en temas agropecuarios.	Capacitación	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
03020101	Desarrollo Agrícola	DIRECCION DE ECOLI	4	Gestionar apoyos de carácter agropecuario.	Gestión	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
03020101	Desarrollo Agrícola	DIRECCION DE ECOLI	5	Realizar recorridos de campo para identificar riesgos de sanidad vegetal	Informe	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
03020101	Desarrollo Agrícola	DIRECCION DE ECOLI	6	Difundir los diferentes programas de apoyos federales.	Gestión	2.00	1.00	1.00	1.00	50.00	1.00	50.00
03020101	Desarrollo Agrícola	DIRECCION DE ECOLI	7	Difundir los diferentes programas de apoyos estatales.	Recorrido	2.00	1.00	1.00	1.00	50.00	1.00	50.00
02010401	Protección Integral Del Ambiente Para El Bienestar	DIRECCION DE ECOLI	1	Gestión de apoyos Federales y Estatales	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
02010401	Protección Integral Del Ambiente Para El Bienestar	DIRECCION DE ECOLI	2	Gestión para el establecimiento de Humedales Artificiales	Informe	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02010401	Protección Integral Del Ambiente Para El Bienestar	DIRECCION DE ECOLI	3	Desarrollo de itinerario de la industria maderera y forestal	Expediente	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02010401	Protección Integral Del Ambiente Para El Bienestar	DIRECCION DE ECOLI	4	Registros de deflección de áreas urbanas susceptibles a reforestar	Informe	8.00	4.00	4.00	4.00	50.00	4.00	50.00
02010401	Protección Integral Del Ambiente Para El Bienestar	DIRECCION DE ECOLI	5	Restauración de ecosistemas forestales	Informe	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02010401	Protección Integral Del Ambiente Para El Bienestar	DIRECCION DE ECOLI	6	Fomentar la colecta semilla y producción de planta forestal y urbana	Informe	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02010401	Protección Integral Del Ambiente Para El Bienestar	DIRECCION DE ECOLI	7	Colaboración coordinada con los núcleos agrarios de Calmaysa para restaurar	Campaña	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02010401	Protección Integral Del Ambiente Para El Bienestar	DIRECCION DE ECOLI	8	Atención a quejas, denuncias y/o solicitudes ciudadanas para la atención de	Solicitudes	12.00	3.00	3.00	3.00	25.00	3.00	25.00
02010101	Gestión Integral De Residuos Sólidos	SERVICIOS PUBLICOS	1	Recolección de desechos sólidos urbanos municipales	Tonelada	7,132.00	1,783.00	2,085.00	1,783.00	25.00	2,085.00	29.23
02010101	Gestión Integral De Residuos Sólidos	SERVICIOS PUBLICOS	2	Transferencia de residuos sólidos municipales	Transferencia	7,132.00	1,783.00	2,085.00	1,783.00	25.00	2,085.00	29.23
02010101	Gestión Integral De Residuos Sólidos	SERVICIOS PUBLICOS	3	Mapeo de las rutas de recolección de residuos sólidos urbanos municipales	Mapa	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00	10.00	100.00
02010101	Gestión Integral De Residuos Sólidos	SERVICIOS PUBLICOS	4	Solicitudes atendidas en materia de servicios públicos	Solicitudes	56.00	14.00	13.00	14.00	25.00	13.00	23.21
02010101	Gestión Integral De Residuos Sólidos	SERVICIOS PUBLICOS	5	Barrido de los espacios públicos municipales	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
02010101	Gestión Integral De Residuos Sólidos	SERVICIOS PUBLICOS	6	Supervisión de las rutas de recolección de residuos sólidos	Supervisión	96.00	24.00	24.00	24.00	25.00	24.00	25.00
02010101	Gestión Integral De Residuos Sólidos	SERVICIOS PUBLICOS	7	Servicio preventivo y correctivo a los camiones recolectores	Servicio	20.00	5.00	5.00	5.00	25.00	5.00	25.00
02010101	Gestión Integral De Residuos Sólidos	SERVICIOS PUBLICOS	8	Jornadas de limpieza	Limpieza	8.00	2.00	2.00	2.00	25.00	2.00	25.00
03030501	Eficiencia Energética	SERVICIOS PUBLICOS	1	Reparación de luminarias en mal estado	Reparación	1,400.00	350.00	338.00	350.00	25.00	338.00	24.00
03030501	Eficiencia Energética	SERVICIOS PUBLICOS	2	Colocación de adhesivos de luminación de acuerdo a la festividad	Colocación	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
03030501	Eficiencia Energética	SERVICIOS PUBLICOS	3	Sustitución de luminarias de alumbrado público	Reporte	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
03030501	Eficiencia Energética	SERVICIOS PUBLICOS	4	Mantenimiento preventivo a la infraestructura de alumbrado público	Mantenimiento	8.00	2.00	2.00	2.00	25.00	2.00	25.00
02020601	Modernización De Los Servicios Comunales	SERVICIOS PUBLICOS	1	Mantenimiento a jardines y áreas de recreación	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
02020601	Modernización De Los Servicios Comunales	SERVICIOS PUBLICOS	2	Mantenimiento de áreas verdes en centros de salud	Mantenimiento	27.00	9.00	9.00	9.00	33.33	9.00	33.33
02020601	Modernización De Los Servicios Comunales	SERVICIOS PUBLICOS	3	Mantenimiento de áreas verdes en instituciones educativas	Mantenimiento	66.00	13.00	13.00	13.00	19.70	13.00	19.70
02020601	Modernización De Los Servicios Comunales	SERVICIOS PUBLICOS	4	Realizar mapeo e inventario de todas las áreas verdes y centros de recreaci	Censo	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00
02020601	Modernización De Los Servicios Comunales	SERVICIOS PUBLICOS	1	Rehabilitación a sanitarios.	Reporte	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02020601	Modernización De Los Servicios Comunales	SERVICIOS PUBLICOS	2	Realizar fumigaciones a patrones	Reporte	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02020601	Modernización De Los Servicios Comunales	SERVICIOS PUBLICOS	3	Encalameento de árboles	Reporte	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00
02010101	Gestión Integral De Residuos Sólidos	SERVICIOS PUBLICOS	1	Apoyo a instituciones con intendentes	Apoyo	6.00	2.00	2.00	2.00	33.33	2.00	33.33
02010101	Gestión Integral De Residuos Sólidos	SERVICIOS PUBLICOS	2	Limpieza de áreas públicas	Reporte	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
02010502	Protección, Control Y Bienestar Animal	Control Antimicrobio y Bie	1	CAMPANA DE CONCIENCIACION PARA EL BIENESTAR ANIMAL	Campaña	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02010502	Protección, Control Y Bienestar Animal	Control Antimicrobio y Bie	2	CAMPANA DE VACUNACION	Campaña	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	50.00
02010502	Protección, Control Y Bienestar Animal	Control Antimicrobio y Bie	3	CAMPANA DE ESTERILIZACION	Campaña	15.00	2.00	4.00	2.00	13.33	4.00	26.67
02010502	Protección, Control Y Bienestar Animal	Control Antimicrobio y Bie	4	CAMPANA DE DESPARACITACION	Campaña	6.00	1.00	0.00	1.00	16.67	0.00	0.00
02010502	Protección, Control Y Bienestar Animal	Control Antimicrobio y Bie	5	CAMPANA DE ADOPCION	Campaña	3.00	1.00	1.00	1.00	33.33	1.00	33.33
02010502	Protección, Control Y Bienestar Animal	Control Antimicrobio y Bie	6	GESTION DE APOYOS PARA EL BIENESTAR ANIMAL	Gestión	6.00	2.00	0.00	2.00	33.33	0.00	0.00
02010502	Protección, Control Y Bienestar Animal	Control Antimicrobio y Bie	7	RECEPCION, ATENCION Y/O CANALIZACION DE REPORTES CIUDADANOS.	Informe	3.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	33.33

02050101	Educación Básica	Educación	1	Mantenimiento físico a instituciones con base a los recursos disponibles	Mantenimiento	3.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	33.33
02050101	Educación Básica	Educación	2	Apoyo didáctico a los alumnos de las escuelas que lo requieren	Apoyo	3.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	33.33
02050101	Educación Básica	Educación	3	Actividades recreativas en las escuelas en coordinación con bibliotecas	Actividades	10.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	30.00
02050101	Educación Básica	Educación	4	Cursos de inglés para niños	Gestión	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00
02050101	Educación Básica	Educación	5	Cursos de verano en coordinación con las bibliotecas municipales	Cursos	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02050301	Educación Superior	Educación	1	Firma de convenios con instituciones educativas para una educación de calidad	Convenio	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02050301	Educación Superior	Educación	2	Firma de convenios con instituciones educativas para la realización de proo	Convenio	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02050301	Educación Superior	Educación	3	Capacitación de Informática	Capacitación	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02050301	Educación Superior	Educación	4	Asesorías de Inglés para jóvenes	Asesorías	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02050301	Educación Superior	Educación	5	Inscripciones a preparatoria abierta	Inscripciones	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02050301	Educación Superior	Educación	6	Aplicaciones de exámenes de preparatoria abierta en coordinación con SEIEM	Aplicaciones	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02050301	Educación Superior	Educación	7	Renovación de convenio con SEIEM	Renovación	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02050501	Educación Para Adultos	Educación	1	Asesorías INEA	Asesorías	138.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02050501	Educación Para Adultos	Educación	2	Aplicaciones INEA	Aplicaciones	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02050501	Educación Para Adultos	Educación	3	Incorporaciones INEA	Incorporaciones	48.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02050501	Educación Para Adultos	Educación	4	Entrega de certificados en coordinación con INEA	Entrega	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02050605	Oportunidades Para Los Adolescentes Y Jóvenes	Atención a la Juventud	1	Jornadas Multidisciplinarias juveniles	Evento	10.00	3.00	3.00	3.00	30.00	3.00	30.00
02050605	Oportunidades Para Los Adolescentes Y Jóvenes	Atención a la Juventud	2	Pláticas de Formación Integral Juvenil	Plática	40.00	12.00	12.00	12.00	30.00	12.00	30.00
02050605	Oportunidades Para Los Adolescentes Y Jóvenes	Atención a la Juventud	3	Capacitación de emprendimiento juvenil	Capacitación	8.00	2.00	2.00	2.00	20.00	2.00	20.00
02050605	Oportunidades Para Los Adolescentes Y Jóvenes	Atención a la Juventud	4	Atención a actividades multidisciplinarias en temas de juventud	Informe	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02030101	Prevención Médica	Atención a la Salud	1	Pláticas preventivas	Plática	15.00	4.00	4.00	4.00	26.67	4.00	26.67
02030101	Prevención Médica	Atención a la Salud	2	Inspección y mantenimiento a las casas de salud	Inspección	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
02030101	Prevención Médica	Atención a la Salud	3	Consultas médicas en casas de salud	Consulta	600.00	150.00	150.00	150.00	25.00	150.00	25.00
02030101	Prevención Médica	Atención a la Salud	4	Jornadas de salud	Jornada	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
02030101	Prevención Médica	Atención a la Salud	5	Campañas sobre el cáncer de mama y anemia	Campaña	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
02030101	Prevención Médica	Atención a la Salud	6	Recolección de medicamentos caducos	Campaña	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
02030101	Prevención Médica	Atención a la Salud	7	Orientación psicológica a personas del municipio	INFORME	80.00	20.00	20.00	20.00	25.00	20.00	25.00
02030101	Prevención Médica	Atención a la Salud	8	Talleres en materia de salud	Taller	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
02030101	Prevención Médica	Atención a la Salud	9	Actividades físicas y recreativas	INFORME	6.00	2.00	2.00	2.00	40.00	2.00	40.00
02030101	Prevención Médica	Atención a la Salud	1	Plática de prevención de las adicciones	Plática	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02020201	Desarrollo Comunitario	PROMOCIÓN SOCIAL	1	SUPERVISIÓN DE ENTREGA DE CANASTAS ALIMENTARIAS.	INFORME	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	100.00
02020201	Desarrollo Comunitario	PROMOCIÓN SOCIAL	2	SUPERVISIÓN DE ENTREGA DE APOYOS PARA MEJORAMIENTO A LA VIVIENDA.	INFORME	3.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	33.33
02020201	Desarrollo Comunitario	PROMOCIÓN SOCIAL	3	SUPERVISIÓN DE ENTREGA DE APOYOS FUNCIONALES.	INFORME	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02020201	Desarrollo Comunitario	PROMOCIÓN SOCIAL	4	SUPERVISIÓN DE CAMPAÑAS DE VACUNACIÓN.	INFORME	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	50.00
02020201	Desarrollo Comunitario	PROMOCIÓN SOCIAL	5	SUPERVISIÓN DE CAMPAÑAS DE ESTERILIZACIÓN.	INFORME	3.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	33.33
02020201	Desarrollo Comunitario	PROMOCIÓN SOCIAL	6	SUPERVISIÓN DE CAMPAÑA DE DESPARASITACIÓN.	INFORME	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02020201	Desarrollo Comunitario	PROMOCIÓN SOCIAL	7	SUPERVISIÓN DE CAMPAÑAS DE ADOPCIÓN.	INFORME	3.00	1.00	1.00	1.00	33.33	1.00	33.33
02020201	Desarrollo Comunitario	PROMOCIÓN SOCIAL	8	SUPERVISIÓN DE CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACIÓN PARA EL BIENESTAR ANIMAL	INFORME	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02020201	Desarrollo Comunitario	PROMOCIÓN SOCIAL	9	ORGANIZACIÓN DE REUNIONES CON COMITÉS CIUDADANOS.	REUNION	4.00	1.00	2.00	1.00	25.00	2.00	50.00
02020201	Desarrollo Comunitario	PROMOCIÓN SOCIAL	10	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL OPERATIVO.	CAPACITACION	3.00	1.00	1.00	1.00	33.33	1.00	33.33
02020201	Desarrollo Comunitario	PROMOCIÓN SOCIAL	11	SEGUIMIENTO DE AGENDA.	CRONOGRAMA	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
02020201	Desarrollo Comunitario	PROMOCIÓN SOCIAL	12	REPORTES TRIMESTRALES DE LA UIPPE.	INFORME	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
02020201	Desarrollo Comunitario	PROMOCIÓN SOCIAL	13	GESTIÓN DE MESAS DE ATENCIÓN CIUDADANA.	GESTION	3.00	1.00	0.00	1.00	33.33	0.00	0.00
02020201	Desarrollo Comunitario	PROMOCIÓN SOCIAL	14	GESTIÓN PARA LA CREACIÓN DEL CENTRO DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL	GESTION	1.00	1.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
02020201	Desarrollo Comunitario	PROMOCIÓN SOCIAL	15	SUPERVISIÓN DE PLÁTICAS IMPARTIDAS POR LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE ATEN	INFORME	3.00	1.00	0.00	1.00	33.33	0.00	0.00
02020201	Desarrollo Comunitario	PROMOCIÓN SOCIAL	16	SUPERVISIÓN DE CAPACITACIONES DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE ATEN	INFORME	3.00	1.00	0.00	1.00	33.33	0.00	0.00
02020201	Desarrollo Comunitario	PROMOCIÓN SOCIAL	17	SUPERVISIÓN DE JORNADAS MULTIDISCIPLINARIAS DE LA COORDINACIÓN MUNI	INFORME	3.00	1.00	0.00	1.00	33.33	0.00	0.00
02020201	Desarrollo Comunitario	PROMOCIÓN SOCIAL	18	SUPERVISIÓN DE CAMPAÑAS DE LA COORDINACIÓN DE SALUD	SUPERVISION	4.00	1.00	0.00	1.00	25.00	0.00	0.00
02020201	Desarrollo Comunitario	PROMOCIÓN SOCIAL	19	SUPERVISIÓN DE PLÁTICAS PREVENTIVAS DE LA COORDINACIÓN DE SALUD	SUPERVISION	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02020201	Desarrollo Comunitario	PROMOCIÓN SOCIAL	20	SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN	SUPERVISION	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
02020201	Desarrollo Comunitario	PROMOCIÓN SOCIAL	21	ENTREGA DE CANASTAS ALIMENTARIAS.	APOYO	3.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	133,333.33
02020201	Desarrollo Comunitario	PROMOCIÓN SOCIAL	22	ENTREGA DE APOYOS MEJORAMIENTO A LA VIVIENDA.	APOYO	3.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	3,333.33
02020201	Desarrollo Comunitario	PROMOCIÓN SOCIAL	23	ENTREGA DE APOYOS FUNCIONALES.	APOYO	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02020201	Desarrollo Comunitario	PROMOCIÓN SOCIAL	24	BUSQUEDA E INTEGRACIÓN DE PADRONES PARA PROGRAMAS SOCIALES.	INFORME	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	100.00
02020201	Desarrollo Comunitario	PROMOCIÓN SOCIAL	25	GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES.	GESTION	6.00	2.00	4.00	2.00	33.33	4.00	66.67
02020201	Desarrollo Comunitario	PROMOCIÓN SOCIAL	26	ATENCIÓN CIUDADANA.	INFORME	3.00	1.00	1.00	1.00	33.33	1.00	33.33
01030401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Control	ORGANO INTERNO DE	1	Realizar auditorías	Oficio	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01030401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Control	ORGANO INTERNO DE	2	Seguimiento de las auditorías realizadas	Oficio	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01030401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Control	ORGANO INTERNO DE	3	Inspección a las diferentes áreas del municipio	Oficio	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01030401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Control	ORGANO INTERNO DE	4	Elaborar actas administrativas por auditorías o inspecciones	Acta	8.00	2.00	2.00	2.00	22.22	2.00	22.22
01030401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Control	ORGANO INTERNO DE	5	Expedir informes finales de auditoría o inspección	Oficio	5.00	1.00	1.00	1.00	20.00	1.00	20.00
01030401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Control	ORGANO INTERNO DE	6	Inspección de los porm a a las diferentes áreas del Municipio	Oficio	18.00	3.00	3.00	3.00	18.67	3.00	18.67
01030401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Control	ORGANO INTERNO DE	7	Elaborar actas de control y evaluación	Acta	18.00	3.00	3.00	3.00	16.67	3.00	16.67
01030401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Control	ORGANO INTERNO DE	8	Seguimiento del pago de las responsabilidades económicas del ayuntamiento p	Oficio	8.00	2.00	2.00	2.00	25.00	2.00	25.00
01030401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Control	ORGANO INTERNO DE	9	Realizar acciones de control y evaluación	Registro	12.00	3.00	3.00	3.00	25.00	3.00	25.00
01030401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Control	ORGANO INTERNO DE	10	Vigilar el cumplimiento de los acuerdos tomados por el Consejo Municipal de	Oficio	12.00	3.00	3.00	3.00	25.00	3.00	25.00
01030401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Control	ORGANO INTERNO DE	1	Inspección documental a los expedientes de obra del Municipio de Calmaya c	Oficio	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00
01030401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Control	ORGANO INTERNO DE	2	Inspección física de obras del municipio de Calmaya	Oficio	20.00	10.00	10.00	10.00	50.00	10.00	50.00
01030401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Control	ORGANO INTERNO DE	3	Integrar comités ciudadanos de control y vigilancia de obra	Acta	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01030401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Control	ORGANO INTERNO DE	4	Integración de comités ciudadanos de control y vigilancia de programas soci	Acta	27.00	26.00	26.00	26.00	96.30	26.00	96.30
01030401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Control	ORGANO INTERNO DE	5	Participación en la Recepción y Apertura de Propuestas	Acta	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01030402	Sistema Anticorrupción Del Estado De México Y Mu	ORGANO INTERNO DE	1	Resolver procedimientos de responsabilidad administrativa	Resolución	220.00	45.00	28.00	45.00	20.45	28.00	12.73

0103402	Sistema Anticorrupción Del Estado De México Y Mur	ÓRGANO INTERNO DE	1	Elaborar actas administrativas para la destrucción de folios y formatos	Acta	24.00	6.00	6.00	6.00	25.00	6.00	25.00
0103402	Sistema Anticorrupción Del Estado De México Y Mur	ÓRGANO INTERNO DE	2	Elaborar acuerdos de recepción y admisión del IPRA	Acuerdo	220.00	50.00	50.00	50.00	22.73	50.00	22.73
0103402	Sistema Anticorrupción Del Estado De México Y Mur	ÓRGANO INTERNO DE	3	Desahogar audiencias iniciales por presunta responsabilidad administrativa	Acta	220.00	50.00	50.00	50.00	22.73	50.00	22.73
0103402	Sistema Anticorrupción Del Estado De México Y Mur	ÓRGANO INTERNO DE	4	Apertura de Expedientes de investigación y/o Declaración Patrimonial	Radicación	400.00	100.00	100.00	100.00	25.00	100.00	25.00
0103402	Sistema Anticorrupción Del Estado De México Y Mur	ÓRGANO INTERNO DE	5	Elaboración de Acuerdos de Archivo y Calificación de Falta	Acuerdo	200.00	50.00	50.00	50.00	25.00	50.00	25.00
0103402	Sistema Anticorrupción Del Estado De México Y Mur	ÓRGANO INTERNO DE	6	Expedir Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa	INFORME	200.00	50.00	50.00	50.00	25.00	50.00	25.00
0103401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Contr	ÓRGANO INTERNO DE	1	Designación de servidores públicos para participar en los actos de entrega	Oficio	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0103401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Contr	ÓRGANO INTERNO DE	2	Participar en los diversos órganos colegiados del ayuntamiento	Convocatoria	12.00	3.00	3.00	3.00	25.00	3.00	25.00
0103401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Contr	ÓRGANO INTERNO DE	3	Elaboración de Actas Administrativas u oficios en carácter de Órgano Técnico	Documento	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0103401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Contr	ÓRGANO INTERNO DE	4	Proporcionar asesoría a los ciudadanos y/o servidores públicos	Asesoría	95.00	15.00	15.00	15.00	25.00	15.00	25.00
0103401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Contr	ÓRGANO INTERNO DE	5	Capacitación a los servidores públicos del órgano interno de control	Oficio	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
0103401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Contr	ÓRGANO INTERNO DE	6	Elaborar actas administrativas por causas diversas	Acta	8.00	2.00	2.00	2.00	25.00	2.00	25.00
0103401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Contr	ÓRGANO INTERNO DE	7	Actualizar los diversos sistemas del órgano interno de control	Actualización	65.00	15.00	15.00	15.00	25.00	15.00	25.00
0103401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Contr	ÓRGANO INTERNO DE	8	Seguimiento en los diversos órganos colegiados del ayuntamiento	Oficio	25.00	5.00	5.00	5.00	25.00	5.00	25.00
0103401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Contr	ÓRGANO INTERNO DE	9	Desarrollo de alianzas interinstitucionales para fortalecer la cooperación	Oficio	8.00	1.00	1.00	1.00	16.67	1.00	16.67
0103401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Contr	ÓRGANO INTERNO DE	10	Supervisión de avance de metas del Órgano Interno de Control	Oficio	65.00	15.00	15.00	15.00	25.00	15.00	25.00
0103401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Contr	ÓRGANO INTERNO DE	11	Controlar y dar seguimiento hasta su atención de la correspondencia y docum	Oficio	15.00	6.00	6.00	6.00	40.00	6.00	40.00
0105202	Fortalecimiento De Los Ingresos	TESORERIA	1	Incrementar el número de contribuyentes que pagan predial del total del uni	Reporte	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
0105202	Fortalecimiento De Los Ingresos	TESORERIA	2	Incrementar las cuotas pagadas de impuesto predial mediante la emisión de	Reporte	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
0105202	Fortalecimiento De Los Ingresos	TESORERIA	3	Incrementar la recaudación total de contribuciones mediante campañas de reg	Reporte	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
0105202	Fortalecimiento De Los Ingresos	TESORERIA	4	Incrementar la recuperación de cartera mediante la aplicación del procedim	Reporte	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
0105205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados	TESORERIA	1	Elaborar el control y autorización del ejercicio, con recursos propios, del	Control	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
0109102	Modernización Del Catastro Mexiquense	TESORERIA	1	Incorporaciones	Predio	500.00	137.00	137.00	137.00	27.40	137.00	27.40
0109102	Modernización Del Catastro Mexiquense	TESORERIA	2	Actualizaciones	Predio	600.00	122.00	122.00	122.00	20.33	122.00	20.33
0109102	Modernización Del Catastro Mexiquense	TESORERIA	3	Certificación de clave y valor catastral	Certificación	1,200.00	274.00	274.00	274.00	22.83	274.00	22.83
0109102	Modernización Del Catastro Mexiquense	TESORERIA	4	Certificación de plano Manzanero	Certificación	65.00	13.00	13.00	13.00	21.67	13.00	21.67
0109102	Modernización Del Catastro Mexiquense	TESORERIA	5	Verificación de linderos	Solicitud	75.00	19.00	19.00	19.00	27.14	19.00	27.14
0109102	Modernización Del Catastro Mexiquense	TESORERIA	6	Actualización de las tablas de valores unitarios de suelo y construcción	Proyecto	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0109102	Modernización Del Catastro Mexiquense	TESORERIA	7	Levantamiento topográfico catastral	Acta	6.00	1.00	1.00	1.00	16.67	1.00	16.67
0109102	Modernización Del Catastro Mexiquense	TESORERIA	8	Constancia de identificación catastral	Constancia	65.00	14.00	14.00	14.00	23.33	14.00	23.33
0109102	Modernización Del Catastro Mexiquense	TESORERIA	9	Reunión de trabajo con el IGCEM	Reunión	6.00	1.00	1.00	1.00	16.67	1.00	16.67
0105205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados	TESORERIA	1	Integrar y presentar los informes mensuales, en cuanto a los requerimientos	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
0105205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados	TESORERIA	2	Mantener actualizados los registros contables en el sistema de contabilidad	Informe	12.00	3.00	3.00	3.00	25.00	3.00	25.00
0105205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados	TESORERIA	3	Presentar declaración mensual del 3% sobre remuneraciones al personal ante	Declaración	12.00	3.00	3.00	3.00	25.00	3.00	25.00
0105205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados	TESORERIA	4	Presentar declaración mensual y el fir arrendamiento y honorarios	Declaración	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
0105205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados	TESORERIA	5	Integrar y presentar el cuenta pública municipal del ejercicio 2025	Informe	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00
0105205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados	TESORERIA	6	Elaboración del informe trimestral de FORTAMUN a la Secretaría de Ejecutivo	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
0105206	Consolidación De La Administración Pública De Res	TESORERIA	1	Movimientos de personal, altas, bajas, cambios de área, incidencias, capot	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
0105206	Consolidación De La Administración Pública De Res	TESORERIA	2	Aplicación de incidencias y reporte a nómina de personal.	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
0105206	Consolidación De La Administración Pública De Res	TESORERIA	3	Atención de solicitudes de información general, de transparencia y terceros	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
0105206	Consolidación De La Administración Pública De Res	TESORERIA	4	Integración de expedientes de personal y activos.	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
0105206	Consolidación De La Administración Pública De Res	TESORERIA	5	Validación de movimientos del personal del Ayuntamiento	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
0105206	Consolidación De La Administración Pública De Res	TESORERIA	6	Ingreso de datos al sistema DECLARANET	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
0105206	Consolidación De La Administración Pública De Res	TESORERIA	7	Recepción y servicio a jóvenes de acción social y practicantes	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
0105202	Fortalecimiento De Los Ingresos	TESORERIA	1	Atender los pliegos de observaciones administrativas, disciplinarios, resarc	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
0105202	Fortalecimiento De Los Ingresos	TESORERIA	2	Elaborar informe mensual SIAVAMEN	Informe	12.00	3.00	3.00	3.00	25.00	3.00	25.00
0105202	Fortalecimiento De Los Ingresos	TESORERIA	3	Validación de informe trimestral SRFY	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
0105202	Fortalecimiento De Los Ingresos	TESORERIA	4	Atender los pliegos de observaciones administrativas, disciplinarios, resarc	Informe	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0105202	Fortalecimiento De Los Ingresos	TESORERIA	2	Dictamen de estados financieros	Dictamen	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0105202	Fortalecimiento De Los Ingresos	TESORERIA	3	Dictamen de declaración del impuesto sobre erogaciones	Dictamen	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0105202	Fortalecimiento De Los Ingresos	TESORERIA	4	Atención a correspondencia diaria para su canalización correcta	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
0105202	Fortalecimiento De Los Ingresos	TESORERIA	5	Validación de informe mensual SIAVAMEN	Informe	12.00	3.00	3.00	3.00	25.00	3.00	25.00
0105202	Fortalecimiento De Los Ingresos	TESORERIA	6	Determinación de disponibilidad presupuestal y asignación de techos presupu	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
0105202	Fortalecimiento De Los Ingresos	TESORERIA	7	Atención a los hallazgos del presupuesto, informes mensuales y cuenta públi	Actos de recibido	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0105202	Fortalecimiento De Los Ingresos	TESORERIA	8	Validación de informe trimestral SRFY	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
0103501	Asistencia Jurídica Al Ejecutivo	CONSEJERIA JURIDIC	1	Revisión de reglamentos, Manuales y contratos de las diferentes áreas.	Informe	27.00	27.00	27.00	27.00	100.00	27.00	100.00
0103501	Asistencia Jurídica Al Ejecutivo	CONSEJERIA JURIDIC	2	Atención y seguimiento de los diferentes Juicios en los que forme parte el	Informe	30.00	5.00	5.00	5.00	16.67	5.00	16.67
0103501	Asistencia Jurídica Al Ejecutivo	CONSEJERIA JURIDIC	3	Brindar asesoría jurídica a las diversas Unidades Administrativas	Asesoría	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
0103501	Asistencia Jurídica Al Ejecutivo	CONSEJERIA JURIDIC	4	Recepción de notificaciones judiciales	Informe	25.00	5.00	5.00	5.00	25.00	5.00	25.00
0103501	Asistencia Jurídica Al Ejecutivo	CONSEJERIA JURIDIC	5	Capacitación del personal adscrito a la Consejería Jurídica	Capacitación	8.00	2.00	2.00	2.00	25.00	2.00	25.00
0304501	Modernización Industrial Y Del Comercio	DIRECCION DE DESAI	1	Obligar a franquistas a respetar horarios, giro y espacio de funcionamiento	Verificación	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00
0304501	Modernización Industrial Y Del Comercio	DIRECCION DE DESAI	2	Verificar que el comercio informal no cause problemas viales.	Verificación	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00
0304501	Modernización Industrial Y Del Comercio	DIRECCION DE DESAI	3	Asignar eficientemente espacios para el comercio informal evitando, en la m	Espacio	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00
0304501	Modernización Industrial Y Del Comercio	DIRECCION DE DESAI	4	Sostener reuniones de carácter permanente con el sector privado	Reunión	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0304501	Modernización Industrial Y Del Comercio	DIRECCION DE DESAI	5	Generar acuerdos entre la iniciativa privada y el gobierno municipal	Reunión	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0304501	Modernización Industrial Y Del Comercio	DIRECCION DE DESAI	6	Establecer vínculos de colaboración con la Secretaría de Economía del Gobie	Reunión	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0304501	Modernización Industrial Y Del Comercio	DIRECCION DE DESAI	7	Crear mesas de diálogo permanente o reuniones de gabinete	Reunión	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0301501	Empleo	DIRECCION DE DESAI	1	operar un programa permanente de capacitación para el empleo	Programa	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0301501	Empleo	DIRECCION DE DESAI	2	Generar jornadas de empleo para la inclusión de grupos vulnerables y con di	Jornada	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0301501	Empleo	DIRECCION DE DESAI	3	Brindar seguimiento y apoyo constante a los buscadores de empleo	Publicación	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0301501	Empleo	DIRECCION DE DESAI	4	Buscar contacto permanente con las empresas del municipio y de la Zona Metr	Vínculo	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0301501	Empleo	DIRECCION DE DESAI	5	Jornada de empleo cada seis meses	Jornada	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0301501	Empleo	DIRECCION DE DESAI	6	Contar con una base de datos que contenga los currículum vitae de personas	Base de Datos	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0301501	Empleo	DIRECCION DE DESAI	7	Ofrecer capacitación para encontrar empleo y elaborar CV's.	Capacitación	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

03045201	Modernización Industrial Y Del Comercio	DIRECCIÓN DE DESAI	1	programa permanente de asesoría y seguimiento para la constitución de asoci	Programa	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
03045201	Modernización Industrial Y Del Comercio	DIRECCIÓN DE DESAI	2	Señalamientos del Comité de Dictámenes de Giro	Sesión	8.00	2.00	2.00	2.00	25.00	2.00	25.00
03045201	Modernización Industrial Y Del Comercio	DIRECCIÓN DE DESAI	3	programa de verificación de unidades económicas, principalmente de mediano	Programa	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
03045201	Modernización Industrial Y Del Comercio	DIRECCIÓN DE DESAI	4	visitas de verificación administrativa	Verificación	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
03045201	Modernización Industrial Y Del Comercio	DIRECCIÓN DE DESAI	5	Generar un botón de denuncias anónimas de "Tocos rojos"	Botón	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01075101	Seguridad Pública	SEGURIDAD PUBLICA	1	Elaboración de informes de seguridad y prevención del delito	Informe	4.00	4.00	1.00	4.00	100.00	1.00	25.00
01075101	Seguridad Pública	SEGURIDAD PUBLICA	2	Dar condones en espacios públicos concurridos	Informe	4.00	4.00	1.00	4.00	100.00	1.00	25.00
01075101	Seguridad Pública	SEGURIDAD PUBLICA	3	Vigilar áreas estratégicas del municipio	Informe	4.00	4.00	1.00	4.00	100.00	1.00	25.00
01075101	Seguridad Pública	SEGURIDAD PUBLICA	1	Operativo Horniga, recorridos pie tierra en mercados, fandangos, para preven	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01075101	Seguridad Pública	SEGURIDAD PUBLICA	2	Apoyo de seguridad en eventos de la comunidad	Informe	12.00	3.00	3.00	3.00	25.00	3.00	25.00
03055101	Sistema Integral De Movilidad Y Seguridad Vial	SEGURIDAD PUBLICA	1	Señalamientos viales	Señalamiento	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
03055101	Sistema Integral De Movilidad Y Seguridad Vial	SEGURIDAD PUBLICA	2	Gestión de operativos peaje	Gestión	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
03055101	Sistema Integral De Movilidad Y Seguridad Vial	SEGURIDAD PUBLICA	3	Realizar la liberación de zonas de tránsito vehicular y peatonal de objetos	Reporte	40.00	10.00	10.00	10.00	25.00	10.00	25.00
03055101	Sistema Integral De Movilidad Y Seguridad Vial	SEGURIDAD PUBLICA	4	Campaña de difusión a la cultura y educación vial	Campaña	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
03055101	Sistema Integral De Movilidad Y Seguridad Vial	SEGURIDAD PUBLICA	5	Gestión de colocación de semáforos	Gestión	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01075101	Seguridad Pública	SEGURIDAD PUBLICA	1	Contribuir a prevenir el delito y reducir la incidencia delictiva por medio	Curso	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01075101	Seguridad Pública	SEGURIDAD PUBLICA	2	Actualización del RELNO	Actualización	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01075101	Seguridad Pública	SEGURIDAD PUBLICA	3	Reportes al Secretariado Ejecutivo	Reporte	11.00	2.00	2.00	2.00	18.18	2.00	18.18
01075101	Seguridad Pública	SEGURIDAD PUBLICA	4	Pláticas de Prevención del delito en instituciones Educativas	Plática	11.00	2.00	1.00	2.00	18.18	1.00	9.99
01075101	Seguridad Pública	SEGURIDAD PUBLICA	5	Sesiones de la Comisión de Honor y Justicia	Sesión	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01075101	Seguridad Pública	SEGURIDAD PUBLICA	6	Dotar de equipamiento de protección moderno y adecuado a los elementos	Evidencia	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01075101	Seguridad Pública	SEGURIDAD PUBLICA	7	Asegurar que los elementos cumplan con las evaluaciones establecidas	Reporte	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01075101	Seguridad Pública	SEGURIDAD PUBLICA	8	Incrementar el Estado de Fuerza Policial	Reporte	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	50.00
01075101	Seguridad Pública	SEGURIDAD PUBLICA	9	Gestiones administrativas ante el Secretariado Ejecutivo del Sistema Estata	Gestión	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	50.00
01075101	Seguridad Pública	SEGURIDAD PUBLICA	1	Pláticas en materia de prevención del delito en escuelas	Plática	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01075101	Seguridad Pública	SEGURIDAD PUBLICA	2	Implementar cursos de actualización para el personal operativo	Curso	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	50.00
01075101	Seguridad Pública	SEGURIDAD PUBLICA	3	Adquisición de patrullas para la Dirección de Seguridad Pública de Calmaysa	Procedimiento	3.00	3.00	0.00	3.00	100.00	0.00	0.00
01075101	Seguridad Pública	SEGURIDAD PUBLICA	4	Realizar un reporte del proceso de reclutamiento y selección de aspirantes	Reporte	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01075101	Seguridad Pública	SEGURIDAD PUBLICA	5	Instrumentar talleres de fortalecimiento profesional y humano	Taller	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01075101	Seguridad Pública	SEGURIDAD PUBLICA	6	Realizar un informe de la capacitación de los elementos operativos en mater	Informe	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01075101	Seguridad Pública	SEGURIDAD PUBLICA	7	Publicación de convocatorias durante todo el año para aumentar el estado de	Publicación	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00
01075101	Seguridad Pública	SEGURIDAD PUBLICA	1	Recomidos de seguridad y vigilancia	Informe	12.00	3.00	3.00	3.00	25.00	3.00	25.00
01075101	Seguridad Pública	SEGURIDAD PUBLICA	2	Operativo PISTON, revisión de vehículos sospechosos con vidrios polarizados	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01075101	Seguridad Pública	SEGURIDAD PUBLICA	3	Visidad en las calles del Municipio	Reporte	10.00	2.00	3.00	2.00	20.00	3.00	30.00
01075101	Seguridad Pública	SEGURIDAD PUBLICA	4	Pláticas en materia de prevención del delito en escuelas	Plática	5.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	60.00
01075101	Seguridad Pública	SEGURIDAD PUBLICA	1	Informe mensual a la comisaria	Informe	12.00	3.00	3.00	3.00	25.00	3.00	25.00
01075101	Seguridad Pública	SEGURIDAD PUBLICA	2	Informe de operatividad e incidencias	Informe	12.00	3.00	3.00	3.00	25.00	3.00	25.00
01075101	Seguridad Pública	SEGURIDAD PUBLICA	3	Monitoreo de las cámaras de videovigilancia	Informe	12.00	3.00	3.00	3.00	25.00	3.00	25.00
01075101	Seguridad Pública	SEGURIDAD PUBLICA	4	Mantenimiento a las cámaras de videovigilancia	Mantenimiento	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01075101	Seguridad Pública	SEGURIDAD PUBLICA	5	Gestión de cámaras de videovigilancia	Gestión	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	100.00
01055205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados	UIPPE	1	Realizar la Estructura Programática 2026	Documento	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00
01055205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados	UIPPE	2	Elaborar Organograma 2026	Documento	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00
01055205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados	UIPPE	3	Integrar presupuesto 2026	Documento	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00
01055205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados	UIPPE	4	Asesorías en materia de planeación	Asesoría	3.00	3.00	3.00	3.00	100.00	3.00	100.00
01055205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados	UIPPE	5	Elaboración del PAE	Publicación	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01055205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados	UIPPE	6	Integrar informes trimestrales	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01055205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados	UIPPE	1	Elaboración de sistema digital de seguimiento de metas	Sistema	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01055205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados	UIPPE	2	Actualización de instrumentos normativos	Documento	2.00	2.00	2.00	2.00	100.00	2.00	100.00
01055205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados	UIPPE	3	Sesión del COPLADEMUN	Sesión	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01055205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados	UIPPE	4	Sesión del Consejo Municipal Agenda 2030	Sesión	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01055205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados	UIPPE	5	Actualización sistema TECMUN	Actualización	2.00	1.00	1.00	1.00	50.00	1.00	50.00
01075201	Protección Civil Y Gestión Integral Del Riesgo	COORDINACIÓN MUN	1	Emergencias atendidas en el Año	Persona	3,300.00	625.00	625.00	625.00	25.00	625.00	25.00
01075201	Protección Civil Y Gestión Integral Del Riesgo	COORDINACIÓN MUN	2	Personas Atendidas en Materia de Protección Civil	Persona	66,489.00	17,122.00	17,122.00	17,122.00	25.00	17,122.00	25.00
01075201	Protección Civil Y Gestión Integral Del Riesgo	COORDINACIÓN MUN	3	Prevención de Riesgos	Acta	48.00	12.00	12.00	12.00	25.00	12.00	25.00
01075201	Protección Civil Y Gestión Integral Del Riesgo	COORDINACIÓN MUN	4	Población Capacitada en Materia de Protección Civil	Persona	800.00	200.00	200.00	200.00	25.00	200.00	25.00
01075201	Protección Civil Y Gestión Integral Del Riesgo	COORDINACIÓN MUN	5	Factores de Riesgos Actualizados	Documento	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01075201	Protección Civil Y Gestión Integral Del Riesgo	COORDINACIÓN MUN	6	Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil	Acta	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	50.00
01075201	Protección Civil Y Gestión Integral Del Riesgo	COORDINACIÓN MUN	7	Verificación de Medidas de Seguridad en Establecimientos, Comercios, Indust	Acta	156.00	39.00	124.00	39.00	25.00	124.00	73.49
01075201	Protección Civil Y Gestión Integral Del Riesgo	COORDINACIÓN MUN	8	Valoración de Riesgos en Edificios Públicos y Privados	Acta	25.00	5.00	5.00	5.00	25.00	5.00	25.00
01075201	Protección Civil Y Gestión Integral Del Riesgo	COORDINACIÓN MUN	9	Gestión de Convenios para Habilitar Refugios Temporales	Convenio	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01075201	Protección Civil Y Gestión Integral Del Riesgo	COORDINACIÓN MUN	10	Escuelas con Programas de Protección Civil	Programa	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01075201	Protección Civil Y Gestión Integral Del Riesgo	COORDINACIÓN MUN	11	Cursos de Inducción a la Protección Civil	Curso	4.00	1.00	0.00	1.00	25.00	0.00	0.00
01075201	Protección Civil Y Gestión Integral Del Riesgo	COORDINACIÓN MUN	12	Promoción de la Cultura de la Protección Civil	Publicación	2.00	1.00	1.00	1.00	50.00	1.00	50.00
01075201	Protección Civil Y Gestión Integral Del Riesgo	COORDINACIÓN MUN	13	Curso de Primeros Auxilios	Curso	16.00	4.00	2.00	4.00	25.00	2.00	12.50
01075201	Protección Civil Y Gestión Integral Del Riesgo	COORDINACIÓN MUN	14	Curso de Prevención de Accidentes en Escuelas y Hogar	Curso	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01075201	Protección Civil Y Gestión Integral Del Riesgo	COORDINACIÓN MUN	15	Atención de Emergencias Prehospitalarias	Persona	1,500.00	375.00	461.00	375.00	25.00	461.00	30.73
01075201	Protección Civil Y Gestión Integral Del Riesgo	COORDINACIÓN MUN	16	Contingencia por Factores de Riesgo	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01075201	Protección Civil Y Gestión Integral Del Riesgo	COORDINACIÓN MUN	17	Actualización de los Factores de Riesgo	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
01075201	Protección Civil Y Gestión Integral Del Riesgo	COORDINACIÓN MUN	18	Cursos de Prevención, control y extinción de incendios	Curso	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00
01075201	Protección Civil Y Gestión Integral Del Riesgo	COORDINACIÓN MUN	1	ATENCIÓN A LLAMADAS DE AUXILIO	Atención	600.00	150.00	167.00	150.00	25.00	167.00	27.83
01075201	Protección Civil Y Gestión Integral Del Riesgo	COORDINACIÓN MUN	2	VERIFICACIÓN DE LOS DIFERENTES DISTRIBUIDORES DE GAS LP	Verificación	65.00	15.00	13.50	15.00	25.00	13.50	21.67
01075201	Protección Civil Y Gestión Integral Del Riesgo	COORDINACIÓN MUN	3	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PARA BOMBEROS	Gestión	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01075201	Protección Civil Y Gestión Integral Del Riesgo	COORDINACIÓN MUN	4	ADQUISICIÓN DE AMBULANCIAS Y VEHICULO PARA INCENDIOS	Gestión	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

02045201	Cultura Y Arte	TURISMO	1	Efectuar ciclos de proyección (cine, conferencias, documentales y presentac	Evento	12.00	3.00	3.00	3.00	25.00	3.00	25.00
02045201	Cultura Y Arte	TURISMO	2	Realizar eventos por temporada y demostraciones artísticas de los resultados	Evento	16.00	4.00	4.00	4.00	25.00	4.00	25.00
02045201	Cultura Y Arte	TURISMO	3	Apoyo al Municipio con números artísticos y arte urbano.	Informe	8.00	2.00	2.00	2.00	25.00	2.00	25.00
02045201	Cultura Y Arte	TURISMO	4	Mantenimiento a espacios de Casa de Cultura	Informe	8.00	2.00	2.00	2.00	25.00	2.00	25.00
02045201	Cultura Y Arte	TURISMO	5	Visitas guiadas al Museo Municipal Prisciliano M. Díaz González	Reporte	60.00	15.00	15.00	15.00	25.00	15.00	25.00
02045201	Cultura Y Arte	TURISMO	6	Visitas guiadas dentro y fuera del municipio.	Evento	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02045201	Cultura Y Arte	TURISMO	1	Patrón de artesanos y marisqueros del municipio	Reporte	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
02045201	Cultura Y Arte	TURISMO	2	Creación de la plataforma digital de turismo en el municipio.	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
02045201	Cultura Y Arte	TURISMO	3	Crear vínculos de colaboración con instituciones públicas, Estables y Fede	Reunión	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02045201	Cultura Y Arte	TURISMO	4	Realizar el proyecto Calimaya una Historia Viva	Proyecto	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
02045201	Cultura Y Arte	TURISMO	5	Realizar un reglamento para la operatividad e ellos maestros artesanos dunan	reglamento	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00
02045201	Cultura Y Arte	TURISMO	6	Colaborar con la dirección de desarrollo Económico para la creación de la m	Informe	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02045201	Cultura Y Arte	TURISMO	7	Garantizar que las sesiones del Consejo Consultivo afirmen su compromiso en	Sesión	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02045201	Cultura Y Arte	TURISMO	8	Presentar el proyecto y darle continuidad al programa Ruta Calimaya	Proyecto	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
02045201	Cultura Y Arte	TURISMO	9	Trabajar en conjunto con la Dirección de Desarrollo Económico para realizar	Evento	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02045201	Cultura Y Arte	TURISMO	10	Exposición Documental	Exposición	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00
02045201	Cultura Y Arte	TURISMO	11	Consulta documental	Consulta	40.00	40.00	10.00	40.00	100.00	10.00	25.00
02045201	Cultura Y Arte	TURISMO	12	Reuniones mensuales de cronistas	Informe	11.00	3.00	3.00	11.00	100.00	3.00	27.27
02045201	Cultura Y Arte	TURISMO	13	Entrevistas a adultos mayores	Entrevista	30.00	30.00	10.00	30.00	100.00	10.00	33.33
02045201	Cultura Y Arte	TURISMO	14	Visitas guiadas	Visita	3.00	3.00	1.00	3.00	100.00	1.00	33.33
03092301	Promoción Artesanal	TURISMO	10	Generar acuerdos con los prestadores de servicios y talleres artesanales, a	Acuerdo	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
03092301	Promoción Artesanal	TURISMO	11	Presentar el proyecto "Sonidos de Calimaya"	Proyecto	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
03092301	Promoción Artesanal	TURISMO	12	Atender a solicitudes para otorgar apoyo para la promoción, divulgación y e	Apoyo	8.00	2.00	2.00	2.00	25.00	2.00	25.00
03092301	Promoción Artesanal	TURISMO	13	Capacitación a prestadores de servicios turísticos y artesanos	Capacitación	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
03092301	Promoción Artesanal	TURISMO	14	Conformar mesas de diálogo con las diferentes áreas de la administración p	Reunión	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
03092301	Promoción Artesanal	TURISMO	15	Programa Rutas Turísticas	Proyecto	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
03092301	Promoción Artesanal	TURISMO	16	Promoción y difusión del turismo cultural y natural	Reporte	12.00	3.00	3.00	3.00	25.00	3.00	25.00
03092301	Promoción Artesanal	TURISMO	17	Organización de ferias y exposiciones turísticas	Evento	8.00	2.00	2.00	2.00	33.33	2.00	33.33
02092605	Igualdad De Trato Y Oportunidades Para La Mujer	DIRECCION DE LAS M	1	Actividades " Día Naranja"	Evento	8.00	2.00	2.00	2.00	25.00	2.00	25.00
02092605	Igualdad De Trato Y Oportunidades Para La Mujer	DIRECCION DE LAS M	2	Cine Debate	Cine	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
02092605	Igualdad De Trato Y Oportunidades Para La Mujer	DIRECCION DE LAS M	3	Evento conmemorativo al día de eliminación de la violencia contra las mujer	Evento	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02092605	Igualdad De Trato Y Oportunidades Para La Mujer	DIRECCION DE LAS M	4	Evento conmemorativo al Día Internacional del Hombre	Evento	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02092605	Igualdad De Trato Y Oportunidades Para La Mujer	DIRECCION DE LAS M	1	Acciones de difusión y concientización para el fomento de la igualdad de ge	Difusión	24.00	6.00	6.00	6.00	25.00	6.00	25.00
02092605	Igualdad De Trato Y Oportunidades Para La Mujer	DIRECCION DE LAS M	2	Actividades lúdicas para la inclusión	Evento	8.00	1.00	1.00	1.00	16.67	1.00	16.67
02092605	Igualdad De Trato Y Oportunidades Para La Mujer	DIRECCION DE LAS M	3	Actividades conmemorativas de inclusión	Evento	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02092605	Igualdad De Trato Y Oportunidades Para La Mujer	DIRECCION DE LAS M	1	Operación del Programa de Atención Integral para el Bienestar de las Mujeres	Programa	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00
02092605	Igualdad De Trato Y Oportunidades Para La Mujer	DIRECCION DE LAS M	2	Operatividad de la Unidad de Atención a Mujeres en situación de violencia i	Procedimiento	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00
02092605	Igualdad De Trato Y Oportunidades Para La Mujer	DIRECCION DE LAS M	3	Evento conmemorativo al Día Internacional de la Mujer	Evento	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00
02092605	Igualdad De Trato Y Oportunidades Para La Mujer	DIRECCION DE LAS M	4	Sesiones del Sistema Municipal para la Igualdad de Trato y Oportunidades en	Sesión	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
02092605	Igualdad De Trato Y Oportunidades Para La Mujer	DIRECCION DE LAS M	5	Convenio y/o acuerdos de colaboración con alguna instancia de gobierno Fede	Convenio	2.00	1.00	1.00	1.00	50.00	1.00	50.00
02092605	Igualdad De Trato Y Oportunidades Para La Mujer	DIRECCION DE LAS M	6	Pláticas en materia de equidad de género, prevención de la violencia , emp	Plática	40.00	10.00	10.00	10.00	25.00	10.00	25.00
02092605	Igualdad De Trato Y Oportunidades Para La Mujer	DIRECCION DE LAS M	7	Acciones de prevención del embarazo en adolescentes	Promoción	12.00	3.00	3.00	3.00	25.00	3.00	25.00
02092605	Igualdad De Trato Y Oportunidades Para La Mujer	DIRECCION DE LAS M	8	Evento conmemorativo al mes rosa (Octubre Rosa)	Evento	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02092605	Igualdad De Trato Y Oportunidades Para La Mujer	DIRECCION DE LAS M	9	Bazar de Mujeres Emprendedoras	Evento	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02092605	Igualdad De Trato Y Oportunidades Para La Mujer	DIRECCION DE LAS M	10	Sesiones del Grupo Municipal para la Prevención del Embarazo en Adolescent	Sesión	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02092605	Igualdad De Trato Y Oportunidades Para La Mujer	DIRECCION DE LAS M	11	Dialogos en Taza Encuentro con Mujeres	Reunión	6.00	1.00	1.00	1.00	16.67	1.00	16.67
02092605	Igualdad De Trato Y Oportunidades Para La Mujer	DIRECCION DE LAS M	12	Asesoría Jurídica y Psicológica	Asesoría	130.00	32.00	32.00	32.00	24.62	32.00	24.62
02092605	Igualdad De Trato Y Oportunidades Para La Mujer	DIRECCION DE LAS M	13	Implementación de talleres y cursos de capacitación de proyectos productiv	Taller	24.00	6.00	6.00	6.00	25.00	6.00	25.00
02022101	Manejo De Aguas Residuales, Drenaje Y Alcantarilla	DIRECCION DE OBRA	1	Construcción de drenaje sanitario	Obra	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02022101	Infraestructura De Espacios Públicos	DIRECCION DE OBRA	1	Pavimentación en el municipio	Obra	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02022101	Infraestructura De Espacios Públicos	DIRECCION DE OBRA	1	Rehabilitación de vialidades urbanas	Obra	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02022101	Infraestructura De Espacios Públicos	DIRECCION DE OBRA	1	Construcción ampliación o mantenimiento de edificaciones en beneficio de la	Obra	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02022101	Infraestructura De Espacios Públicos	DIRECCION DE OBRA	1	Dar seguimiento al programa anual de obras	Supervisar	4.00	4.00	1.00	4.00	100.00	1.00	25.00
02022101	Infraestructura De Espacios Públicos	DIRECCION DE OBRA	2	Elaboración de expediente de proyectos de obras	Expediente	1.00	1.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
02022301	Manejo Eficiente Y Sustentable Del Agua	DIRECCION DE OBRA	1	Reparación y Mantenimiento de Infraestructura Hidráulica	Reparación	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02022601	Vivienda Para El Bienestar	DIRECCION DE OBRA	1	calentadores solares	Obra	263.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02022601	Vivienda Para El Bienestar	DIRECCION DE OBRA	2	cuartos dormitorios	Obra	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02022601	Vivienda Para El Bienestar	DIRECCION DE OBRA	3	construcción de calefacs	Obra	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
03092501	Eficiencia Energética	DIRECCION DE OBRA	1	Suministro e instalación de lámparas para alumbrado público	Obra	650.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
03092103	Infraestructura Vial Libre De Peaje, Cuota Y Aeropor	DIRECCION DE OBRA	1	Construcción y rehabilitación de puentes en vialidades	Obra	1.00	1.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
02022101	Infraestructura De Espacios Públicos	DIRECCION DE OBRA	1	Generar los informes trimestrales calem 2025-2026	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
02022101	Infraestructura De Espacios Públicos	DIRECCION DE OBRA	2	Elaborar el presupuesto anual 2026	Programa	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00
02022101	Infraestructura De Espacios Públicos	DIRECCION DE OBRA	3	Asistencia de Mesas de diálogo en diferentes localidades	Grta	6.00	2.00	2.00	2.00	33.33	2.00	33.33
02022101	Infraestructura De Espacios Públicos	DIRECCION DE OBRA	4	programa de bacheco	Bacheco	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02022101	Infraestructura De Espacios Públicos	DIRECCION DE OBRA	5	levantamientos topograficos	Levantamiento	40.00	40.00	40.00	40.00	100.00	40.00	100.00
02022101	Infraestructura De Espacios Públicos	DIRECCION DE OBRA	6	informes trimestrales uigpe	Informe	4.00	1.00	1.00	1.00	25.00	1.00	25.00
02022101	Infraestructura De Espacios Públicos	DIRECCION DE OBRA	7	actualizar base de precios unitarios	Actualización	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00
02022101	Infraestructura De Espacios Públicos	DIRECCION DE OBRA	8	Recibir y sumar peticiones de la ciudadanía	Atención	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
02022101	Infraestructura De Espacios Públicos	DIRECCION DE OBRA	9	Control y supervisión de obras	Supervisión	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02022101	Infraestructura De Espacios Públicos	DIRECCION DE OBRA	1	Realizar informe anual del cumplimiento de obras públicas	Informe	1.00	1.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00

C. Omar Guillermo Sánchez Velázquez
Presidente Municipal Constitucional de Calimaya

C. Cecilia Gómez Hernández
Presidenta Honorífica del Sistema Municipal para el Desarrollo
Integral de la Familia de Calimaya

C. Yazmín Jessica Alegría Alegría
Secretaria del Ayuntamiento

C. Miriam Elizabeth Mejía Colín
Síndico Municipal

C. Allan Salvador Ortiz Miranda
Primer Regidor

Lic. Ana Laura Escamilla Mejía
Segunda Regidora

Mtra. Elva Elena Pérez Lavanderos
Tercera Regidora

Mtra. Julia Laura Rojas Valdés
Cuarta Regidora

Lic. Paola Hernández Vergara
Quinta Regidora

Mtra. María del Carmen Soto Carreño
Sexta Regidora

Lic. Arturo Espínola Sánchez
Séptimo Regidor