

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE DEL TRÁMITE   |  | TRÁMITE:   | X   |
|--|--|--|---|
| Hoteles, moteles, albergues, posadas, hosterías, mesones, campamentos, paraderos de casas rodantes, y otros establecimientos que presten servicios de esta naturaleza con venta de bebidas alcohólicas al copeo.   |  | SERVICIO:  | N/A   |
| DESCRIPCIÓN  |  |  |   |
| Esta se otorga únicamente en lugares establecidos (locales comerciales), como lo son; hoteles, moteles, albergues, posadas, hosterías, mesones, campamentos, paraderos de casas rodantes, y otros establecimientos que presten servicios de esta naturaleza con venta de bebidas alcohólicas al copeo.   |  |  |   |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN  | N/A  |  |   |
| FUNDAMENTO JURIDICO  | Artículo 31, fracción I de la Ley Orgánica Municipal, Artículo 159 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Artículo 137 y 141 del Bando Municipal de Calimaya 2026. |  |   |
| DOCUMENTO A OBTENER  | Licencia de funcionamiento.  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:  | Un año.   |
| MODALIDAD  | HIBRIDO<br>(ANEXAR LINK)   | PRESENCIAL   | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)   |
|  | N/A  | SI   | N/A   |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE  | Cuando un particular solicite licencia de funcionamiento previo cumplimiento de los requisitos.  |  |   |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA  | Con el trámite sujeto a verificación administrativa, con el objetivo comercial que se otorgó.  |  |   |
| REQUISITOS   | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO   | COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURIDICO - ADMINISTRATIVO  |
| PERSONAS FÍSICAS   |  |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Llenar el formato de solicitud de licencias.</li> <li>Identificación oficial. (INE)</li> <li>Documento que acredite la posesión del bien inmueble y/o contrato de arrendamiento. (copia del INE del arrendador)</li> <li>Recibo del predial vigente.</li> <li>4 fotografías del establecimiento. (por dentro, lado izquierdo, lado derecho, de frente y por fuera)</li> <li>Cedula Informativa de Zonificación. (Desarrollo Urbano)</li> <li>Croquis de ubicación legible del predio referenciando calles y entre calles. (Google maps)</li> <li>Dictamen de Giro.</li> <li>Certificación donde autoriza el Cabildo.</li> </ul> | Si<br>No<br>No<br>Si<br>Si<br>Si<br>Si<br>No   | 2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>1   | Fundamento jurídico – Administrativo; Artículo 137 y 141 del Bando Municipal de Calimaya 2026.<br><br>Artículo 159 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br><br>Manual de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Económico.<br><br>Artículo 2 fracciones XVII Y 20 Bis decies de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México.<br><br>Artículo 31 fracciones XXIV quinquies de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS   |  |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Llenar el formato de solicitud de licencias.</li> <li>Identificación oficial. (INE)</li> <li>Documento que acredite la posesión del bien inmueble y/o contrato de arrendamiento. (copia del INE del arrendador)</li> <li>Recibo del predial vigente.</li> </ul>   | Si<br>No<br>No<br>Si<br>Si   | 2<br>2<br>2<br>2   | Fundamento jurídico – Administrativo; Artículo 137 y 141 del Bando Municipal de Calimaya 2026.<br><br>Artículo 159 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.   |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>4 fotografías del establecimiento. (por dentro, lado izquierdo, lado derecho, de frente y por fuera).</li> <li>Cedula Informativa de Zonificación. (Desarrollo Urbano)</li> <li>Croquis de ubicación legible del predio referenciando calles y entre calles. (Google maps)</li> <li>Acta constitutiva para personas jurídica colectiva.</li> <li>Poder Notarial. (del representante legal y carta poder de la persona que realiza el trámite, solo en caso de no acudir el representante legal, con identificación oficial y las firmas de los involucrados.</li> <li>Dictamen de Giro.</li> <li>Certificación donde autoriza el Cabildo.</li> </ul> | <p>Sí</p> <p>Sí</p> <p>Sí</p> <p>Sí</p> <p>Sí</p> <p>No</p> | <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> | <p>Manual de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Económico.</p> <p>Artículo 2 fracciones XVII Y 20 Bis decies de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México.</p> <p>Artículo 31 fracciones XXIV quinquies de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.</p> |
|---|---|---|---|

**INSTITUCIONES PÚBLICAS**

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Llenar el formato de solicitud de licencias.</li> <li>Identificación oficial. (INE)</li> <li>Documento que acredite la posesión del bien inmueble y/o contrato de arrendamiento. (copia del INE del arrendador)</li> <li>Recibo del predial vigente.</li> <li>4 fotografías del establecimiento. (por dentro, lado izquierdo, lado derecho, de frente y por fuera).</li> <li>Cedula Informativa de Zonificación. (Desarrollo Urbano)</li> <li>Croquis de ubicación legible del predio referenciando calles y entre calles. (Google maps)</li> <li>Acta constitutiva para personas jurídica colectiva.</li> <li>Poder Notarial. (del representante legal y carta poder de la persona que realiza el trámite, solo en caso de no acudir el representante legal, con identificación oficial y las firmas de los involucrados.</li> <li>Dictamen de Giro.</li> <li>Certificación donde autoriza el Cabildo.</li> </ul> | <p>Sí</p> <p>No</p> <p>No</p> <p>Sí</p> <p>Sí</p> <p>Sí</p> <p>Sí</p> <p>Sí</p> <p>Sí</p> <p>Sí</p> <p>No</p> | <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> | <p>Fundamento jurídico – Administrativo; Artículo 176 del Bando Municipal de Calimaya 2026.</p> <p>Artículo 159 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p> <p>Manual de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Económico.</p> <p>Artículo 2 fracciones XVII Y 20 Bis decies de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México.</p> <p>Artículo 31 fracciones XXIV quinquies de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.</p> |
|---|---|---|--|

**PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO**

- Acudir a la oficina de Desarrollo Económico, solicitando los requisitos verbalmente.
- Entrega del formato de solicitud e información de los requisitos
- Recepción de los documentos para la expedición de la licencia de funcionamiento, dictamen de giro, autorizaciones y permisos.
- Elaboración de la orden de pago (si lo requiere).
- El expediente se encuentra completo.
- Se realiza el pago en tesorería municipal.
- La Dirección de Desarrollo Económico podrá otorgar la licencia de funcionamiento comercial, industrial de prestación de servicios, Dictamen de Giro, autorizaciones y permisos para los establecimientos comerciales, industriales y de servicios, solo en aquellas formas donde se permita el uso de suelo.
- Entrega de licencia de funcionamiento comercial, industrial, de prestación de servicios, Dictamen de Giro, de autorizaciones permisos.
- Recibe licencia de funcionamiento comercial, industrial, de prestación de servicios, Dictamen de Giro y Permisos.
- Archivar licencias de funcionamiento comercial, industrial, de prestación de servicios, Dictamen de Giro y Permisos.

**PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA** 72 horas hábiles.

|              |   |                            |   |
|--------------|---|----------------------------|---|
| <b>COSTO</b> | \$ 23,462.00 (200 UMAS) Alta<br>\$22,288.09 refrendo anual (190 UMAS) | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> | Fundamento Jurídico: Art 159 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |
|--------------|---|----------------------------|---|

|                      |           |                    |                   |                            |
|----------------------|-----------|--------------------|-------------------|----------------------------|
| <b>FORMA DE PAGO</b> | EFFECTIVO | TARJETA DE CREDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
|                      | X         | X                  | X                 | N/A                        |

**¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?** En Tesorería Municipal en el área de cajas, ubicada en la planta baja del Ayuntamiento.

**OTRAS ALTERNATIVAS** N/A

**PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN**

72 horas hábiles.

|   |  |   |                                      |
|---|--|---|--------------------------------------|
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>          |  | Que cumpla con la normatividad económica en materia de Desarrollo Económico.                |                                      |
| <b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA</b> |  | N/A   |                                      |
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO</b>                      |  | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>  |                                      |
| Ayuntamiento de Calimaya.                           |  | Dirección de Desarrollo Económico.  |                                      |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>                    |  | Esp. en D. E. José Alejandro Águila Carmona.  |                                      |
| <b>DOMICILIO</b>                                    |  |   |                                      |
| <b>CALLE</b>  | Jardín Enrique Carniado.   | <b>NO. INT. Y EXT.</b>  | 1                                    |
| <b>COLONIA</b>                                      | Centro   | <b>MUNICIPIO</b>  | Calimaya                             |
| <b>C.P.</b>   | 52200  | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b> De lunes a viernes, en un horario de 09:00 a 18:00 horas. |                                      |
| <b>LADA</b>   | <b>TELÉFONOS</b>   | <b>EXT.</b>   | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>           |
| 722   | 171 1502   | 111   | desarrollo.economico@calimaya.gob.mx |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>       |  |   |                                      |
| <b>OFICINA</b>                                      | N/A  |   |                                      |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA</b>             | N/A  |   |                                      |
| <b>DOMICILIO</b>                                    |  |   |                                      |
| <b>CALLE</b>  | N/A  |   | <b>NO. INT. Y EXT.</b> N/A           |
| <b>COLONIA</b>                                      | N/A  |   | <b>MUNICIPIO</b> N/A                 |
| <b>C.P.</b>   | N/A  |   |                                      |
| <b>LADA</b>   | <b>TELÉFONOS</b>   | <b>EXT.</b>   | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>           |
| N/A   | N/A  | N/A   | N/A                                  |
| <b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>                      | N/A  |   |                                      |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                        |  |   |                                      |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE</b>                           | ¿Existe algún grado mínimo de grados de alcohol para la expedición de esta licencia?       |   |                                      |
| <b>RESPUESTA:</b>                                   | No.  |   |                                      |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE</b>                           | ¿Existe algún horario en específico donde se limite la venta de bebidas de esta licencia?  |   |                                      |
| <b>RESPUESTA:</b>                                   | No.  |   |                                      |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE</b>                           | ¿Cuánto tiempo tarda en darme la información al respecto de la licencia de funcionamiento? |   |                                      |
| <b>RESPUESTA:</b>                                   | 10 minutos.  |   |                                      |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK</b>   |  |   |                                      |
| N/A   |  |   |                                      |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <b>ELABORÓ:</b><br><br>Lic. en D. Marco Antonio Eder Alarcón Gómez  | <br>Esp. en D. E. José Alejandro Águila Carmona<br>"Un Gobierno para<br>la Ciudadanía"<br>Dirección de Desarrollo Económico | <b>VISTO BUENO:</b><br><br>Esp. en D. E. José Alejandro Águila Carmona | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b><br><br>06 / 02 / 2026 |
| Titular de lo Contencioso de la Dirección de Desarrollo Económico del Ayuntamiento de Calimaya; Estado de México. Director de Desarrollo Económico del Ayuntamiento de Calimaya; Estado de México. |  |   |  |