
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

DEL ÁREA DE EDUCACIÓN DEL
MUNICIPIO DE CALIMAYA



★ Ayuntamiento 2025 • 2027
Calimaya
Un gobierno para *todas* *todos*

OCTUBRE 2025

Contenido

I. Presentación	3
II. Objetivo General.....	4
III. Acciones.....	5
IV. Marco Jurídico.....	6
V. Responsabilidades	7
VI. Procedimiento de inscripción a Preparatoria Abierta.....	8
VII. Flujograma Preparatoria Abierta.....	10
VIII. Formato de Inscripción a Preparatoria Abierta convenio SEIEM.....	11
IX. Procedimiento de Inscripción a Alfabetización de Educación Básica INEA	12
X. Flujograma Instituto Nacional de Educación para los Adultos (INEA).13	
XI. Formato de Inscripción a Alfabetización Educación Básica convenio INEA	14
XII. Proceso de registro a Biblioteca Municipal y Digital.....	15
XIII. Flujograma para préstamo de libros en las bibliotecas municipales 16	
XIV. Resultados.....	17
XV. Glosario.....	18
XVI. Validación.....	19
XVII. Actualización.....	20

I. Presentación

Se presenta el Manual de Procedimientos de la Dirección de Educación correspondiente a la administración 2025-2027, el cual tiene como objetivo servir como instrumento de consulta y apoyo en el funcionamiento de esta dependencia. Su contenido ofrece información sobre objetivos, red de procesos del cual se determinan los procedimientos, la descripción de las actividades que deben seguirse en la realización de las funciones administrativas, así como los diagramas de flujo de los mismos.

Bajo este esquema, los manuales de procedimientos son instrumentos administrativos que apoyan el quehacer institucional y están considerados como documentos fundamentales para la coordinación, dirección, evaluación y control administrativo de las dependencias, así como para consulta en el desarrollo cotidiano de las actividades del gobierno municipal.

El Manual de Procedimientos de la Dirección de Educación unifica los criterios de contenidos que permiten la eficacia en el desarrollo de los procedimientos de dirección, coordinación y evaluación administrativa a través de la sistematización de actividades, la identificación de operaciones y la definición de la metodología para efectuarlas.

El contenido del manual comprende objetivo, base legal, alcance, responsabilidades políticas; como parte sustancial el desarrollo de los procedimientos e incluye también diagramas de flujo y los formatos correspondientes, su validación y actualización que, junto con la metodología aplicada en cada uno de sus apartados, dota de instrumentos necesarios para que en la práctica se desarrollen y ejecuten los procedimientos administrativos aquí descritos, contribuyendo así a la efectividad del gobierno, buscando generar un impacto en la calidad de los servicios públicos y a su vez generar satisfacción ciudadana.

II. Objetivo General

Determinar los procedimientos que se realizarán para optimizar las actividades de cada puesto de trabajo con la finalidad de mejorar la calidad del servicio que se ofrece en cada programa.

Así mismo, implementar acciones que ayuden a reducir el rezago educativo de la población calimayense a través de campañas de alfabetización y difusión de las convocatorias para iniciar, continuar o concluir sus estudios y así obtener la certificación de educación primaria, secundaria o preparatoria.

Dar atención oportuna y de calidad para poder unificar conocimientos, aptitudes, actitudes, pasión y esfuerzo que lleve a lograr una atención institucional ejemplar, que beneficie la prestación del servicio educativo con calidez y calidad humana, en todos los niveles educativos dentro del Municipio de Calimaya.

III. Acciones

Las acciones que lleva a cabo la Dirección de Educación a través del programa de preparatoria abierta, que la Secretaría de Educación Pública (SEP) implementó desde el año 2000 y el convenio que el Ayuntamiento de Calimaya realizó con los Servicios Integrados del Estado de México (SEIEM) están encaminados a combatir el rezago educativo de nuestro Municipio.

De igual forma, se ha implementado el programa del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA), que tiene como propósito lograr que se alfabeticen los ciudadanos de Calimaya que se encuentren en rezago educativo y puedan obtener la certificación de primaria y secundaria.

Aunado a los planes y servicios que ofrece el Servicio Educativo Integrados al Estado de México (SEIEM) y el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA), se brinda a la población calimayense la oportunidad de poder continuar con sus estudios a nivel superior, gracias al convenio celebrado entre el ayuntamiento y el Instituto Universitario Mexiquense (IUM), donde se ofrecen ofertas de descuentos en los pagos de colegiatura.

IV. Marco Jurídico

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Diario oficial de la Federación.
- Ley Federal de Educación Pública
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, Gaceta del Gobierno del Estado de México.
- Ley de Educación del Estado de México.
- Ley General de Educación.
- Ley General de Educación Superior.
- Ley Reglamentaria del Artículo 3° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de Mejora Continua de la educación
- Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Gaceta del Gobierno del Estado de México
- Bando Municipal de Calimaya 2025.
- Convenio con Servicios Educativos Integrados al estado de México (SEIEM).
- Convenio con el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA).
- Convenio con el Instituto Universitario Mexiquense (IUM), Campus Calimaya.

V. Responsabilidades

La Dirección de Educación es el área pertinente para realizar las gestiones necesarias ante los Servicios Educativos Integrados al Estado de México (SEIEM) y el Instituto Nacional Para la Educación de los Adultos (INEA), para que los estudiantes se puedan certificar en el nivel que lo soliciten; así como colaborar con dependencias públicas y privadas para apoyar proyectos educativos.

Así mismo, esta dirección es la responsable de planificar, dirigir, controlar y evaluar los servicios educativos, así como promover el desarrollo profesional de los docentes; también se encarga de asegurar el cumplimiento de la legislación educativa y la implementación de los planes y programas de estudio.

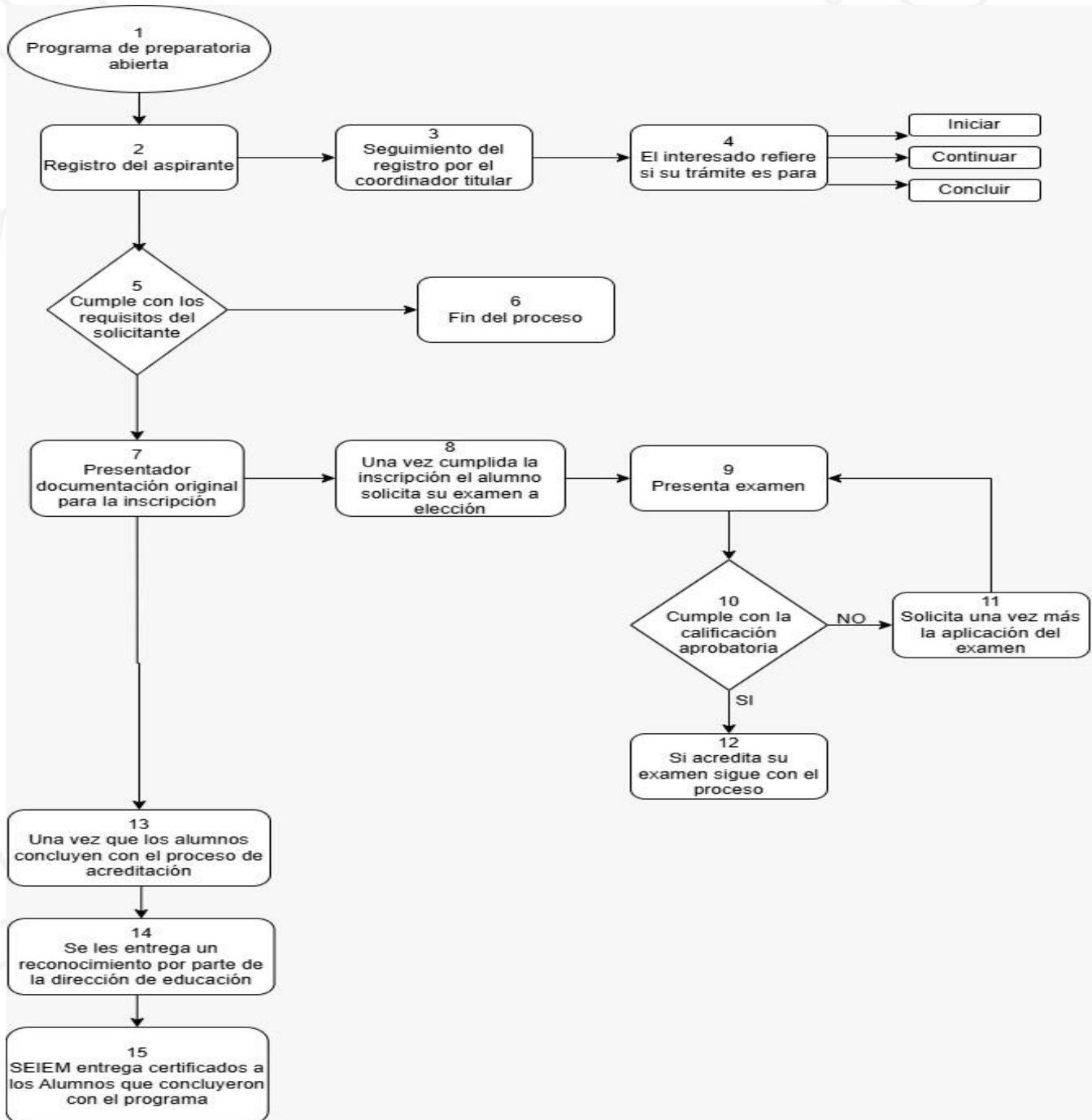
A través de sus coordinaciones, impulsa acciones que llevan a la población a un desarrollo educativo de calidad con resultados óptimos para toda la comunidad calimayense.

VI. Procedimiento de inscripción a Preparatoria Abierta.

- I. La Dirección de Educación, a través del programa de “Prepa Abierta”, lleva a cabo la difusión del programa en las páginas oficiales del ayuntamiento para dar a conocer los planes que esta ofrece;
- II. El interesado acude a las oficinas de la Dirección de Educación para solicitar los informes correspondientes que le servirán de base para llevar a cabo su inscripción en el programa;
- III. Se toma registro de los datos del aspirante;
- IV. Se le solicita al interesado refiera si su trámite es para iniciar, continuar o concluir estudios a nivel medio superior;
- V. El responsable del área le entrega al interesado un folleto de información y se le da una plática informativa sobre cuál es la manera correcta de presentar los requisitos que se necesitan para llevar a cabo el trámite;
- VI. Una vez que el interesado tiene la información correspondiente del trámite asiste a la Dirección de Educación para llevar a cabo la entrega de los documentos que el programa requiere para realizar la inscripción;
- VII. El responsable del área lleva a cabo la revisión de los documentos correspondientes para corroborar que sean los solicitados;
- VIII. Una vez que se efectúa la revisión de la documentación, el encargado del área elabora el expediente del interesado para después sea llevado a la oficina central de los Servicios Educativos Integrados al Estado de México (SEIEM) para revisión y aceptación de trámite;
- IX. Aceptado el expediente en la oficina central de los Servicios Educativos Integrados al Estado de México (SEIEM), el encargado del área de la dirección de educación recibe la inscripción del interesado al programa de “Preparatoria Abierta”;

- X. Teniendo la inscripción del interesado al programa de “Preparatoria Abierta”, se le informa que ha sido aceptado y se le solicita que pase a las oficinas de la Dirección de Educación para entregarle los documentos originales que se utilizaron para la inscripción;
- XI. Una vez cumplida la inscripción, el alumno se presenta en la Dirección de Educación para solicitar que examen va a presentar, esto se hará conforme a su elección;
- XII. Una vez elegido el examen que presentará, el alumno asistirá en el día, hora y lugar asignados para su realización. Normalmente los exámenes se realizan los días domingos a las 10:00 horas;
- XIII. Concluida la presentación de exámenes, la dirección general de los Servicios Educativos Integrados al Estado de México (SEIEM), en un lapso no mayor a 15 días, entrega resultados a la Dirección de Educación para que le informe a los alumnos;
- XIV. En caso de no acreditar sus exámenes, el interesado deberá solicitar nuevamente su aplicación; si el interesado aprueba sus exámenes seguirá con su proceso;
- XV. Una vez que los alumnos concluyen la presentación de todos los exámenes, y aprobando todas las materias correspondientes al plan que eligió estudiar, se lleva a cabo la entrega de reconocimientos por parte de la Dirección de Educación; y
- XVI. Para la entrega de certificados el alumno se debe presentar en las oficinas centrales de los Servicios Educativos Integrados al Estado de México (SEIEM) para que ahí se lleve a cabo la entrega.

VII. Flujograma Preparatoria Abierta



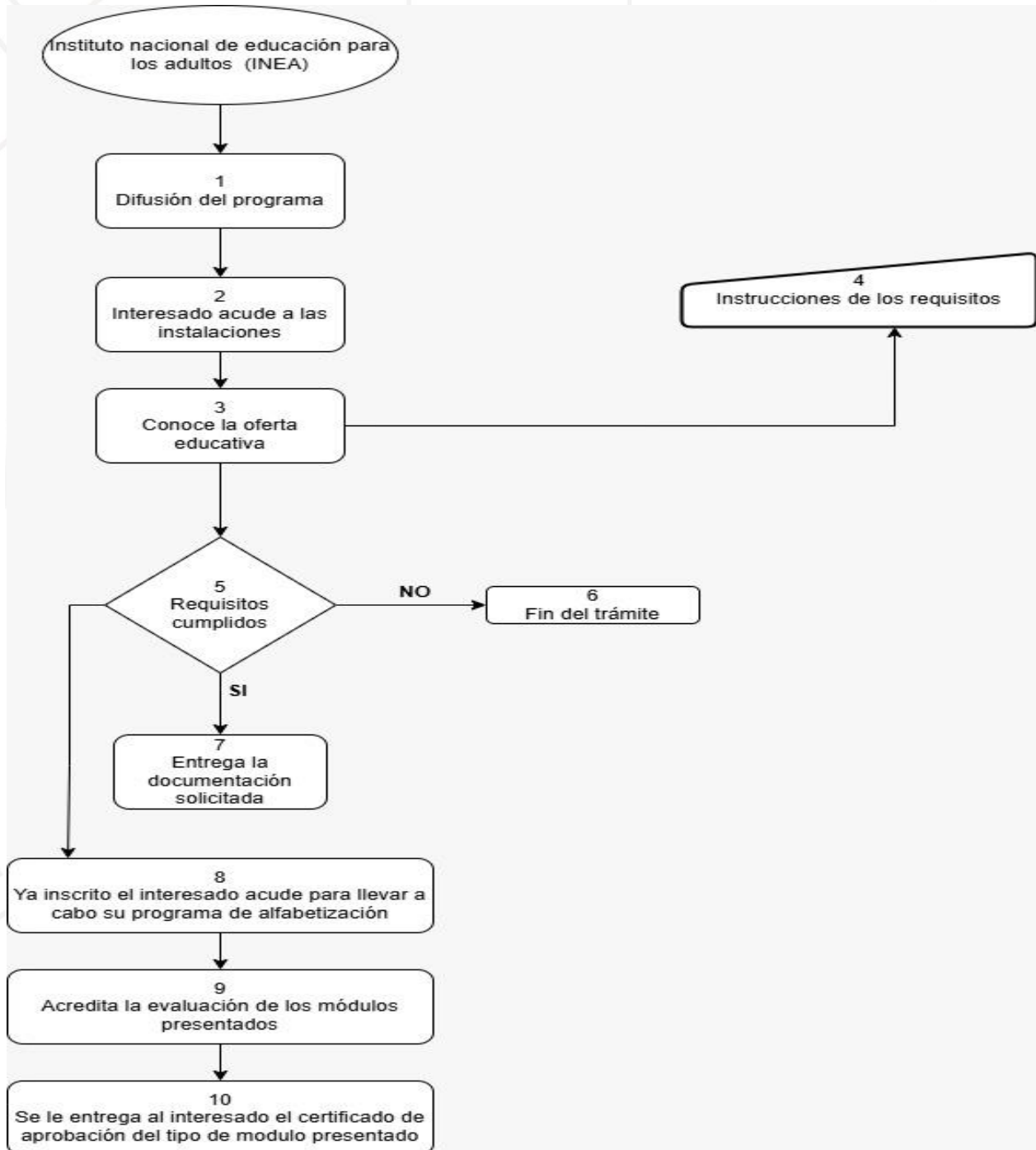
VIII. Formato de Inscripción a Preparatoria Abierta convenio SEIEM

Preparatoria Abierta		SEIEM																																									
Concentrado de Inscripción																																											
NOMBRE DEL CENTRO: CASA DE CULTURA CLAVE: 901918-309																																											
MATRÍCULA: _____ CURP: SAGC000729MMCLTRA3 NO. DE PREINSCRIPCIÓN: _____ FECHA DE PREINSCRIPCIÓN: 20251501001194 APELLIDO PATERNO: Salazar APELLIDO MATERNO: Gutierrez NOMBRE (S): Corina DOMICILIO COMPLETO: C Ignacio Allende 11 COLONIA: Loc. Zaragoza de Guadalupe ENTIDAD FEDERATIVA: Estado de Mexico DELEG. O MUNICIPIO: Calimaya CÓDIGO POSTAL: 52210 TELÉFONO: 722 7434713	MATRÍCULA: _____ CURP: SAGJ830308MMCLLN01 NO. DE PREINSCRIPCIÓN: _____ FECHA DE PREINSCRIPCIÓN: 20251501001196 APELLIDO PATERNO: Salinas APELLIDO MATERNO: Guillermo NOMBRE (S): Juana DOMICILIO COMPLETO: C Libertad 9 COLONIA: Loc Santa Maria Nativitas ENTIDAD FEDERATIVA: Mexico DELEG. O MUNICIPIO: Calimaya CÓDIGO POSTAL: 52230 TELÉFONO: 722 3009182																																										
GENERO: <table border="1"><tr><td>MASculINO</td><td>FEMENINO</td></tr><tr><td></td><td>X</td></tr></table> FECHA DE NACIMIENTO: <table border="1"><tr><td>AÑO</td><td>MES</td><td>DIA</td></tr><tr><td>2000</td><td>07</td><td>29</td></tr></table> ESTADO CIVIL: <table border="1"><tr><td>SOLTERO</td><td>CASADO</td><td>OTRO</td></tr><tr><td>X</td><td></td><td></td></tr></table> ESTUDIANTE EXTRANJERO: <table border="1"><tr><td>SI</td><td>NO</td></tr><tr><td></td><td>X</td></tr></table>	MASculINO	FEMENINO		X	AÑO	MES	DIA	2000	07	29	SOLTERO	CASADO	OTRO	X			SI	NO		X	GENERO: <table border="1"><tr><td>MASculINO</td><td>FEMENINO</td></tr><tr><td></td><td>X</td></tr></table> FECHA DE NACIMIENTO: <table border="1"><tr><td>AÑO</td><td>MES</td><td>DIA</td></tr><tr><td>1983</td><td>03</td><td>08</td></tr></table> ESTADO CIVIL: <table border="1"><tr><td>SOLTERO</td><td>CASADO</td><td>OTRO</td></tr><tr><td>X</td><td></td><td></td></tr></table> ESTUDIANTE EXTRANJERO: <table border="1"><tr><td>SI</td><td>NO</td></tr><tr><td></td><td>X</td></tr></table>	MASculINO	FEMENINO		X	AÑO	MES	DIA	1983	03	08	SOLTERO	CASADO	OTRO	X			SI	NO		X		
MASculINO	FEMENINO																																										
	X																																										
AÑO	MES	DIA																																									
2000	07	29																																									
SOLTERO	CASADO	OTRO																																									
X																																											
SI	NO																																										
	X																																										
MASculINO	FEMENINO																																										
	X																																										
AÑO	MES	DIA																																									
1983	03	08																																									
SOLTERO	CASADO	OTRO																																									
X																																											
SI	NO																																										
	X																																										
ENTIDAD DE NACIMIENTO: Mexico ESC. DE PROCEDENCIA: Ofic. N. 0711 Lic. Adolfo Lopez Mateos ÚLTIMO GRADO CURSADO: Tercero de Secundaria ÁREA: <table border="1"><tr><td>H</td><td>C.A.S.</td><td>C.F.M.</td></tr><tr><td></td><td>X</td><td></td></tr></table> FOLIO DEL ACTA DE NACIMIENTO: 4610119 FOLIO DEL CERTIFICADO DE SECUNDARIA: 6daa7b2bae4f FOLIO DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL: 2247640333 FOLIO DE LA EQUIVALENCIA: N/A PRESENTA CARTA COMPROMISO: <table border="1"><tr><td>SI</td><td>NO</td></tr><tr><td></td><td>X</td></tr></table> FOLIO DEL CERTIFICADO PARCIAL: N/A FOLIO DEL CERTIFICADO PARCIAL DE PREPARATORIA ABIERTA DE OTRA ENTIDAD: N/A	H	C.A.S.	C.F.M.		X		SI	NO		X	ENTIDAD DE NACIMIENTO: Mexico ESC. DE PROCEDENCIA: INEA ÚLTIMO GRADO CURSADO: Tercero de Secundaria ÁREA: <table border="1"><tr><td>H</td><td>C.A.S.</td><td>C.F.M.</td></tr><tr><td></td><td>X</td><td></td></tr></table> FOLIO DEL ACTA DE NACIMIENTO: 16752 FOLIO DEL CERTIFICADO DE SECUNDARIA: 6bc94502ee87 FOLIO DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL: 1398919507 FOLIO DE LA EQUIVALENCIA: _____ PRESENTA CARTA COMPROMISO: <table border="1"><tr><td>SI</td><td>NO</td></tr><tr><td></td><td>X</td></tr></table> FOLIO DEL CERTIFICADO PARCIAL: _____ FOLIO DEL CERTIFICADO PARCIAL DE PREPARATORIA ABIERTA DE OTRA ENTIDAD: _____	H	C.A.S.	C.F.M.		X		SI	NO		X																						
H	C.A.S.	C.F.M.																																									
	X																																										
SI	NO																																										
	X																																										
H	C.A.S.	C.F.M.																																									
	X																																										
SI	NO																																										
	X																																										
SOLO PARA ESTUDIANTES EXTRANJEROS FOLIO REVALIDACIÓN: _____ FOLIO DEL ANTECEDENTE: _____ FOLIO DEL COMPROBANTE DE ESTANCIA LEGAL EN EL PAÍS: _____ FOLIO DE LA TRADUCCIÓN DEL ACTA DE NACIMIENTO: _____		SOLO PARA ESTUDIANTES EXTRANJEROS FOLIO REVALIDACIÓN: _____ FOLIO DEL ANTECEDENTE: _____ FOLIO DEL COMPROBANTE DE ESTANCIA LEGAL EN EL PAÍS: _____ FOLIO DE LA TRADUCCIÓN DEL ACTA DE NACIMIENTO: _____																																									
MATRÍCULA: _____ CURP: AIQJ900918HMCVXS05 NO. DE PREINSCRIPCIÓN: _____ FECHA DE PREINSCRIPCIÓN: 20251501001195 APELLIDO PATERNO: Avila APELLIDO MATERNO: Quiñones NOMBRE (S): Josus Manuel DOMICILIO COMPLETO: C 5 de Mayo 35 COLONIA: Loc. Santa Maria Nativitas ENTIDAD FEDERATIVA: Mexico DELEG. O MUNICIPIO: Calimaya CÓDIGO POSTAL: 52230 TELÉFONO: 722 5423649	MATRÍCULA: _____ CURP: LOMR900703HDFPNB07 NO. DE PREINSCRIPCIÓN: _____ FECHA DE PREINSCRIPCIÓN: 20251501001130 APELLIDO PATERNO: Lopez APELLIDO MATERNO: Mondragon NOMBRE (S): Roberto DOMICILIO COMPLETO: C Francisco I Madero 518 COLONIA: San Gregorio ENTIDAD FEDERATIVA: Nuevo Leon DELEG. O MUNICIPIO: Santa Catarina CÓDIGO POSTAL: 66377 TELÉFONO: 55 1850 8315																																										
GENERO: <table border="1"><tr><td>MASculINO</td><td>FEMENINO</td></tr><tr><td>X</td><td></td></tr></table> FECHA DE NACIMIENTO: <table border="1"><tr><td>AÑO</td><td>MES</td><td>DIA</td></tr><tr><td>1990</td><td>09</td><td>18</td></tr></table> ESTADO CIVIL: <table border="1"><tr><td>SOLTERO</td><td>CASADO</td><td>OTRO</td></tr><tr><td>X</td><td></td><td></td></tr></table> ESTUDIANTE EXTRANJERO: <table border="1"><tr><td>SI</td><td>NO</td></tr><tr><td></td><td>X</td></tr></table>	MASculINO	FEMENINO	X		AÑO	MES	DIA	1990	09	18	SOLTERO	CASADO	OTRO	X			SI	NO		X	GENERO: <table border="1"><tr><td>MASculINO</td><td>FEMENINO</td></tr><tr><td>X</td><td></td></tr></table> FECHA DE NACIMIENTO: <table border="1"><tr><td>AÑO</td><td>MES</td><td>DIA</td></tr><tr><td>1980</td><td>08</td><td>03</td></tr></table> ESTADO CIVIL: <table border="1"><tr><td>SOLTERO</td><td>CASADO</td><td>OTRO</td></tr><tr><td>X</td><td></td><td></td></tr></table> ESTUDIANTE EXTRANJERO: <table border="1"><tr><td>SI</td><td>NO</td></tr><tr><td></td><td>X</td></tr></table>	MASculINO	FEMENINO	X		AÑO	MES	DIA	1980	08	03	SOLTERO	CASADO	OTRO	X			SI	NO		X		
MASculINO	FEMENINO																																										
X																																											
AÑO	MES	DIA																																									
1990	09	18																																									
SOLTERO	CASADO	OTRO																																									
X																																											
SI	NO																																										
	X																																										
MASculINO	FEMENINO																																										
X																																											
AÑO	MES	DIA																																									
1980	08	03																																									
SOLTERO	CASADO	OTRO																																									
X																																											
SI	NO																																										
	X																																										
ENTIDAD DE NACIMIENTO: Mexico ESC. DE PROCEDENCIA: INEA ÚLTIMO GRADO CURSADO: Tercero de Secundaria ÁREA: <table border="1"><tr><td>H</td><td>C.A.S.</td><td>C.F.M.</td></tr><tr><td></td><td>X</td><td></td></tr></table> FOLIO DEL ACTA DE NACIMIENTO: 1133 FOLIO DEL CERTIFICADO DE SECUNDARIA: U0439643 FOLIO DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL: 2741134136 FOLIO DE LA EQUIVALENCIA: _____ PRESENTA CARTA COMPROMISO: <table border="1"><tr><td>SI</td><td>NO</td></tr><tr><td></td><td>X</td></tr></table> FOLIO DEL CERTIFICADO PARCIAL: _____ FOLIO DEL CERTIFICADO PARCIAL DE PREPARATORIA ABIERTA DE OTRA ENTIDAD: _____	H	C.A.S.	C.F.M.		X		SI	NO		X	ENTIDAD DE NACIMIENTO: CDMX ESC. DE PROCEDENCIA: Instituto Tamauilpeco de Educacion para Adultos ÚLTIMO GRADO CURSADO: Tercero de Secundaria ÁREA: <table border="1"><tr><td>H</td><td>C.A.S.</td><td>C.F.M.</td></tr><tr><td></td><td>X</td><td></td></tr></table> FOLIO DEL ACTA DE NACIMIENTO: 5034630 FOLIO DEL CERTIFICADO DE SECUNDARIA: U0429456 FOLIO DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL: 2631097284 FOLIO DE LA EQUIVALENCIA: _____ PRESENTA CARTA COMPROMISO: <table border="1"><tr><td>SI</td><td>NO</td></tr><tr><td></td><td>X</td></tr></table> FOLIO DEL CERTIFICADO PARCIAL: _____ FOLIO DEL CERTIFICADO PARCIAL DE PREPARATORIA ABIERTA DE OTRA ENTIDAD: _____	H	C.A.S.	C.F.M.		X		SI	NO		X																						
H	C.A.S.	C.F.M.																																									
	X																																										
SI	NO																																										
	X																																										
H	C.A.S.	C.F.M.																																									
	X																																										
SI	NO																																										
	X																																										
SOLO PARA ESTUDIANTES EXTRANJEROS FOLIO REVALIDACIÓN: _____ FOLIO DEL ANTECEDENTE: _____ FOLIO DEL COMPROBANTE DE ESTANCIA LEGAL EN EL PAÍS: _____ FOLIO DE LA TRADUCCIÓN DEL ACTA DE NACIMIENTO: _____		SOLO PARA ESTUDIANTES EXTRANJEROS FOLIO REVALIDACIÓN: _____ FOLIO DEL ANTECEDENTE: _____ FOLIO DEL COMPROBANTE DE ESTANCIA LEGAL EN EL PAÍS: _____ FOLIO DE LA TRADUCCIÓN DEL ACTA DE NACIMIENTO: _____																																									
FECHA DE INGRESO: _____ <small>(colocar fecha de entrega)</small>	NO. DE CÉDULAS DE INSCRIPCIÓN: _____	FECHA DE RECIBIDAS: _____																																									

IX. Procedimiento de Inscripción a Alfabetización de Educación Básica INEA

- I. La Dirección de Educación lleva a cabo la difusión del programa de “Alfabetización del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA)” en las páginas oficiales del ayuntamiento para dar a conocer los planes que este ofrece;
- II. El interesado acude a las instalaciones de las plazas comunitarias del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA) para solicitar informes de la oferta educativa con la que se cuenta y se le hace saber cuáles son los requisitos con los que debe de cumplir para llevar a cabo la inscripción (la solicitud de inscripción puede efectuarse en cualquier momento del año);
- III. Una vez que se cumple con los requisitos solicitados, se entrega el expediente en la Coordinación de Zona para que registren a la persona interesada de acuerdo con los procesos institucionales y se integra su expediente digital;
- IV. Estando el interesado inscrito en el Programa de Alfabetización, acordará con el técnico docente y asesor, el lugar, la hora y la fecha para presentar el examen de diagnóstico o reconocimiento de saberes para acreditar las habilidades y los conocimientos adquiridos a lo largo de la vida;
- V. Para iniciar la atención educativa, el interesado, el asesor y técnico docente acordarán los materiales a utilizar en su preparación;
- VI. En la evaluación y acreditación, los interesados podrán presentar exámenes de acuerdo a la oferta educativa que eligieron o la evaluación final de cada módulo, ya sea de manera impresa o en línea; y
- VII. Al acreditar todos los módulos de primaria o secundaria, de acuerdo al esquema curricular vigente, se les hará entrega de los certificados correspondientes, ya sea de manera impresa o digital. En caso de alfabetización, al concluir el nivel, al interesado se le otorgará una constancia de alfabetización.

X. Flujoograma Instituto Nacional de Educación para los Adultos (INEA)



XI. Formato de Inscripción a Alfabetización Educación Básica convenio INEA

INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS

REGISTRO DE INSCRIPCIÓN DE LA PERSONA EDUCANDA

Coordinación de Zona: _____ Fecha de registro: _____
 Número y Nombre: _____ Día: _____ Mes: _____ Año: _____

Datos generales:
 Apellidos: _____ Primer Apellido: _____ Segundo Apellido: _____
 Nombre (s): _____
 Fecha de nacimiento: _____ Día: _____ Mes: _____ Año: _____ RFE: _____
 (Anotar una vez que haya sido asignado)
 Nacionalidad: _____ Entidad de nacimiento: _____ Sexo: Mujer Hombre No binario

Estado Civil: Soltero Casado Unión libre Separado Divorciado Viudo No. de Hijos: _____

¿Habla español? ¿Habla alguna lengua indígena? ¿Cuál? _____ Otro idioma adicional al español? ¿Cuál? _____

De acuerdo con su cultura, ¿usted se considera indígena? ¿Usted se considera afroamericano(a) negro(a) o afrodescendiente?

Domicilio:
 Validad: _____ Tipo: _____ Nombre: _____ Núm. Exterior: _____ Núm. Interior: _____
 (Tipo: andador, avenida, boulevard, callejón, calle, cerrada, privada, corredor, prolongación, carretera, camino, terracería, etc.)
 Asentamiento humano: _____ Tipo: _____ Nombre: _____
 (Tipo: colonia, conjunto habitacional, ejido, ex hacienda, fraccionamiento, manzana H, pueblo, rancho, zona militar, etc.)
 Entre qué validad: _____ Tipo: _____ Nombre: _____
 Y qué validad: _____ Tipo: _____ Nombre: _____ C.P.: _____
 Localidad: _____ Municipio: _____ Entidad federativa: _____
 Teléfono Fijo: _____ Número (10 dígitos) Teléfono celular: _____ Número (10 dígitos)
 Tiene equipo de cómputo Correo electrónico personal: _____
 Tiene acceso a Internet Correo electrónico INEA: _____

¿Es una persona con discapacidad? No Sí. Si respondió sí, elija la opción que corresponda, puede marcar más de una.
 Con discapacidad física o motriz Con discapacidad intelectual Con discapacidad psicosocial
 Con discapacidad visual Persona con baja visión Persona ciega
 Con discapacidad auditiva Persona con pérdida auditiva de leve a severa Persona sorda

¿Tiene trabajo activo? Jubilado/a o Pensionado/a Desempleado/a Estudiante Otro: _____

Tipos de ocupación: Trabajador/a agropecuario Inspector/a o supervisor/a Artesano/a Obrero/a similar Ayudante o similar gobierno Empleado/a de maquinaria en movimiento Comerciante o vendedor Trabajador/a del hogar Protección o vigilancia Quehaceres del hogar Trabajador/a ambulante Deportista **SASA-01**

Antecedentes escolares: Sin estudios Primaria Grado: _____ Secundaria Grado: _____

Proceso o nivel al que ingresa: Alfabetización Primaria Secundaria Alfabetización indígena bilingüe Etnia/Lengua: _____

Servicio educativo seleccionado: Examen diagnóstico Reconocimiento de saberes Atención educativa

¿Que te motiva a estudiar? Obtener el certificado de Primaria/Secundaria Continuar la Educación Media Superior Obtener un empleo Mejorar mis condiciones laborales netos con las tareas Ayudar a mis hijos/ Superación personal Otro: _____

¿Cómo se enteró de nuestros servicios? Internet Cartel o volante Invitación personal Radio o TV Otro: _____

Subproyecto: _____ **Dependencia:** _____

Documentación de la persona educanda: Fotografía Documento legal equivalente (extranjeros) Certificado de primaria Boletas de primaria Grado: _____
 Ficha cognoscitiva (CERESO) Boletas de secundaria Grado: _____

Información de la Unidad Operativa en donde será atendido: _____
 Unidad operativa: _____ Círculo de estudio: _____

Declaración de NO haber obtenido certificado de estudios del nivel que pretende estudiar en el INEA
 Con fundamento en el Artículo 3 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y el Artículo 247, fracción I del Código Penal Federal, bajo protesta de decir verdad, manifiesto que no recibí ninguno de los apoyos señalados en las Reglas de Operación, así como no haber obtenido certificado/identificación de estudios de nivel primaria y/o secundaria, según sea el caso, de alguna autoridad educativa y no me encuentro inscrito en ninguna institución educativa del sistema escolarizado.
 De ser persona beneficiaria de algún apoyo del Programa Educación para Adultos (INEA) autorizo se me dé de baja del mismo.

ATENAMENTE

Nombre completo de la persona educanda del INEA: _____ Firma de la persona educanda del INEA o huella del dedo índice: _____

Autorizo el uso de la información registrada en este documento, con la finalidad de generar y respaldar datos relevantes para la toma de decisiones en los procesos de planificación, control escolar, evaluación educativa o de investigación.
 Manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información y los datos aquí asentados son verdaderos, reconozco que en caso de faltar a la verdad, estaré incurrando en el delito de falsedad de declaración ante una autoridad pública distinta de la judicial, y podrá ser acreedor(a) a una pena de cuatro a ocho años de prisión y de cien a trescientos días multa (art. 247, fracción I del Código Penal Federal), y demás sanciones aplicables.

Nombre completo de la persona educanda del INEA: _____ Firma de la persona educanda del INEA o huella del dedo índice: _____

Nombre completo y firma del padre o tutor: _____ Nombre completo y firma del Responsable de Acreditación de la Coordinación de Zona: _____

Nombre completo y firma de la persona que incorpora: _____ Nombre completo y firma de la persona que capturó en el sistema de control escolar: _____

Nombre completo y firma del Coordinador de Zona: _____

Aviso de Privacidad: Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados, según corresponda, en los sistemas institucionales del INEA que han sido debidamente inscrito en el Listado de Sistemas de Datos Personales ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). Los datos recabados en este registro consideran lo establecido en los artículos 16, 17, 18 y 21 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de sujetos obligados.

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.
 Si te condicionaron o pidieron algo a cambio para realizar este trámite DENÚNCIALO al 800-0060-300 o en la Coordinación de Zona, Plaza comunitaria u oficina del INEA más cercana.

Todos los servicios que proporciona el INEA son gratuitos. **SASA-01**

Comprobante de entrega de correo electrónico a la persona beneficiaria

Nombre de la persona beneficiaria del INEA: _____
 Cuenta de correo: _____
 Contraseña: _____

Comprobante de entrega de correo electrónico a la persona beneficiaria

Nombre de la persona beneficiaria del INEA: _____
 Cuenta de correo: _____
 Fecha de entrega: _____
 Firma de la persona beneficiaria del INEA: _____

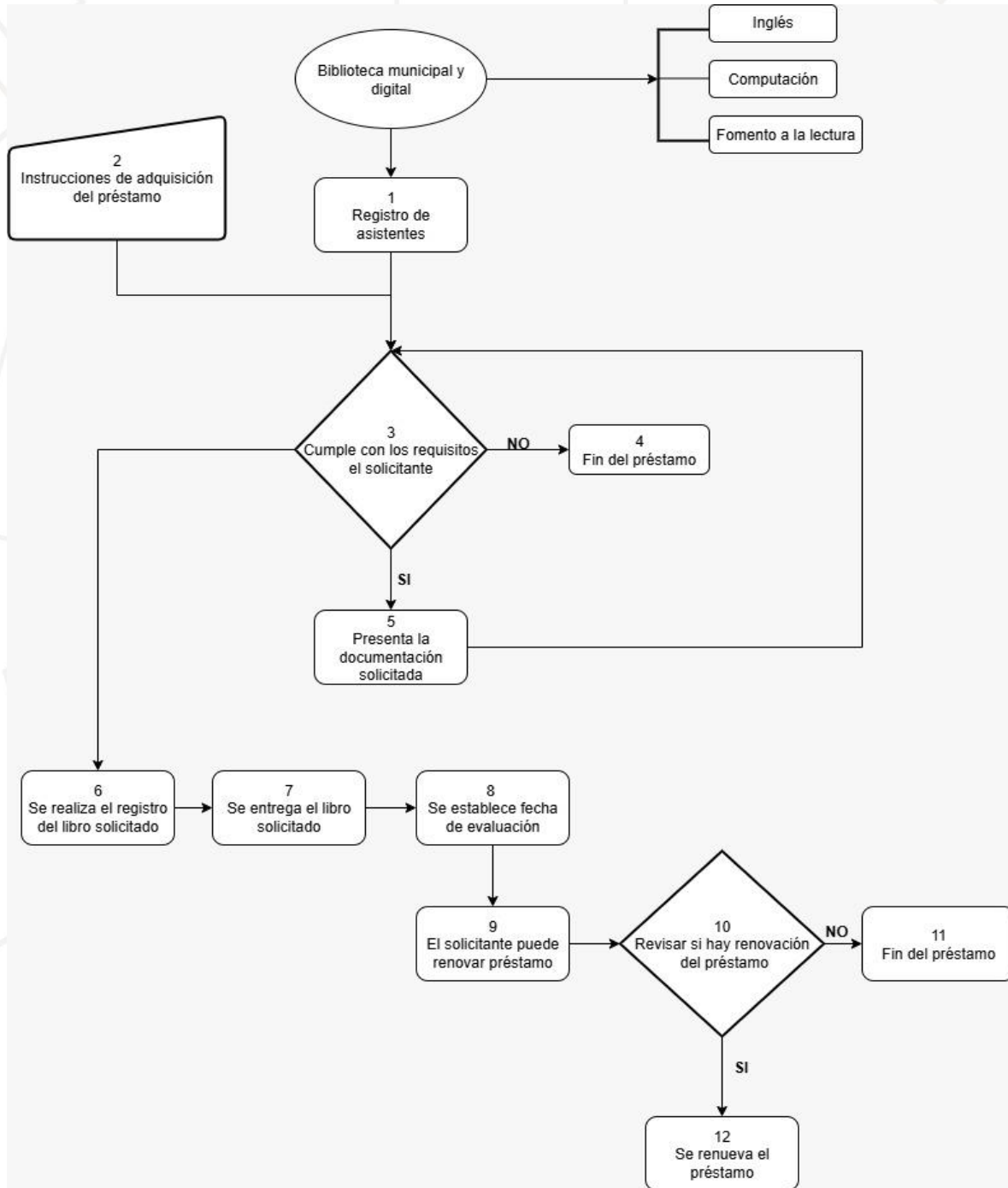
Es responsabilidad total del usuario del correo, el mal uso que se pueda dar al mismo.
 La asignación y uso de este correo es para el desarrollo del proceso educativo de la persona beneficiaria.
PERSONA BENEFICIARIA DEL INEA.

INEA-02

XII. Proceso de registro a Biblioteca Municipal y Digital.

- I. Para facilitar el acceso a la consulta de los libros dentro de la biblioteca, los usuarios deben de registrarse en la lista de asistentes, solicitan a la bibliotecaria el libro que desean consultar, una vez consultado el libro se regresa a la encargada;
- II. Para el préstamo a domicilio de libros, el interesado debe de solicitar a la bibliotecaria una tarjeta de préstamo en la que indica los generales del interesado;
- III. Una vez obtenida la tarjeta de préstamo el interesado elije los libros que va a consultar. Teniendo la elección de libros, la bibliotecaria verifica la disponibilidad y el estado de los libros;
- IV. Se registra el préstamo y se establece fecha de devolución, los usuarios pueden renovar el préstamo de libros si no hay reservas pendientes;
- V. La coordinación de bibliotecas lleva a cabo actividades en las escuelas del municipio, como son: cuenta cuentos, círculo de lectura y café literario con la finalidad de promover el hábito de la lectura;
- VI. La biblioteca digital de manera gratuita imparte a la ciudadanía clases de inglés, computación y fomento a la lectura; y
- VII. Para la inscripción a los cursos que se ofertan en la biblioteca digital, el interesado debe de cumplir con los requisitos solicitados por el encargado de la misma.

XIII. Flujograma para préstamo de libros en las bibliotecas municipales



XIV. Resultados

✓ **PREPARATORIA ABIERTA:**

- La obtención de un certificado de bachillerato con validez oficial;
- La oportunidad de continuar con sus estudios superiores; y
- Desarrollo de habilidades de autonomía, autogestión y organización.

✓ **ALFABETIZACIÓN EDUCACIÓN BÁSICA INEA:**

- Certificado de estudios de educación básica con validez oficial;
- Obtención de conocimientos y habilidades a través de sus programas de alfabetización; y
- Se generan avances académicos que son registrados y pueden ser consultados por los educandos.

✓ **BIBLIOTECA MUNICIPAL Y DIGITAL:**

- Acceso gratuito a información confiable y diversa;
- Fomento a la lectura y al desarrollo de habilidades lectoras;
- Apoyo a la educación y al aprendizaje permanente;
- Acceso a tecnología e internet;
- Espacios seguros para el estudio y la socialización; y
- Fortalecimiento del tejido social a través de programas comunitarios y culturales.

XV. Glosario

EDUCACIÓN: Proceso de socialización donde la formación práctica y metodológica se le da a una persona en vías de desarrollo y crecimiento, mediante el cual un individuo se le suministraran las herramientas y conocimientos esenciales para ponerlos en práctica en su vida cotidiana.

ALFABETIZACIÓN: El termino de alfabetización hacer referencia al proceso mediante el cual, una persona puede aprender a leer y a escribir, que le permitirán comunicarse con el resto de la población a un nivel más profundo y abstracto.

PRIMARIA: Nivel de estudio que comprende la educación básica.

SECUNDARIA: Nivel de estudio que comprende la educación básica, nivel medio superior.

CERTIFICADO DE ESTUDIOS: Documento que valida la culminación de los estudios.

SEIEM: Servicios Educativos Integrados al Estado de México.

INEA: Instituto Nacional de Educación para los Adultos.

CONVENIO: Acuerdo que se celebra entre dos o más personas o entidades sobre un asunto en específico.

XVI. VALIDACIÓN

C. OMAR GUILLERMO SÁNCHEZ VELÁZQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL.

Elaboró

C. OCTAVIO ALVIRDE PEDROZA
DIRECTOR DE EDUCACIÓN

C. YAZMÍN JESSICA ALEGRÍA ALEGRÍA
SECRETARIA DEL
AYUNTAMIENTO DE CALIMAYA, MÉXICO.

XVII. ACTUALIZACIÓN

FECHA DE ACTUALIZACIÓN.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN.
Octubre 2025	Se crea el Manual de Procedimientos del área de Educación del Municipio de Calimaya.