



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE				TRÁMIT E	SERVICI O	X
Platicas Preventivas						
DESCRIPCIÓN:			Codigo de la Cédula			
Este servicio consiste en informar, sensibilizar y generar conciencia en la población acerca de los riesgos que generan las adicciones, las afectaciones a la salud, la inseguridad, entre otros aspectos; se realiza con la finalidad de prevenir conductas de riesgo, fomentar estilos de vida saludables, brindar información clara y accesible y fortalecer habilidades sociales y emocionales.						
Fundamento Legal:	Código Administrativo del Estado de México NOM-028-SSA2-2009					
DOCUMENTO A OBTENER:	Platicas preventivas				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LINEA?:	SI	NO X	DIRECCIÓN WEB			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando la escuela lo solicite mediante oficio					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A					
REQUISITOS		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con numero la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:		
PERSONAS FÍSICAS						
N/A		N/A	N/A	N/A		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
N/A		N/A	N/A	N/A		
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
Oficio dirigido a la coordinadora de atención a las adicciones con copia de conocimiento al director de salud		SI	1 copia simple.	N/A		
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	Redactar un oficio dirigido a la L.P. Guadalupe Montserrat Morales García, Coordinadora de Atención a las Adicciones. Incluir copia de conocimiento para el M.C. Agustín Contreras Barrales, Director de Salud del Ayuntamiento de Calimaya. En el oficio se debe especificar de manera clara y precisa: tema de la plática solicitada, número aproximado de asistentes o beneficiarios, tipo de población (ejemplo: estudiantes, padres de familia, comunidad en general), fecha y hora propuestas y lugar donde se pretende realizar la plática					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	3 días hábiles posteriores a la recepción del oficio para definir la fecha en que se impartirá la plática, según la agenda de la coordinación.					
COSTO:	N/A		Fundamento Jurídico: N/A			
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A					
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A					



CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A
APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Dirección de Salud de Calimaya				Coordinación de Atención a las Adicciones	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		M.C. Agustín Contreras Barrales			
DOMICILIO:	CALL E:	Jardín Enrique Carniado No.1.	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	Col. Centro, Calimaya, Edo. Méx.		MUNICIPIO:	Calimaya De Diaz González	
C.P.:	C.P52200	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 am a 18:00 pm		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALL E:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES:	N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Quién puede solicitarlas?				
RESPUESTA:	Instituciones educativas, delegados				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Con cuánto tiempo de anticipación debo solicitarlas?				
RESPUESTA:	Al menos 20 días antes de la fecha deseada para verificar la disponibilidad				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cuánto tiempo dura cada platica?				
RESPUESTA:	De 40 minutos a 1 hora				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
N/A					

<p>ELABORÓ:</p>  <p>_____ L.P. GUADALUPE MONTSERRAT MORALES GARCIA COORDINADORA DE ATENCIÓN A LAS ADICCIONES</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>_____ M.C. AGUSTÍN CONTRERAS BARRALES. DIRECTOR DE SALUD DEL AYUNTAMIENTO DE CALIMAYA.</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>26 / 09 / 2025</p>
---	---	--