

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	X	SERVICIO:	N/A
Constancia de Posesión.							
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula:		N/A	
Documento que acredita la posesión de un inmueble o terreno dentro del municipio de Calimaya.							
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 91, fracción X de la Ley Orgánica Municipal y el artículo 147, fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios.					
DOCUMENTO A OBTENER:				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		Depende del trámite para el que sea requerida.	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI N/A	NO x	DIRECCIÓN WEB:		N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			Cuando las personas lo requieran y cumplan con los requisitos.				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA:			N/A				
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO:	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>							
1.Constancia de validación expedida por los delegados (excepto predios de la cabecera Municipal).				Si	1 simple.	Manual de procedimientos de la Secretaría del Ayuntamiento de Calimaya, Estado de México.	
2.Contrato de compra-venta.				Si	1 simple.		
3.Antecedente del predio a nombre del vendedor (contrato de compra-venta o traslado de dominio).				No	1 simple.		
4.Recibo de predial reciente.				Si	1 simple.		
5.Identificación oficial del vendedor (si el vendedor es finado, original y copia simple del acta de defunción).				Si	1 simple.		
6.Identificación oficial del comprador.				Si	1 simple.		
7.Plano donde se vea el frente del inmueble.				Si	1 simple.		
8.Croquis de la ubicación del inmueble para identificar las colindancias.				Si	1 simple.		
9.Trámite para terceros, Poder Notarial o Carta poder.				Si	1 simple.		
10.Identificaciones de los firmantes de la Carta Poder.				Si	0		
				No	1 simple.		
				No	1 simple.		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>							
1.Validación expedida por los delegados (excepto predios de la cabecera Municipal).				Si	1 simple.	Manual de procedimientos de la Secretaría del Ayuntamiento de Calimaya, Estado de México.	
2.Contrato de compra-venta.				Si	1 simple.		

3. Antecedente del predio a nombre del vendedor (contrato de compra-venta o traslado de dominio).	No	1 simple.	
4. Recibo de predial reciente.			
5. Identificación oficial del vendedor (si el vendedor es finado, original y copia simple del acta de defunción).	Si	1 simple.	
6. Identificación oficial del comprador.	Si	1 simple.	
7. Plano donde se vea el frente del inmueble.			
8. Croquis de la ubicación del inmueble para identificar las colindancias.	Si	1 simple.	
	Si	1 simple.	
9. Poder notarial o Carta poder.	Si	1 simple.	
10. Identificaciones de los firmantes de la carta poder.	Si	0	
	No	1 simple.	

**INSTITUCIONES PÚBLICAS**

1. Validación expedida por los delegados (excepto predios de la cabecera Municipal).	Si	1 simple.	Manual de procedimientos de la Secretaría del Ayuntamiento de Calimaya, Estado de México.
2. Contrato de compra-venta.	Si	1 simple.	
3. Antecedente del predio a nombre del vendedor (contrato de compra-venta o traslado de dominio).	No	1 simple.	
4. Recibo de predial reciente.			
5. Identificación oficial del vendedor (si el vendedor es finado, original y copia simple del acta de defunción).	Si	1 simple.	
6. Identificación oficial del comprador.	Si	1 simple.	
7. Plano donde se vea el frente del inmueble.	Si	1 simple.	
8. Croquis de la ubicación del inmueble para identificar las colindancias.	Si	1 simple.	
9. Poder notarial o Carta poder.	Si	1 simple.	
10. Identificaciones de los firmantes en la carta poder.	Si	0	
	No	1 simple.	

<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO:</b>	Presentarse en la secretaria del ayuntamiento, solicitar la constancia y entregar los requisitos completos.			
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:</b>	5 días hábiles.			
<b>COSTO:</b>	\$113.00	Fundamento Jurídico; Art. 147 del Código Financiero del Estado de México.		
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	<input checked="" type="checkbox"/>
			TARJETA DE DÉBITO	<input checked="" type="checkbox"/>
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	<input type="checkbox"/>
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	Caja de la tesorería municipal, ubicada en la planta baja del Palacio Municipal.			
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	N/A			
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE:</b>	Que cumpla debidamente con los requisitos.			
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA:</b>	N/A			

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
Ayuntamiento De Calimaya, Estado de México.				Secretaría del Ayuntamiento.			
<b>Titular De La Dependencia:</b>		Lic. Yazmín Jessica Alegría Alegría.					
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Jardín Enrique Carniado.			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	1	
<b>COLONIA:</b>	Centro.			<b>MUNICIPIO:</b>	Calimaya.		
<b>C.P.:</b>	52200.	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		Lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas.			
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
<b>OFICINA:</b>		N/A					
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>		N/A					
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	N/A			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	N/A	
<b>COLONIA:</b>	N/A			<b>MUNICIPIO:</b>	N/A		
<b>C.P.:</b>	N/A	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		N/A			
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES:</b>		N/A					
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>		¿Dónde puedo solicitar el plano del inmueble?					
<b>RESPUESTA:</b>		Lo puede descargar de Google Maps					
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>		¿Dónde puedo solicitar el croquis del inmueble?					
<b>RESPUESTA:</b>		Lo puede descargar de Google Maps, o puede hacerlo dibujado a mano.					
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>		¿Qué documento puedo entregar si no cuento con identificación oficial?					
<b>ESPUESTA:</b>		Puede solicitar una constancia de identidad en el municipio de procedencia.					
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
N/A							

<b>ELABORÓ:</b>  Lic. Claudia Jocelyn López Alegría. Coordinadora del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Ayuntamiento de Calimaya.	<b>VISTO BUENO:</b>  Lic. Yazmín Jessica Alegría Alegría. Secretaría del Ayuntamiento de Calimaya.	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>  05/Febrero/2025.
--	---	--

